

**BORANG PERMOHONAN BAYARAN SUCI HATI
(Kegunaan Pusat Tanggungjawab)**

BIL	PERKARA	BUTIR
A.	Latarbelakang Tuntutan: 1. PTJ 2. Kod PTJ 3. Tajuk 4. Tarikh Penemuan 5. Jumlah 6. Nama Pembekal	
B.	HURAIAN RINGKAS	Huraian secara ringkas mengenai ketidakpatuhan yang dikenalpasti.
C.	KRONOLOGI TUNTUTAN	Format seperti di Lampiran B1
D.	PENEMUAN	Pandangan atas: (i) punca atas ketidakpatuhan yang dikenal pasti. (ii) proses penerimaan barang dan pengesahan perkhidmatan/kerja-kerja. (iii) kewajaran dan kemunasabahan kadar, harga, dan nilai bil yang dituntut.
E.	SYOR KETUA PTJ	(i) Permohonan bayar secara pendahuluan diri atas nama pegawai kerana (sila nyatakan justifikasi yang jelas) Nama Pegawai Yang Bertanggungjawab: No. Kad Pengenalan: Jawatan: ATAU (ii) Permohonan bayaran mengikut kaedah biasa kerana (sila nyatakan justifikasi yang jelas).
F.	TANDATANGAN KETUA PTJ Nama: Cop Jawatan: Tarikh:	-----