



**UMS**  
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

## JABATAN BENDAHARI

ARAS 3, BLOK UTARA, BANGUNAN CANSELORI,  
JALAN UMS, 88400 KOTA KINABALU, SABAH.

### BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN KOMPUTER DAN TELEFON PINTAR (*SMARTPHONES*) (Diisi sebanyak 1 salinan)

#### Senarai semak bagi Permohonan Pembiayaan Komputer dan Telefon Pintar (*Smartphones*) UMS :


1. Salinan surat pengesahan jawatan.
2. Salinan penyata gaji terkini.
3. Sebutharga lengkap tentang komputer / telefon pintar (*smartphones*) yang hendak dibeli.

#### BAHAGIAN I – MAKLUMAT PEMOHON

1. NAMA PENUH			
2. NO. KAD PENGENALAN		3. NO. PEKERJA	
4. JAWATAN		5. GRED JAWATAN	
6. J/F/P/I/U		7. NO. TEL. BIMBIT	
8. ALAMAT TETAP			
9. TARIKH PENGESAHAN JAWATAN			
10. TARIKH PERSARAAN WAJIB			
11. GAJI POKOK			
12. JUMLAH ELAUN-ELAUN			
13. JUMLAH POTONGAN			

#### BAHAGIAN II – BUTIR-BUTIR PEMBELIAN

1. HARGA KOMPUTER YANG HENDAK DIBELI: (a) KOMPUTER (b) TELEFON PINTAR ( <i>SMARTPHONES</i> )	RM RM		
2. JUMLAH PEMBIAYAAN DIPOHON	RM		
3. TEMPOH BAYARAN BALIK	_____ BULAN (maksimun 4 (empat) tahun sahaja)		
4. PERNAH MENERIMA PINJAMAN KOMPUTER/TELEFON PINTAR ( <i>SMARTPHONES</i> ) OLEH UMS SEBELUM INI?	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> TIDAK	
5. PINJAMAN TERDAHULU TELAH SELESAI DAN MELEBIHI TEMPOH 3 TAHUN	<input type="checkbox"/> YA	<input type="checkbox"/> TIDAK	

**BAHAGIAN III – PENGAKUAN PEMOHON**

- a) Saya mengaku bahawa butir-butir dan keterangan yang diberikan adalah betul dan benar, dan juga mengaku sekiranya didapati tidak betul dan tidak benar maka saya bersetuju permohonan ini dianggap batal dan sekiranya pembiayaan telah diberi, jumlah tertunggak akan dikembalikan;
- b) Saya telah memahami dan bersetuju dengan segala syarat-syarat dan peraturan yang telah ditetapkan dalam Pekeliling Bendahari - Skim Pembiayaan Komputer dan Telefon Pintar (*Smartphones*) Universiti Malaysia Sabah; dan
- c) Saya berpuashati bahawa saya mampu menjelaskan bayaran balik bulanan pembiayaan ini.

.....  
Tarikh

.....  
Tandatangan Pemohon

**BAHAGIAN IV – PENGESAHAN KETUA JABATAN**

- a) Disahkan bahawa butir-butir yang diberikan oleh pemohon telah disemak dan didapati benar.
- b) Saya **berpuas hati / tidak berpuas hati** \*\* dengan kedudukan kewangan pemohon seperti yang dinyatakan dalam **Lampiran A(i)** dan pembayaran balik pembiayaan ini tidak akan menyebabkan kesusahan kewangan kepada pemohon.

Tarikh:

Disahkan Oleh :

.....  
(Tandatangan & Cop)

**\*\*Potong mana yang tidak berkenaan.**

**BAHAGIAN V – PENGESAHAN JABATAN BENDAHARI**

- a) Dokumen lengkap untuk diproses.
- b) Dokumen tidak lengkap dan dikembalikan kepada pemohon.

Tarikh:

Disahkan Oleh :

.....

**KEDUDUKAN KEWANGAN PEMOHON SKIM PEMBIAYAAN  
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

<b>(A)PENDAPATAN BULANAN</b>		
<b>Bil</b>	<b>Butiran</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
1	Gaji Pokok	
2	Elaun Tetap Bulanan (Tidak Termasuk Elaun Lebih Masa, LOCUM)	
<b>Jumlah Keseluruhan Pendapatan (A)</b>		
<b>(B) POTONGAN GAJI (SEPERTI DALAM SLIP GAJI)</b>		
<b>Jumlah Keseluruhan POTONGAN GAJI (B)</b>		
<b>BAKI PENDAPATAN BULANAN (C) = (A) - (B)</b>		

<b>Bil</b>	<b>Butiran</b>	<b>Prestasi (%)</b>
1	PERATUS (%) BAKI PENDAPATAN BULANAN $[(C)/(A) \times 100]$	
2	PERATUS (%) POTONGAN BULANAN $[(B)/(A) \times 100]$	

**Lain-Lain Tanggungan/Potongan (di luar slip gaji):**

<b>Bil</b>	<b>Butiran</b>	<b>Jumlah (RM)</b>
<b>Jumlah</b>		

Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam borang ini adalah lengkap dan betul.

Disediakan Oleh,

Disahkan oleh,

.....

.....

(Tandatangan Pemohon)

(Tandatangan Ketua JFPIU)

Nama :

Nama :

Tarikh:

Tarikh: