



**BORANG TARIK DIRI KURSUS / COURSE WITHDRAWAL FORM**

**(A) MAKLUMAT PEMOHON/APPLICANT INFORMATION**

Nama Pelajar / Student Name : \_\_\_\_\_

No. Pelajar/ Student No. : \_\_\_\_\_ PNGK Terkini / Current CGPA : \_\_\_\_\_

Fakulti / Faculty : \_\_\_\_\_ No. Telefon / Handphone No. : \_\_\_\_\_

Kod & Nama Program / Programme Code & Name : \_\_\_\_\_

BIL/ NO.	KOD KURSUS / COURSE CODE	NAMA KURSUS / COURSE NAME	SEKSYEN /SECTION (S)	JAM KREDIT / CREDIT HOUR (JK)	PENGESAHAN PENSYARAH KURSUS & COP NAMA PENSYARAH/COURSE COORDINATE OR LECTURER'S VERIFICATION & DESIGNATION STAMP

Saya mengaku telah membaca, mematuhi peraturan dan segala butiran di atas adalah benar / I acknowledge that I understand and comply with all the relevant and applicable rules and regulations. I hereby declare that all information provided is complete, accurate and true.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pelajar / Student Signature:

\_\_\_\_\_  
Tarikh / Date

**(B) UNTUK DIISI OLEH BAHAGIAN PERKHIDMATAN AKADEMIK / TO BE COMPLETED BY ACADEMIC SERVICES DIVISION USE**

Tarikh Terima/ Received Date:	Tarikh Proses/ Processed Date:	Cop BPA/ BPA'S Stamp:

Sila Rujuk Halaman Seterusnya



## **BORANG TARIK DIRI KURSUS / COURSE WITHDRAWAL FORM**

### **NOTA / NOTE :**

**TARIK DIRI KURSUS (TD)** mengikut **KAEDAH PENGAJIAN PRASISWAZAH UMS 2014** yang telah ditetapkan seperti berikut:-

### **BAHAGIAN 4 – PENDAFTARAN**

#### **4.5 TEMPOH TARIK DIRI DARI KURSUS**

4.5.1 Tempoh tarik diri dari kursus **bermula dari minggu keempat (4) sehingga minggu kelapan (8) semester berkenaan.**

### **PERINGATAN:-**

- 2. Senarai kursus yang didaftarkan kekal dalam Transkrip pelajar dengan Status "TD".**  
*The status of the registered course(s) shall remain "TD" in the student's transcript.*
- 3. Bahagian perkhidmatan Akademik tidak akan memproses permohonan selepas tempoh yang ditetapkan.**  
*The Academic Services Division will not proceed with any applications submitted after the above-mentioned application period.*
- 4. Pelajar-pelajar yang telah memohon Tarik Diri Kursus (TD) **DIWAJIBKAN** untuk mencetak Slip Pendaftaran Kursus disimpan sebagai rekod dan rujukan.**  
*Students applying for Course Withdrawal **MUST** print their course registration slip and keep it for future reference.*