



**BORANG PERMOHONAN PERPINDAHAN JAM KREDIT(KES TUKAR PROGRAM/FAKULTI) /  
CREDIT TRANSFER APPLICATION FORM (CHANGE OF PROGRAMME/FACULTY CASE)**

**(A) ARAHAN KEPADA PEMOHON**

1. Sila serahkan borang yang telah lengkap diisi kepada fakulti masing-masing bagi kursus yang melibatkan kursus fakulti untuk semakan diperingkat fakulti manakal bagi Kursus PPIB dan PKPP sila serahkan borang yang lengkap diisi kepada Pejabat Bahagian Perkhidmatan Akademik. *For faculty courses, please submit the completed application form to the respective faculty for reviewing purpose.*
2. Sila sertakan salinan keputusan peperiksaan terdahulu yang telah diambil. *Please enclose a copy of your previous examination result.*
3. Pemohon juga perlu mengemukakan salinan surat kelulusan tukar fakulti. *Applicants are required to enclose a copy of the approval letter to change Faculty.*
4. Borang Permohonan yang **TIDAK LENGKAP** tidak akan diproses dan ditolak serta-merta sekiranya pelajar gagal melampirkan dokumen yang berkaitan. *An application that is INCOMPLETE and not accompanied by the required documents shall not be processed and will be rejected.*
5. Berdasarkan kepada **KAEDAH PENGAJIAN PRASISWAZAH UMS 2014 BAHAGIAN 5 – PEMINDAHAN JAM KREDIT Perkara 5.1.2 (b)** Bagi pelajar yang bertukar Program/Fakulti di dalam Universiti hendaklah mendapat sekurang-kurangnya Gred D bagi kursus yang berkaitan.

**(B) MAKLUMAT PEMOHON/APPLICATION INFORMATION**

<b>NAMA PENUH</b> <i>Full Name</i>	
<b>NO. PELAJAR</b> <i>Student no.</i>	
<b>No. Telefon</b> / <i>Telephone No.</i>	
<b>Fakulti &amp; PROGRAM</b> <i>Faculty &amp; Programme</i>	
<b>SEMESTER PENGAJIAN</b> <i>Current Semester</i>	
<b>NO. PELAJAR LAMA</b> <i>Old Student No.</i>	
<b>Fakulti &amp; PROGRAM LAMA</b> <i>Previous Faculty &amp; Programme</i>	
<b>Alamat</b> / <i>Address</i>	

**(C) UNTUK DIISI OLEH BAHAGIAN PERKHIDMATAN AKADEMIK / TO BE COMPLETED BY ACADEMIC SERVICES DIVISION USE**

<b>Tarikh Terima/ Received Date:</b>	<b>Tarikh Proses/ Processed Date:</b>	<b>Cop BPA/ BPA'S Stamp:</b>

**Sila Rujuk Halaman Seterusnya**



**BORANG PERMOHONAN PEPINDAHAN JAM KREDIT(KES TUKAR PROGRAM/FAKULTI) /  
TRANSFER CREDIT APPLICATION FORM (CHANGE OF PROGRAMME/FACULTY CASE)**

**(D) SENARAI KURSUS YANG DIPOHON**

BIL. / NO.	KOD KURSUS / COURSE CODE APPLIED	NAMA KURSUS YANG DIPOHON / NAME COURSE APPLIED	KOD KURSUS / Previous COURSE CODE	NAMA KURSUS TERDAHULU / Previous COURSE NAME	GRED YANG DIPEROLEHI / GRADE OBTAINED	AUDIT (BAGI KURSUS YANG TIDAK DIPERLUKAN DALAM PROGRAM BARU)

Saya mengaku telah membaca, mematuhi peraturan dan segala butiran di atas adalah benar / *I acknowledge that I understand and comply with all the relevant and applicable rules and regulations. I hereby declare that all information provided is complete, accurate and true.*

Tarikh : .....  
Date

.....  
**(Tandatangan Pelajar)**  
Student Signature

**(E) Pengesahan Penolong Pendaftar Fakulti / Verification by Assistant Registrar of Faculty**

Ulasan : .....  
.....  
.....

.....  
Tandatangan & Cop / Signature & Stamp

Tarikh / Date:

**(F) Pengesahan Penolong Pendaftar PPIB / Verification by Assistant Registrar of PPIB (Jika Berkenaan)**

Ulasan : .....  
.....  
.....

.....  
Tandatangan & Cop / Signature & Stamp

Tarikh / Date:

**(G) Pengesahan Penolong Pendaftar PKPP / Verification by Assistant Registrar of PKPP (Jika Berkenaan)**

Ulasan : .....  
.....  
.....

.....  
Tandatangan & Cop / Signature & Stamp

Tarikh / Date: