



**FAKULTI KOMPUTERAN & INFORMATIK [FKI]  
 PERMOHONAN UNTUK MENJALANKAN TUGAS LUAR PEJABAT**

---

**BAHAGIAN 1**

1. Nama : \_\_\_\_\_

2. UMS (PER) : \_\_\_\_\_

3. Jawatan : \_\_\_\_\_

4. Butir-butir mengenai kerja luar :

a. Kerja Lapangan Pengajaran

b. Menjalankan Penyelidikan

c. Menghadiri Mesyuarat Rasmi

d. Lain-lain


_____
_____
_____
_____

5. Tempat bertugas dan jangka masa

a. Tempat : \_\_\_\_\_

b. Tarikh : \_\_\_\_\_ hingga : \_\_\_\_\_

c. Masa Bertolak : \_\_\_\_\_ pada : \_\_\_\_\_

6. Nama pemangku/Pengganti : \_\_\_\_\_

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)**BAHAGIAN II****Disokong/Tidak Disokong :**


---



---

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Ketua Bah./Program)**BAHAGIAN III****Diluluskan/Tidak Diluluskan :**


---



---

Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan & Cop Dekan)

*\*Peringatan : Sila ambil maklum bahawa borang ini perlu disertakan bersama surat-surat perjalanan/sokongan atau surat yang berkaitan sebelum dihantar ke pejabat Dekan FKI untuk kelulusan*