



BORANG PINJAMAN ASET ALIH UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

BAHAGIAN A : MAKLUMAT PEMOHON

NAMA : _____ JAWATAN : _____
 NO. PER : _____ NO. TEL : _____

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PINJAMAN

NAMA ASET : _____ JENAMA : _____
 NO. ASET : _____ MODEL : _____

TUJUAN PINJAMAN : _____

TARIKH DIPERLUKAN

		/			/	
--	--	---	--	--	---	--

 TARIKH DIKEMBALIKAN

		/			/	
--	--	---	--	--	---	--

BAHAGIAN C : AKUAN PEMOHON

Dengan ini saya mengaku:

- (i) akan menjaga aset alih yang dipinjam dengan baik;
- (ii) akan menyerahkan semula pada atau sebelum tarikh akhir peminjaman, ataupun pada bila-bila masa yang diperlukan oleh Jabatan; serta
- (iii) akan bertanggungjawab terhadap sebarang kekurangan, kerosakan atau kehilangan aset alih yang dipinjam termasuklah dengan membuat bayaran balik sekiranya diperlukan, ataupun tindakan surcaj di bawah Seksyen 18 (c) Akta Prosedur Kewangan 1957.

Tandatangan : _____ Cop Rasmi
 Tarikh : _____

BAHAGIAN D : KELULUSAN KETUA JABATAN / PEGAWAI ASET

Permohonan ini **diluluskan / tidak diluluskan** **

Tandatangan : _____ Cop Rasmi
 Tarikh : _____

BAHAGIAN E : UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

TARIKH DISERAHKAN

		/			/	
--	--	---	--	--	---	--

 TARIKH DIKEMBALIKAN

		/			/	
--	--	---	--	--	---	--

Tandatangan : _____ Tandatangan : _____
 Tarikh : _____ Tarikh : _____

** Potong yang tidak berkenaan