



**UMS**  
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH



SPKS/MAK/002

**BORANG TEMPAHAN MAKMAL  
SEKOLAH PSIKOLOGI DAN KERJA SOSIAL**

**TEL:088-320000/246 EXT:8216**

---

**A. PERMOHONAN**

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_

No. Pelajar : \_\_\_\_\_ (Jika pemohon adalah pelajar)

Jabatan/Sekolah/Pusat/Unit/Institut : \_\_\_\_\_

No. Telefon : \_\_\_\_\_ Faks : \_\_\_\_\_

Tujuan Penggunaan : \_\_\_\_\_

Tarikh Penggunaan : \_\_\_\_\_ Masa : \_\_\_\_\_

Bilangan (Orang) : \_\_\_\_\_

\*Saya seperti penama di atas memperakui bahawa segala keterangan di atas adalah **BENAR** dan tempahan ini adalah tertakluk kepada kekosongan. Saya akan bertanggungjawab sekiranya berlaku sebarang kerosakan/kehilangan (Peralatan) sepanjang tempoh penggunaan.

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan Pemohon)

\_\_\_\_\_  
(Tarikh dan Masa)

---

**B. RUANGAN UNTUK KEGUNAAN PENSYARAH KURSUS**

Disokong/Tidak disokong sebab: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Tandatangan dan Cop Pensyarah)

\_\_\_\_\_  
(Tarikh dan Masa)

---

**C. RUANGAN INI UNTUK KEGUNAAN PIHAK PEJABAT PENTADBIRAN SAHAJA**

Diluluskan/Tidak Diluluskan sebab: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Ketua Jabatan/Ketua Bahagian/Pembantu Makmal

Tarikh :

**Syarat Tempahan dan Penggunaan Makmal :**

- Tempahan perlu dibuat 3 hari sebelum penggunaan Makmal
- Dilarang membawa masuk atau makan semasa berada di dalam Makmal
- Dilarang menunggu di dalam Makmal jika bukan masa kuliah pelajar atau penggunaan bilik.

**Masa Penggunaan Makmal :**

Isnin – Khamis : 08.00 Pagi sehingga 07.00 Malam  
 Jumaat : 08.00 Pagi sehingga 06.00 Petang  
 Sabtu, Ahad dan Cuti : Tidak Dibuka

**SENARAI MAKMAL**

<b>Bil</b>	<b>Senarai Makmal</b>	<b>Tarikh dan Masa Penggunaan</b>
1	[ ] MAKMAL KAUNSELING KELOMPOK MAKMAL LATIHAN [1][2][3][4][5][6] MAKMAL DEMO [1][2][3][4][5][6]	
2	[ ] MAKMAL KAUNSELING INDIVIDU MAKMAL LATIHAN [1][2][3][4][5][6][7][8][9][10] MAKMAL DEMO [1]	
3	[ ] MAKMAL INDUSTRI ORGANISASI 1	
4	[ ] MAKMAL INDUSTRI ORGANISASI 2	
5	[ ] MAKMAL INDUSTRI ORGANISASI 3	
6	[ ] MAKMAL INDUSTRI ORGANISASI 4	
7	[ ] MAKMAL HAIWAN	
8	[ ] MAKMAL SUKAN	
9	[ ] MAKMAL KOMPUTER 1 (KUANTITATIF)	
10	[ ] MAKMAL KOMPUTER 2 (PENGAJARAN 2)	
11	[ ] MAKMAL KOMPUTER 3 (PENGAJARAN 3)	
12	[ ] MAKMAL KOMPUTER 4 (VIDEO SERBAGUNA)	
13	[ ] MAKMAL GERONTOLOGI	
14	[ ] MAKMAL KOGNITIF KANAK-KANAK	
15	[ ] MAKMAL PERKEMBANGAN KANAK-KANAK (1) ARAS BAWAH	
16	[ ] MAKMAL KLINIKAL KUANTITATIF	
17	[ ] MAKMAL KERJA SOSIAL 1	
18	[ ] MAKMAL KERJA SOSIAL 2	
19	[ ] MAKMAL KERJA SOSIAL 3	

- Sila isikan maklumat di atas jika penggunaan lebih daripada 1 makmal