

NO.SIRI/SERIAL NO : AK
Untuk kegunaan pejabat/For office use

PJWT / 01



UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

Borang Permohonan Jawatan Akademik Application Form For Academic Posts

Satu keeping
gambar
dikehendaki
(Please affix one
photo passport
size)

01. Jawatan Yang Dipohon: <i>Post Applied For:</i>	02. Bidang Pengkhususan: <i>Subject Specialization:</i> Sekolah/Pusat/Institut/Unit: <i>School/Centre/Institute/Unit:</i>
03. Nama Penuh (Huruf Besar): <i>Full Name in (Block Capitals):</i> Nama lain, termasuk nama sebelum kahwin bagi perempuan (jika ada): <i>Other name, including names before marriage for women (if any):</i>	
04. Jantina: Lelaki/Perempuan* <i>Gender:</i> <i>Male/Female*</i> 05. Taraf Perkahwinan: Sudah Kahwin/Belum* <i>Marital Status: Married/Single*</i> 06. Bilangan dan Umur Anak-anak (jika ada): <i>Number and age of children (if any):</i>	07. Tempat dan Tarikh Lahir: <i>Date and Place of Birth:</i> Umur: <i>Age:</i>
08. No.Kad Pengenalan: <i>Id No:</i> Tarikh Dikeluarkan: <i>Date Issued:</i> Tempat Dikeluarkan: <i>Place Issued:</i>	09. Kewarganegaraan: <i>Nationality:</i> 10. No.Pasport: <i>Pasport No:</i> 11. Tempat Mastautin: <i>Domicile:</i>
12. Alamat Pos: <i>Correspondence Address:</i>	
13. Alamat Rumah: <i>Home Address:</i>	
14. No. Telefon (boleh dihubungi): <i>Current Telephone No:</i>	
15. Jawatan Sekarang: <i>Current Position:</i>	16. Gaji Hakiki (sebulan): <i>Current Basic Salary (per month):</i> Elaun: <i>Allowance:</i>
17. Nama dan Alamat Majikan: <i>Name and Address of current Employer:</i>	

<p>18. Taraf Pendidikan (nyatakan ijazah/diploma diperolehi; institusi yang mengurniakan ijazah/diploma; tarikh dikurniakan): <i>Academic Qualification (Please state degree/diploma obtained; Institution attended; Date awarded)</i></p>	
<p>19. Kelulusan Bahasa Malaysia Peringkat SPM: <i>Bahasa Malaysia grade at SPM level:</i></p>	<p>Tahun: <i>Year:</i></p>
<p>20. Pengalaman Profesional (pengalaman akademik/ikhtisas/pentadbiran): (Sila lampirkan sebagai ‘Lampiran Perjawatan UMS/AK/1’) <i>Professional Experiences (academic/administration)</i> <i>(Please enclose as “Lampiran Perjawatan UMS/AK/1”)</i></p>	
<p>21. Penerbitan: <i>Publication:</i> (Sila lampirkan sebagai ‘Lampiran Perjawatan UMS/AK/2’) <i>(Please enclose as ‘Lampiran Perjawatan UMS/AK/2’)</i></p>	
<p>22. Bidang lain selain pengkhususan: <i>Other subject areas you can teach:</i></p> <p>Penyampaian kuliah dalam: <i>Lecture presentation in:</i></p> <p> <input type="checkbox"/> Bahasa Malaysia <input type="checkbox"/> Bahasa Inggeris (english) </p>	
<p>23. Laporan Sokongan (referee). Namakan 3 orang penama, sekurang-kurangnya 2 daripadanya boleh melaporkan tentang pengalaman akademik/ikhtisas tuan/puan). <i>Referees (name, and addresses of 3 persons; and at least 2 of whom should be able to provide information on your academic and professional experiences).</i></p> <p> Nama: _____ Jawatan: _____ <i>Name Position</i> </p> <p> Alamat: _____ <i>Address</i> </p> <p> Nama: _____ Jawatan: _____ Alamat: _____ </p> <p> Nama: _____ Jawatan: _____ Alamat: _____ </p>	

24. Keterangan Lain:*Supplementary/Notes:***Tarikh/tempoh masa boleh memegang jawatan jika ditawarkan:***Date/period of tenurship if offered a post:***Adakah tuan/puan terikat untuk berkhidmat dengan majikan sekarang:***Do you have a contract/bond with your current employer:***Lain-lain yang ingin dinyatakan:***Miscellaneous information:***25. Perakuan:***Declaration:***Saya akui bahawa keterangan-keterangan yang diberikan adalah benar dan betul.***I certify that, to the best of my knowledge, the information in this application form is true and complete.***Tarikh:** _____*Date:***Tandatangan:** _____*Signature:***Potong yang tidak berkenaan***Delete when not applicable***NOTA/Notes:**

- 1. Borang permohonan hendaklah disertakan dengan Curriculum-Vitae (CV) dan disokong salinan sijil-sijil yang telah disahkan.**

Applications should be enclosed with full Curriculum-Vitae (CV) and certified copies of certificates/degrees.

- 2. Pemohon dikehendaki mengemukakan Tujuh (7) salinan boring permohonan serta salinan sijil-sijil dan dihantar sebelum atau pada tarikh tutup iklan kepada:**

Seven copies (7) of duly filled application forms should be sent on or before the official closing date to:

PENDAFTAR
 UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
 ARAS 4, BLOK SELATAN
 BANGUNAN CANSELORI
 BEG BERKUNCI 2073
 88999 KOTA KINABALU
 SABAH

Kosongkan ruangan ini
Do not write in this section

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT <i>For Official Use ONLY</i>	
TARIKH DITERIMA <i>Date Received</i>	BILANGAN TURUTAN <i>Number</i>
CATATAN <i>Notes</i>	