



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH

Universiti Malaysia Sabah
Jalan UMS
88400 Kota Kinabalu, Sabah, Malaysia

Tel : +6088-321026
Faks : +6088-320233
E-mel : ppps@ums.edu.my

**BORANG TEMPAHAN
DEWAN AUDITORIUM, BILIK SEMINAR DAN BILIK MESYUARAT UTAMA
PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH**

Panduan kepada Pemohon

[Sila baca dengan teliti sebelum melengkapkan borang ini]

1. Permohonan ini hendaklah dikemukakan kepada Pusat Pengajian Pascasiswazah (PPPS) sekurang-kurangnya lima (5) hari bekerja dari tarikh permohonan peminjaman Dewan Auditorium, Bilik Seminar dan Bilik Mesyuarat Utama diperlukan.
2. Mohon kerjasama untuk memastikan kebersihan di ruang tersebut, menyusun semula seperti keadaan asal dan mematuhi lain-lain peraturan yang dinyatakan dalam **Peraturan Penggunaan Ruang Pusat Pengajian Pascasiswazah**.

MAKLUMAT PERMOHONAN

Nama Pemohon : _____

No. Per/KP : _____

J/F/P/I/U : _____

No. Telefon/Sambungan : _____

Tarikh Diperlukan : _____ Masa diperlukan Dari : _____ Hingga : _____

Bilangan Peserta : _____

Tandakan ✓ pada petak berkenaan :

1. Dewan Auditorium

2. Bilik Seminar

1.		2.		3.	
4.		5.		6.	

3. Bilik Mesyuarat Utama

4. Student Lounge

Tujuan Penggunaan / Aktiviti :

Tandatangan Pemohon

Tarikh

PERAKUAN KETUA JABATAN / PEGAWAI J/F/P/I/U : Meluluskan Tidak Meluluskan

Ulasan

[Sekiranya ada] : _____

Tandatangan Ketua Jabatan /
Pegawai_____
Nama & Cop

Tarikh : _____

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH :**A. Rekod Penerimaan Borang**

Diterima oleh : _____

Tarikh / Masa Terima : _____

Tandatangan : _____

Catatan : _____

B. Kelulusan Ketua Jabatan Meluluskan Tidak Meluluskan

Ulasan

[Sekiranya ada] : _____

Tandatangan Ketua Jabatan /
Pegawai_____
Nama & Cop

Tarikh : _____

Nota:

- i. Penggunaan fasiliti oleh pihak Pusat Pengajian Pascasiswazah adalah diutamakan.
- ii. **Peraturan Penggunaan Ruang Pusat Pengajian Pascasiswazah** adalah seperti dilampirkan.