



**PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH**

Centre for Postgraduate Studies

**PENYERAHAN TESIS / DISERTASI SELEPAS PEMBETULAN [SUBMISSION OF THESIS / DISSERTATION AFTER CORRECTION]**

**Panduan kepada Pemohon / Guides to Applicants :**

[ Sila baca dengan teliti sebelum melengkapkan borang ini / Please read carefully before completing the form ]

1. Permohonan ini adalah untuk pelajar yang mengambil mod pengajian secara Penyelidikan yang ingin menyerahkan tesis / disertasi setelah pembetulan.  
*This application form is for Research mode student who intends to submit thesis/dissertation after correction.*
2. Borang yang telah lengkap perlu dikemukakan bersama satu [1] salinan tesis (hardcopy) ke pejabat PPPS.  
*A completed form must be submitted with one [1] copy (hardcopy) of the thesis to the CPS office.*

**MAKLUMAT PELAJAR - STUDENT'S INFORMATION**

Nama Penuh / Full Name :

[ Mengikut IC atau passport / As in IC or Passport ]

No. Matrik / Matric No. :

Fakulti/Pusat/Institut :  
Faculty/Centre :/Institute

Program / Programme :

[ Sila tanda (/) /Please Tick (/) ]

Ph.D / Doctoral

Sarjana Falsafah / MPhil.

Sarjana / Masters

Mod Pendaftaran / Mode of Registration :

Sepenuh Masa / Full Time

Separuh Masa / Part Time

Tajuk Tesis/Disertasi :

Title of Thesis/Dissertation :

Alamat Surat Menyurat :

Correspondence Address :

Alamat Tetap :

Permanent Address :

No. Telefon & E-mel :

Telephone No. & E-mail :

Bimbit :  
H/Phone :

Rumah :  
Home : .....

Pejabat :  
Office :

E-mel :  
E-mail : .....

Tandatangan Pelajar / Student's Signature: .....

Tarikh / Date : .....

**PERAKUAN PEMBETULAN TESIS / Certification of thesis correction**

Dengan ini saya mengesahkan bahawa tesis/disertasi yang disertakan telah dibuat pembetulan.

*It is to declare that the attached thesis/dissertation has been corrected*

[ Sila tanda (/) dan nyatakan jika ada / Please tick (/) and specify if any]

**Penyelia Utama (Main Supervisor) :**

Ada/Yes :

Tiada / No:

.....  
(  
Tandatangan & Nama / Signature & Name

Tarikh / Date: .....

**Penyelia Bersama (Co-Supervision) :**

Ada/Yes :

Tiada / No:

.....  
(  
Tandatangan & Nama / Signature & Name

Tarikh / Date: .....

**Jawatankuasa Penyeliaan (Supervisory Committe) :**

Ada/Yes :

Tiada / No:

.....  
(  
Tandatangan & Nama Pengerusi / Signature & Name of Chairman

Tarikh / Date: .....

Ada/Yes :

Tiada / No:

.....  
(  
Tandatangan & Nama AJK/ Signature & Name of Committee Member

Tarikh / Date: .....

Ada/Yes :

Tiada / No:

.....  
(  
Tandatangan & Nama AJK/ Signature & Name of Committee Member

Tarikh / Date: .....

**PERAKUAN PEMBETULAN TESIS OLEH PEMERIKSA DALAM DAN PEMERIKSA LUAR (SEKIRANYA PERLU)**

*Certification of thesis correction by internal examiner and external examiner (if necessary)*

Dengan ini saya mengesahkan bahawa tesis yang disertakan telah dibuat pembetulan.

*It is to declare that the attached thesis has been corrected*

[ Sila tanda (/) dan nyatakan jika ada / Please tick (/) and specify if any]

**Pemeriksa Dalam (Internal Examiner) :**

Ada/Yes :

Tiada / No:

.....  
(  
Tandatangan & Nama / Signature & Name

Tarikh / Date: .....

**Pemeriksa Luar (External Examiner) :** Ada/Yes : Tiada / No:

.....  
 ( ..... )  
 Tandatangan & Nama / Signature & Name

Tarikh / Date: .....

**PERAKUAN FAKULTI/PUSAT/ INSTITUT - DECLARATION BY FACULTY/CENTRE INSTITUTE :**

Tandatangan Dekan / Pengarah :  
 Signature of Dean / Director :

.....

Tarikh/ Date : .....

Nama & Cop / :  
 Name & Stamp

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PPPS - FOR CPS OFFICE USE :**

Diterima Oleh / Received By : ..... Tarikh terima / Date Received : .....  
 [ Tandatangan & Nama Staff PPPS / Signature & Name of CPS Staff ] :

**Dilengkapkan oleh Ketua Seksyen Peperiksaan & Pengijazahan**  
 Completed by Head of Examination & Graduation Section]

Semakan Format (Format Checking): .....

.....

.....  
Tandatangan & Nama / Signature & Name

Tarikh / Date: .....

**Status pendaftaran semasa**

pelajar/Status of student's  
 current semester :

 A AN AV AC AK NR PR TG

Borang &amp; Rekod pelajar dikemaskini oleh : .....

Form & Student's Record updated by : (Tandatangan, Nama & Cop – Unit Maklumat Akademik & Rekod Pelajar/  
 Signature, Name & Stamp – Academic Information & Student's Record)

□□ / □□ / □□□□  
 (hh/dd) (bb/mm) (tttt/yyyy)