



**PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH
CENTRE FOR POSTGRADUATE STUDIES**

**PERMOHONAN KELUAR UNIVERSITI
APPLICATION FOR LEAVING UNIVERSITY**

Panduan kepada Pemohon / Guides to Application :

[Sila baca dengan teliti sebelum melengkapkan borang ini / Please read carefully before completing the form]

1. Permohonan ini adalah untuk pelajar yang ingin keluar meninggalkan universiti sama ada di dalam atau di luar negara dalam tempoh tertentu bagi urusan / aktiviti berkaitan pelajar.
This application is for a student intends to leave the university either within or outside the country in a particular period of time for study related matters / activity.
2. Pelajar dinasihatkan melampirkan dokumen berkaitan - sekiranya ada.
Student is advised to attach copy of related document(s) - if any.
3. Permohonan ini adalah tidak merangkumi kebenaran perjalanan ke luar negara yang perlu dipohon secara berasingan oleh pelajar kepada jabatan yang berkaitan.
This application is not for a permission to visit foreign country. For that purpose a student must make a separate application to the related department(s).

MAKLUMAT PELAJAR - STUDENT'S INFORMATION

Nama Penuh / Full Name :
[Mengikut IC atau passport / As in IC or Passport]

No. KP / No Passpot / IC No. / Passport No.

No. Matrik / Matric No. :

No. Telefon dan Email / Phone No. and Email

Fakulti / Institut / Faculty / Institute :

Bidang Pengajian / Field of studies :

Ijazah / Degree :

Doktor Falsafah / PhD Sarjana Falsafah / MPhil Sarjana / Master

Mod Pengajian / Mode of Study

Penyelidikan / Research Kerja Kursus / Coursework

Mod Pendaftaran / Mode of Registration

Sepenuh Masa / Fulltime Separuh Masa / Part Time

Tajuk Tesis:
Thesis Title:

Tempoh Masa / Tempat :
Duration / Venue

Bermula [Tarikh] : _____ Hingga [Tarikh] : _____
Starts [Date] _____ Until [Date] _____

Bilangan hari / No. of days

Tempat Kajian / Aktiviti
Venue of Research / Activity

Sebab Permohonan / Reason's for application

Tandatangan Pelajar
Student's Signature :

Tarikh :
Date :

ULASAN PENYELIA ATAU PENYELARAS PROGRAM - SUPERVISOR'S OR POSTGRADUATE CO-ORDINATOR REMARKS	
<input type="checkbox"/> Menyokong Permohonan Pelajar <i>Agree with student's application</i>	<input type="checkbox"/> Tidak Menyokong Permohonan Pelajar <i>Disagree with student's application</i>
Ulasan / Remarks : [Sekiranya ada / If any] _____ _____	
Tandatangan Penyelia / Penyelaras Pascasiswazah <i>Signature of Supervisor's / Postgraduate Co-ordinator</i>	
..... Nama & Cop <i>Name & Stamp</i>	Tarikh / Date :
PERAKUAN FAKULTI / INSTITUT - DECLARATION FACULTY / INSTITUTE	
<input type="checkbox"/> Bersetuju dengan ulasan Penyelia / Penyelaras <i>Agree with supervisor's / Co-ordinator's Remarks</i>	<input type="checkbox"/> Tidak Bersetuju dengan ulasan Penyelia / Penyelaras <i>Disagree with Supervisor's / Co-ordinator's Remarks</i>
Ulasan / Remarks : [Sekiranya ada / If any] _____ _____	
Tandatangan Dekan / Pengarah <i>Signature of Dean / Director</i>	
..... Nama & Cop <i>Name & Stamp</i>	Tarikh / Date :
UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PPPS / FOR CPS OFFICE USE :	
Diterima Oleh / Receive By : [Tandatangan & Nama Kakitangan PPPS / Signature & Name of CPS Staff]	
Tarikh / Date :	
[Dilengkapkan oleh Unit Kemasukan & Pendaftaran / Completed by Admission & Registration Unit]	
Status Pendaftaran Semasa Pelajar <i>Status of student's current semester :</i>	
<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> AN <input type="checkbox"/> AV <input type="checkbox"/> AC <input type="checkbox"/> AK <input type="checkbox"/> NR <input type="checkbox"/> PR <input type="checkbox"/> TG <input type="checkbox"/> TP1 <input type="checkbox"/> TP2	
Bil semester berdaftar : <input type="checkbox"/> Semester <i>No. of semester registered :</i>	<input type="checkbox"/> Layak Diproses <i>Fullfiled for Process</i>
	<input type="checkbox"/> Tidak Layak Diproses <i>Not Fullfiled for Process :</i> _____
<input type="checkbox"/> Borang perlu dikembalikan ke F/P/I <i>Form need to be return to F/P/I :</i> _____	
Borang & rekod pelajar disemak oleh <i>Form & student's record checked by :</i> [Tandatangan & Nama Kakitangan PPPS / Signature & Name of CPS Staff]	
Tarikh <i>Date :</i>	
Semakan Ketua Seksyen Pengambilan & Rekod Pelajar <i>Review from Head Section of Recruitment & Student Record</i>	Kelulusan Dekan Pusat Pengajian Pascasiswazah <i>Approval from Dean of Centre for Postgraduate Studies</i>
<input type="checkbox"/> Bersetuju dengan ulasan FPIU <i>Agree with FPIU's Remarks</i>	<input type="checkbox"/> Tidak Bersetuju dengan ulasan FPIU <i>Disagree with FPIU's Remarks</i>
<input type="checkbox"/> Bersetuju dengan ulasan FPIU <i>Agree with FPIU's Remarks</i>	<input type="checkbox"/> Tidak Bersetuju dengan ulasan FPIU <i>Disagree with FPIU's Remarks</i>
Ulasan / Remarks : [Sekiranya ada / If any] _____ _____	
Tandatangan Ketua Seksyen <i>Signature of Head Section</i>	
..... Nama & Cop <i>Name & Stamp</i> Nama & Cop <i>Name & Stamp</i>
Tarikh / Date :	Tarikh / Date :
Borang & rekod pelajar dikemaskini oleh <i>Form & student's record updated by :</i> [Tandatangan & Nama Kakitangan PPPS / Signature & Name of CPS Staff]	
Tarikh <i>Date :</i>	