



## **PERATURAN LALU LINTAS DI DALAM KAMPUS UMS**

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh Seksyen 4(1)(v) dan 38(5) Perlembagaan Universiti Malaysia Sabah (P.U.(A) 460/2010), Lembaga Pengarah Universiti Malaysia Sabah membuat peraturan yang berikut :

### **1.0 BAHAGIAN I – PERMULAAN**

#### **1.1 Tajuk Ringkas, Pemakaian dan Permulaan Kuat Kuasa**

- 1.1.1 Peraturan ini dinamakan Peraturan Lalu lintas di dalam Kampus Universiti Malaysia Sabah 2015 dan hendaklah mula berkuatkuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Lembaga Pengarah Universiti Malaysia Sabah.
- 1.1.2 Peraturan ini hendaklah terpakai kepada kakitangan dan pelajar Universiti Malaysia Sabah.

#### **1.2 Pemansuhan**

- 1.2.1 Peraturan Universiti Malaysia Sabah (Peraturan-peraturan Lalu Lintas di dalam Kampus) 2000 adalah dimansuhkan.

#### **1.3 Peruntukan Pengecualian dan Peralihan**

- 1.3.1 Apa-apa tindakan yang telah disempurnakan oleh Penguat kuasa di bawah peraturan yang telah dimansuhkan hendaklah, pada tarikh yang ditetapkan disifatkan telah dibuat dibawah peraturan ini dan terus berkuat kuasa dan mempunyai kesan.

#### **1.4 Tafsiran**

- 1.4.1 Di dalam peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“arahan lalu lintas” ertinya apa-apa perintah, arahan atau petunjuk oleh Naib Canselor atau seseorang yang diberi kuasa oleh Naib Canselor kepada mana-mana orang yang menggunakan jalan atau kenderaan di dalam kampus;

“harta benda” ertinya mana-mana isyarat lalu lintas, bangunan, binaan, kenderaan peralatan dan perkakasan yang dimiliki oleh Universiti;

“isyarat lalu lintas” ertinya isyarat, tiang isyarat amaran, tiang arahan isyarat atau tanda atau alat yang didirikan atau disediakan pada atau berhampiran dengan jalan untuk pengetahuan, panduan atau petunjuk orang-orang yang menggunakan jalan;

“jalan” ertinya mana-mana jalan yang berada di dalam kawasan kampus dan termasuklah jambatan, hentian sebelah, bulatan jalan, pulau lalu

lintas, pembahagi jalan, segala lorong lalu lintas, bahu jalan, garis tengah dan juga tempat letak kereta;

“kakitangan” ertinya mana-mana orang yang diambil kerja oleh Universiti dibawah Perlembagaan Universiti [P.U.A (460/2010)] dan mana-mana statut dan termasuklah pegawai dan guru;

“kampus” ertinya kampus Universiti termasuklah semua asrama, institusi dan bangunan, kompleks kepunyaan atau sewaan universiti;

“kenderaan” ertinya suatu struktur yang boleh bergerak atau digerakkan atau digunakan bagi membawa mana-mana orang atau benda dan yang bersentuhan dengan permukaan bumi apabila bergerak;

“kenderaan motor” ertinya kenderaan daripada apa-apa perihalan, yang didorongi oleh jentera mekanisme yang terkandung di dalam badan kenderaan itu dan dibina atau disesuaikan supaya dapat digunakan di atas jalan, dan termasuklah treler;

“Naib Canselor” ertinya Naib Canselor Universiti Malaysia Sabah;

“penguatkuasa lalu lintas” ertinya mana-mana kakitangan Universiti yang dilantik menjadi penguatkuasa lalu lintas di bawah peraturan 2.2;

“pelajar” termasuklah mana-mana pelajar pra-siswazah, pelajar pasca-siswazah, pelajar sambilan, pelajar di bawah rancangan pengajian jarak jauh atau luar kampus, pelajar diploma, pelajar bukan siswazah dan pelajar-pelajar yang mengikuti kursus sepenuh masa atau sambilan di Universiti;

“Universiti” ertinya Universiti Malaysia Sabah.

## **2.0 BAHAGIAN II — Kuasa dan Perlantikan**

- 2.1 Naib Canselor hendaklah mempunyai pengawasan dan arahan am bagi segala perkara berhubung dengan penguatkuasaan peraturan ini.
- 2.2 Naib Canselor hendaklah melantik secara bertulis mana-mana kakitangan sebagai penguatkuasa lalu lintas.
- 2.3 Penguatkuasa lalu lintas mempunyai kuasa yang berikut:
  - (a) melarang, menghalang dan menahan mana-mana kenderaan bermotor yang tidak memenuhi peraturan 3.1 daripada memasuki kawasan kampus;
  - (b) menahan mana-mana kenderaan daripada memasuki kawasan kampus seperti yang diarahkan oleh Naib Canselor;
  - (c) menahan mana-mana kenderaan yang memasuki kampus yang melanggar mana-mana peruntukan di dalam Peraturan ini;
  - (d) mengenakan denda kesalahan lalulintas kepada mana-mana orang yang melakukan kesalahan di bawah mana-mana peruntukan di dalam Peraturan ini;
  - (e) mengunci roda kenderaan (*clamp*) mengikut peraturan 6.5;
  - (f) mengambil apa-apa jua tindakan lain yang diarahkan oleh Naib Canselor bagi menguatkuasa Peraturan ini dari semasa ke semasa.

2.4 Naib Canselor boleh mewakilkan apa-apa kuasanya di bawah peraturan ini kepada mana-mana kakitangan.

### **3.0 BAHAGIAN III – Permohonan & Kebenaran**

#### **3.1 Kebenaran Bertulis Bagi Penggunaan Kenderaan Motor Di Dalam Kampus**

- 3.1.1 Kakitangan atau pelajar yang bercadang menggunakan kenderaan motor di dalam hendaklah, memohon kepada Naib Canselor dan mendapatkan suatu kebenaran bertulis berkenaan dengannya; permohonan dan kebenaran bertulis itu hendaklah dalam borang atau kaedah sebagaimana yang ditetapkan oleh Naib Canselor.
- 3.1.2 Kakitangan atau pelajar yang telah mendapat kebenaran dan mendaftar mengikut peraturan 3.1.1 hendaklah mempamerkan di kenderaan yang telah didaftarkan itu suatu pelekat atau tanda yang ditentukan oleh Naib Canselor.
- 3.1.3 Kebenaran itu hendaklah diperbaharui pada setiap tahun dan peruntukan subperaturan 3.1.1 dan 3.1.2 hendaklah terpakai *mutatis mutandis* bagi sesuatu permohonan untuk pembaharuan.
- 3.1.4 Naib Canselor boleh enggan memberi kebenaran atau membatalkan apa-apa kebenaran yang diberikan di bawah peraturan ini jika dia berpuas hati bahawa kebenaran atau pembatalan apa-apa kebenaran yang diberikan itu adalah untuk kepentingan universiti.

#### **3.2 Daftar Kenderaan Motor**

Naib Canselor hendaklah menyebabkan supaya disenggarakan suatu daftar bagi semua kenderaan motor yang dipunyai oleh kakitangan atau pelajar di dalam kampus dalam apa-apa bentuk yang difikirkan patut oleh Naib Canselor.

### **4.0 BAHAGIAN IV – Larangan**

#### **4.1 Menggunakan Kenderaan Motor Tanpa Kebenaran**

Tiada kakitangan atau pelajar yang boleh memandu sesebuah kenderaan motor dalam kampus tanpa kebenaran Naib Canselor seperti dinyatakan pada peraturan 3.1.

#### **4.2 Memandu Melebihi Had Laju**

Tiada kakitangan atau pelajar yang boleh memandu sesebuah kenderaan motor dalam kampus pada kelajuan yang lebih daripada yang ditunjukkan oleh isyarat lalulintas.

#### **4.3 Memandu Kenderaan Motor Tidak di atas Jalanraya**

Tiada kakitangan atau pelajar boleh memandu kenderaan motor di mana-mana tempat kecuali di bahagian jalan yang digunakan sebagai jalan laluan bagi kenderaan motor; khususnya, tiada kenderaan motor boleh dipandu di laluan kecemasan, di atas laluan jalankaki, bahu jalan, atas rumput, koridor, beranda, kaki lima, laman dalam atau dalam mana-mana bahagian mana-mana bangunan atau tempat lain sama ada di sisi jalan laluan atau selainnya, yang biasanya tidak dimaksudkan atau tidak disediakan secara khas untuk laluan kenderaan motor.

#### **4.4 Meletak Kenderaan Secara Menghalang**

Tiada kakitangan atau pelajar boleh meletak apa-apa kenderaan di mana-mana tempat atau dalam apa-apa cara yang menyebabkan bahaya halangan atau kesulitan kepada mana-mana orang atau kenderaan motor lain.

#### **4.5 Menggunakan Ruang Letak Kenderaan Yang Diuntukkan**

Jika suatu ruang letak kenderaan diuntukkan bagi kenderaan motor tertentu, tiada kakitangan atau pelajar boleh meletak kenderaan lain dalam ruang letak kenderaan itu.

#### **4.6 Meletak kenderaan bukan dimaksudkan sebagai tempat meletak kenderaan**

Tiada kakitangan atau pelajar boleh meletak kenderaan motor di mana-mana tempat kecuali ditempat yang dimaksudkan sebagai tempat meletak kenderaan.

#### **4.7 Membonceng/Membawa Penumpang Melebihi Had**

4.7.1 Seseorang kakitangan atau pelajar yang memandu motosikal beroda dua tidak boleh membawa lebih daripada seorang di atas motosikal itu.

4.7.2 Tiada seseorang kakitangan atau pelajar boleh membawa seseorang di atas motosikal beroda dua melainkan jika orang itu duduk menunggang motosikal itu di belakang pemandu itu di atas tempat duduk yang direka bentuk dengan sempurna yang dipasang dengan kukuh pada motosikal itu.

4.7.3 Seseorang kakitangan atau pelajar tidak boleh membenarkan dirinya dibawa di atas motosikal beroda dua yang dipandu oleh seseorang, samaada seorang kakitangan, atau pelajar yang melanggar dengan subperaturan 4.7.1 dan 4.7.2.

#### **4.8 Menghalang Aliran Lalu Lintas**

Seseorang kakitangan atau pelajar tidak boleh berkelakuan dalam apa-apa cara, atau melakukan apa-apa perbuatan, yang menghalang atau mengganggu perjalanan lalu lintas yang licin dan teratur dalam kampus.

#### **4.9 Tidak memakai tali pinggang kaleder atau /topi keledar**

Mengikut mana yang berkenaan, seseorang kakitangan atau pelajar hendaklah memakai tali pinggang kaledar/topi kaledar semasa memandu/menaiki kenderaan motor di dalam kampus.

#### **4.10 Tidak Mematuhi Arahan dan Isyarat Lalu Lintas**

Seseorang kakitangan atau pelajar hendaklah mematuhi semua arahan dan isyarat lalu lintas dalam kampus.

#### **4.11 Gagal Mengemukakan Lesen Memandu, Kad Pekerja atau Kad Pelajar**

Mana-mana kakitangan atau pelajar yang memandu atau yang menjaga atau mengawal sesebuah kenderaan motor hendaklah membawa bersamanya suatu lesen memandu yang sah yang

4.11.1 dikeluarkan kepadanya di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333).

4.11.2 Mana-mana kakitangan atau pelajar hendaklah membenarkan lesen memandu, kad pekerja atau kad pelajar (jika berkaitan) diperiksa oleh penguatkuasa lalulintas.

#### **4.12 Kenderaan motor tanpa Cukai Jalan/Insuran yang sah**

Seseorang kakitangan atau pelajar hendaklah memandu/menunggang kenderaan motor yang mempunyai cukai jalan dan insuran yang sah.

#### **4.13 Melanggar Akta Pengangkutan Jalan 1987**

Seseorang kakitangan atau pelajar yang melanggar mana-mana peruntukkan Akta Pengangkutan Jalan 1987 (Akta 333) atau mana-mana undang-undang bertulis yang berkuatkuasa dianggap sebagai melakukan kesalahan di bawah peraturan ini.

### **5.0 BAHAGIAN V – Notis**

#### **5.1 Notis Pemberitahuan/Saman Kesalahan Lalulintas/Kenderaan dikunci Roda (*Clamp*)**

Penguatkuasa Lalulintas hendaklah memberikan notis—

- (a) seperti pada *Jadual 1* kepada mana-mana kakitangan atau pelajar yang melanggar mana-mana peruntukan pada Peraturan ini.
- (b) seperti pada *Jadual 2* kepada mana-mana kakitangan atau pelajar yang melakukan kesalahan di bawah peraturan 4.1, 4.4, 4.5 dan 4.6.

### **6.0 BAHAGIAN VI – Denda**

#### **6.1 Bayaran Denda**

6.1.1 Seorang kakitangan atau pelajar yang melanggar mana-mana peraturan ini atau mana-mana garis panduan, arahan, petunjuk, sekatan, syarat atau terma yang dikenakan atau diberikan di bawah peraturan-peraturan ini, adalah melakukan sesuatu kesalahan dan boleh dikenakan denda.

6.1.2 Denda hendaklah dibayar oleh kakitangan atau pelajar yang berkenaan kepada Bendahari mengikut tempoh, tarikh dan jumlah yang dinyatakan pada *Jadual 3*.

## **6.2 Tidak Membayar Denda oleh Kakitangan**

- 6.2.1 Jika kakitangan tidak membayar denda dalam tempoh 60 hari dari tarikh denda dikeluarkan, penguatkuasa lalu lintas hendaklah melaporkannya kepada Pendaftar.
- 6.2.2 Pendaftar apabila menerima laporan daripada penguatkuasa lalulintas di bawah subperaturan 6.2.1 hendaklah mengeluarkan arahan pemotongan gaji kakitangan berkenaan kepada Bendahari.
- 6.2.3 Kakitangan yang dendanya dibayar melalui pemotongan gaji hendaklah direkodkan kesalahannya di dalam buku rekod perkhidmatan kakitangan tersebut.

## **6.3 Tidak Membayar Denda oleh Pelajar**

Walaupun yang dinyatakan di dalam Kaedah-Kaedah Universiti Malaysia Sabah (Tatatertib pelajar-pelajar) 1999, kegagalan pelajar membayar denda akan menyebabkan pelajar tidak dapat mendaftar pada semester berikutnya atau bergraduasi sehinggalah denda berkenaan dibayar.

## **6.4 Merosakkan atau memusnahkan harta benda**

Mana-mana kakitangan atau pelajar yang menggunakan kenderaan dalam kawasan kampus telah merosakkan atau memusnahkan harta benda Universiti atas sebab kecuai atau akibat daripada kesalahan lalu lintas yang terkandung dalam peraturan ini dikehendaki membayar balik sejumlah wang mengikut nilai harta benda yang dirosakkan atau dimusnahkan seperti mana yang ditentukan oleh Naib Canselor.

## **6.5 Mengunci Roda Kenderaan**

Penguatkuasa lalulintas boleh mengambil tindakan mengunci roda kenderaan motor yang melanggar peraturan 4.1, 4.4, 4.5 dan 4.6 dengan cara seperti berikut:

- (a) mengunci roda kenderaan berkenaan;
- (b) mengeluarkan notis pemberitahuan kesalahan dikunci roda mengikut *Jadual 2; dan*
- (c) membuka kunci roda kenderaan selepas pembayaran disahkan telah dibuat.









## **7.0 BAHAGIAN VII – Peruntukkan Am**

### **7.1 Peruntukkan Am**

- 7.1.1 Peraturan ini hanya tertakluk terhadap semua kesalahan dan pelanggaran lalu lintas di kawasan kampus atau apa-apa kawasan atau bangunan yang dijadikan premis atau bangunan Universiti Malaysia Sabah.
- 7.1.2 Tiada apa-apa jua dalam peraturan ini boleh mengurangkan tanggungan mana-mana undang-undang bertulis yang berkuatkuasa.

**PERENGGAN 5.1 (a)  
JADUAL 1**






**Notis Pemberitahuan/Saman Kesalahan Lalu Lintas**

  				
				
<b>NO KOMPAUN : B000000001</b>				
TARIKH	: 10-08-2015	WAKTU:	8.30AM	
NO. KENDERAAN	: SAB1234A			
JENIS KENDERAAN	: KERETA			
MODEL KENDERAAN	: PROTON SAGA			
TEMPAT KESALAHAN	: FAKULTI SAINS DAN SUMBER MANUSIA			
<p><b>Kepada pemandu/pemilik kenderaan berdaftar kereta motor di atas. Dengan ini adalah diberitahu kereta motor tuan/puan telah dilaporkan dengan kesalahan seperti berikut :-</b></p>				
NAMA	: ATAN BIN ATUN			
NO PER / PELAJAR	: BK08110283	MYKAD/PASPOT:	880121-12-1234	
JFPIU	: FAKULTI SAINS DAN SUMBER ALAM			
KESALAHAN 1	: PERATURAN 4.5			
<b>KADAR BAYARAN DENDA</b>				
<b>ESALAHAN</b>	<b>BAYARAN DALAM TEMPOH 7 HARI (RM)</b>	<b>BAYARAN DALAM TEMPOH 8 HINGGA 14 HARI (RM)</b>	<b>BAYARAN DALAM TEMPOH 15 HINGGA 30 HARI (RM)</b>	<b>BAYARAN DALAM TEMPOH 31 HINGGA 60 HARI (RM)</b>
1	10.00	15.00	20.00	30.00
2	20.00	30.00	40.00	50.00
<p><b>Tindakan selepas 60 hari dari tarikh saman dikeluarkan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kakitangan – Potong gaji.</li> <li>2. Pelajar – Tidak dapat mendaftar pada semester berikutnya atau bergraduasi seinggalah denda berkenaan dibayar.</li> </ol>				
<b>NO. PEN : PB70221</b>				
				
  		<p><b>POLIS BANTUAN UNIVERSITI MALAYSIA SABAH KERATAN UNTUK CATATAN / RESIT KOMPAUN</b></p>		
<b>KETUA POLIS BANTUAN</b>				
<p>NO. KOMPAUN : B000000001 NO KAD PER/PELAJAR : 880121-12-1234 NO. KENDERAAN : SAB1234A</p>				



**PERENGGAN 5.1 (b)  
JADUAL 2**

**KESALAHAN MELETAK KENDERAAN  
(KENDERAAN DIKUNCI RODA "CLAMP")**

 <b>UMS</b> UNIVERSITI MALAYSIA SABAH		
		
<b>NO KOMPAUN : B000000001</b>		
TARIKH	: 10-08-2015	WAKTU: 8.30AM
NO. KENDERAAN	: SAB1234A	
JENIS KENDERAAN	: KERETA	
MODEL KENDERAAN	: PROTON SAGA	
TEMPAT KESALAHAN	: FAKULTI SAINS DAN SUMBER MANUSIA	
<b>Kepada pemandu/pemilik kenderaan berdaftar kereta motor di atas. Dengan ini adalah diberitahu kereta motor tuan/puan telah dikunci roda kerana didapati melakukan seperti berikut :-</b>		
Tuan/Puan dikehendaki membayar denda sebanyak RM 50.00 di Pejabat Polis Bantuan UMS untuk urusan selanjutnya. Sila hubungi no. telefon 088-320000 samb. 613299.		
<b>O. PENGUATKUASA : PB70221</b>		
		
 <b>UMS</b> UNIVERSITI MALAYSIA SABAH		 <b>POLIS BANTUAN UNIVERSITI MALAYSIA SABAH KERATAN UNTUK CATATAN / RESIT KOMPAUN</b>
NO. KOMPAUN	: B000000001	<b>KETUA POLIS BANTUAN IBU PEJABAT POLIS BANTUAN UMS</b>
NO KAD PER/PELAJAR	: 880121-12-1234	
NO. KENDERAAN	: SAB1234A	

**PERENGGAN 6.1.2  
JADUAL 3**

**JADUAL PENYATA KESALAHAN DAN DENDA**

<b>JENIS KESALAHAN</b>	<b>JUMLAH DENDA (RM)</b>	<b>BAYARAN DALAM TEMPOH 7 HARI</b>	<b>BAYARAN DALAM TEMPOH 14 HARI</b>	<b>BAYARAN DALAM TEMPOH 30 HARI</b>	<b>BAYARAN SELEPAS 30 HARI</b>
Menggunakan kenderaan motor tanpa kebenaran (peraturan 4.1)	50.00	20.00	30.00	40.00	50.00
Memandu melebihi had laju. (peraturan 4.2)	30.00	10.00	15.00	20.00	30.00
Memandu kenderaan motor tidak di atas jalanraya. (peraturan 4.3)	20.00	5.00	10.00	15.00	20.00
Meletak kenderaan secara menghalang. (peraturan 4.4)	20.00	5.00	10.00	15.00	20.00
Menggunakan ruang letak kenderaan yang diuntukkan. (peraturan 4.5)	30.00	10.00	15.00	20.00	30.00
Meletak kenderaan bukan di tempat yang dimaksudkan sebagai tempat meletak kenderaan. (peraturan 4.6)	30.00	10.00	15.00	20.00	30.00
Membonceng/membawa penumpang melebihi had. (peraturan 4.7)	20.00	5.00	10.00	15.00	20.00
Menghalang aliran lalulintas. (peraturan 4.8)	30.00	10.00	15.00	20.00	30.00
Tidak memakai tali pinggang keledar/topi keledar(peraturan 4.9)	30.00	10.00	15.00	20.00	30.00
Tidak mematuhi arahan dan isyarat lalulintas di dalam kampus (peraturan 4.10)	20.00	5.00	10.00	15.00	20.00
Gagal mengemukakan lesen memandu (peraturan 4.11)	50.00	20.00	30.00	40.00	50.00
Kenderaan motor tanpa cukai jalan/insuran yang sah (peraturan 4.12)	50.00	20.00	30.00	40.00	50.00

Melanggar peraturan lain di bawah Akta Pengangkutan Jalan 1987. (peraturan 4.13	20.00	5.00	10.00	15.00	20.00
---	-------	------	-------	-------	-------

<b>PERKARA</b>	<b>JUMLAH DENDA (RM)</b>
Bayaran membuka kunci roda kenderaan dibawah peraturan 6.6	50.00