



SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PERUNTUKAN TAMBAHAN /DASAR BAHARU/ ONE-OFF

Sila tandakan (√/x) bagi perkara/ dokumen berikut.

BIL	PERKARA	DIISI OLEH PTJ (√/x)	DIISI OLEH JAB. BENDAHARI (√ /x)	CATATAN
1.	Surat permohonan yang ditandatangani oleh Ketua Jabatan/ Dekan/ Pengarah / Pemegang Waran			
2.	ABM-5: Cadangan Peruntukan Tambahan /Dasar Baharu/One-off			
2.1.	Perkara 1-6			
2.2.	Perkara 7(a): Latar Belakang			
2.3.	Perkara 7(b): Tujuan/Objektif Dasar Baharu/One-Off:			
2.4.	Perkara 7(c):Justifikasi/Sebab-Sebab Diperlukan			
2.5.	Perkara 7(d): Implikasi Sekiranya Permohonan Tidak Diluluskan			
2.6.	Perkara 7(e): Carta Perbatuan pelaksanaan permohonan			
2.7.	Perkara 7(f): Implikasi Kewangan-Perkiraan terperinci mengenai peruntukan yang diperlukan :			
3.	ABM-7 - Anggaran Perbelanjaan Mengurus Mengikut Objek Am Dan Objek Sebagai			
4.	Borang Pelan Strategik dan Outcome yang lengkap ditandatangani oleh Ketua Jabatan			
5.	Ulasan jabatan teknikal (sekiranya perlu) seperti berikut:-			
6.	Permohonan berkaitan ICT – ulasan daripada Jabatan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (JTMK)			
7.	Permohonan berkaitan kerja-kerja/ penyelenggaraan kenderaan – ulasan daripada Jabatan Pembangunan dan Penyelenggaraan (JPP)			
8.	Permohonan berkaitan pembelian peralatan/ penyelenggaraan peralatan Pengajaran dan Pembelajaran (P&P) – Ulasan daripada Pusat Instrumentasi dan Perkhidmatan Sains (PIPS)			



**SENARAI SEMAK
PERMOHONAN PERUNTUKAN TAMBAHAN /DASAR BAHARU/ ONE-OFF**

Sila tandakan (√/x) bagi perkara/ dokumen berikut.

BIL	PERKARA	DIISI OLEH PTJ (√/x)	DIISI OLEH JAB. BENDAHARI (√ /x)	CATATAN
9.	Permohonan berkaitan perjalanan untuk tujuan penyelidikan – Ulasan daripada Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (PPPI)			
10.	Permohonan berkaitan perjalanan luar negara – Ulasan daripada Pejabat Canselori			
11.	Permohonan berkaitan aktiviti pelajar – Ulasan daripada Jabatan Hal Ehwal Pelajar			
12.	Kajian pasaran/ sebut harga daripada pembekal* sekiranya perlu			
13.	Petikan minit kelulusan (sekiranya perlu) daripada Mesyuarat Jawatankuasa Senat / Mesyuarat Jawatan Pengurusan Universiti (JPU)/ Mesyuarat Lembaga Pengarah UMS (LPU).			
14.	Lain-lain sekiranya ada (sila nyatakan) 1. _____ 2. _____			

Dikemukakan Oleh :

Disemak Oleh :

.....
PTJ :
Tarikh:

.....
JABATAN BENDAHARI
Tarikh:

PERKARA	ULASAN
LENGKAP	
TIDAK LENGKAP	