



BORANG PENILAIAN PRESTASI PEMBEKAL

Nama Pembekal :

No.Rujukan :
Sebutharga / Tender

Keterangan Bekalan/ :
Perkhidmatan/Kerja

JFPIU :

Arahan : Sila Tandakan \surd mengikut skala berikut:

**(5) – Sangat Memuaskan; (4) – Memuaskan ; (3) – Sederhana; (2) - Kurang Memuaskan;
(1) – Tidak Memuaskan**

BIL	KRITERIA	SKALA					ULASAN (JIKA ADA) <i>Sila Kepilkan lampiran jika ruangan ini tidak mencukupi</i>
		5	4	3	2	1	
1	Bekalan/perkhidmatan/kerja telah disempurnakan mengikut spesifikasi yang telah ditetapkan						
2	Bekalan/perkhidmatan/kerja mengikut kualiti yang telah ditetapkan						
3	Bekalan/perkhidmatan/kerja mengikut kuantiti yang telah ditetapkan						
4	Tempoh penghantaran bekalan/perkhidmatan/kerja telah disempurnakan						
5	Kerjasama yang diberikan semasa urusan perolehan dijalankan						
6	Keupayaan pembekal dari segi tenaga kerja dan peralatan						

Yang ikhlas

.....
(Tandatangan/ Nama /Cop Jawatan)

Tarikh Penilaian :



PENGESAHAN /PERAKUAN BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA-KERJA

Nama Pembekal :

No.Rujukan :

Sebutharga / Tender :

Keterangan Bekalan/ :

Perkhidmatan/Kerja :

JFPIU :

Adalah dimaklumkan bahawa pembekal/kontraktor di atas **DIPERAKUKAN / TIDAK DIPERAKUKAN**. Jika tidak diperakukan nyatakan sebab di bawah (sila sertakan surat penerangan)

- 1.
- 2.
- 3.

Bahawa **TIDAK TERDAPAT / TERDAPAT** kegagalan dalam pelaksanaan Tender/Sebut Harga oleh syarikat ini dalam tempoh melaksanakan bekalan/perkhidmatan/kerja mereka sehingga penamatan kontrak yang disetujui terima oleh syarikat.

Pihak Jabatan/Fakulti/Pusat/Institut/unit **MENGESAHKAN / TIDAK MENGESAHKAN** bekalan/perkhidmatan/kerja oleh syarikat ini adalah memuaskan.

Sehubungan dengan itu, pihak Jabatan/Fakulti/Pusat/Institut/unit **BERSETUJU/ TIDAK BERSETUJU** bagi pemulangan cagaran prestasi bagi Tender/ Sebut Harga seperti di atas.

Sekian, terima kasih.

“BERTEKAD CEMERLANG”

Yang Ikhlas,

.....
Tandatangan>Nama /Cop Jawatan

.....
Cop Jabatan/Fakulti/Pusat/Institut/Unit