



BEN/PU/03

BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN PEMBELIAN TERUS - BEKALAN & PERKHIDMATAN

No. Ruj:

A. MAKLUMAT PEMOHON						
Nama Pemohon	<input style="width: 980px; height: 20px;" type="text"/>					
No.Pekerja	<input style="width: 980px; height: 20px;" type="text"/>					
Jawatan	<input style="width: 980px; height: 20px;" type="text"/>					
Bahagian/Seksyen/Program	<input style="width: 980px; height: 20px;" type="text"/>					
Kod Projek / Kod Akaun	<input style="width: 980px; height: 20px;" type="text"/>					
J/A/F/P/I/B	<input style="width: 980px; height: 20px;" type="text"/>					
No. Tel.(Samb.)/Tel. Bimbit	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>	Tarikh:	<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>			
B. MAKLUMAT KEPERLUAN PEMBELIAN <i>(Sila Sertakan Lampiran Sekiranya Ruangan Tidak Mencukupi)</i>						
No.	Butiran Bekalan & Perkhidmatan	Tujuan/ Keterangan Keperluan/ Kegunaan <i>(Sekiranya perkhidmatan penyelenggaraan peralatan, sila nyatakan nombor kod aset atau inventori)</i>	Spesifikasi <i>(Sila sertakan sebutharga pembekal sekiranya ada)</i>	Bil/ Unit	Anggaran Kos Seunit (RM)	Jumlah Anggaran (RM)
<p>JUMLAH KESELURUHAN : _____</p> <p>Tarikh Diperlukan : _____</p> <p>Sebut Harga Pembekal Disertakan : Ya <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Tidak <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/></p> <p>Had nilai perolehan : Sehingga RM20,000 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/> Melebihi RM20,000 sehingga RM50,000 <input style="width: 30px; height: 20px;" type="checkbox"/></p>						
C. PERAKUAN KETUA BAHAGIAN						
Diperakukan / tidak diperakukan* dengan / tanpa ulasan*:						
<p>_____</p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Cop Nama & Jawatan : _____ Tarikh: _____</p>						



BEN/PU/03
BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN PEMBELIAN TERUS - BEKALAN & PERKHIDMATAN

No. Ruj:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENTADBIRAN J/A/F/P/I/B	
D. MAKLUMAT PENERIMAAN	
Tarikh Terima	
Nama Penerima	
Jawatan	
E. MAKLUMAT PERUNTUKAN	
Maklumat Peruntukan	<p>Kumpulan Wang Mengurus <input type="checkbox"/></p> <p>Lain-lain Kumpulan Wang <input type="checkbox"/></p> <p><i>Sila nyatakan :</i></p> <p>_____</p>
Kelulusan Peruntukan	<p>Jenis Peruntukan : Dasar Sedia Ada / One-Off*</p> <p><i>(Sila lampirkan salinan surat kelulusan peruntukan bagi one-off dan kelulusan khas)</i></p>
Kod Projek / Kod Akaun Peruntukan	
Baki Peruntukan	
Baki Peruntukan Selepas Permohonan	
<p>Tandatangan : _____</p> <p>Cop Nama & Jawatan : _____ Tarikh: _____</p>	
F. KELULUSAN DEKAN / KETUA JABATAN	
<p>Saya dengan ini bersetuju/ tidak bersetuju* untuk meluluskan permohonan pembelian ini dengan/ tanpa* ulasan</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Tandatangan : _____</p> <p>Cop Nama & Jawatan : _____ Tarikh: _____</p>	



BEN/PU/03

BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN PEMBELIAN TERUS - BEKALAN & PERKHIDMATAN

No. Ruj:

G. MAKLUMAT PEROLEHAN			
Tajuk Perolehan			
Jenis Permohonan Perolehan	Bekalan (Aset) <input type="checkbox"/>	Bekalan (Selain Aset) <input type="checkbox"/>	Perkhidmatan <input type="checkbox"/>
Maklumat Iringan	<input type="checkbox"/> Sebutharga Asal Pembekal <input type="checkbox"/> Salinan Surat Kelulusan Bajet <i>(Bagi peruntukan selain K.W Mengurus)</i> <input type="checkbox"/> Salinan Sijil PMS pembekal <i>(Jika Berkaitan)</i>	<input type="checkbox"/> Surat Akuan Pelantikan dan Selesai Tugas Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan <i>(Integrity Pact)</i> <input type="checkbox"/> Jadual Perbandingan Harga Dan Keputusan Pemilihan Yang Lengkap <input type="checkbox"/> Lain-lain dokumen <i>(Contoh: Minit/ Ikatan Amanah/ Ulasan Teknikal dan lain-lain)</i>	
Cadangan Kelayakan	Kod Bidang Kementerian Kewangan Malaysia/ Perbendaharaan Malaysia Sabah _____ dan / atau * _____ dan/ atau* _____ _____ dan / atau * _____ dan/ atau* _____ <i>Kod Bidang hendaklah dinyatakan bagi perolehan melebihi RM20,000 sehingga RM50,000</i>		
H. MAKLUMAT LANTIKAN			
Nama Pembekal Dilantik			
Jumlah Harga (RM)			
ID Pembekal (Pendaftaran Dengan UMS)			
Pembekal Mempunyai Kod Bidang <i>(Masih dalam tempoh sah laku)</i>	<input type="checkbox"/> Ya	<input type="checkbox"/> Tidak	
I. KELULUSAN DEKAN / KETUA JABATAN			
Saya, a) Bersetuju meluluskan pemilihan pembekal seperti yang dinyatakan di atas bagi melaksanakan perolehan ini; dan b) Mengesahkan bahawa pembelian ini adalah bagi perolehan bekalan / perkhidmatan pusat tanggungjawab yang bernilai sehingga RM50,000.00 setahun bagi satu item atau kelas jenis item. Tandatangan : _____ Cop Nama & Jawatan : _____ Tarikh: _____			

Nota : * Potong mana yang tidak berkenaan