



**BEN/PU/04**

**BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN LANTIKAN TERUS – KERJA-KERJA**

No. Ruj:

A. MAKLUMAT PEMOHON						
Nama Pemohon		<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>				
No.Pekerja		<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>				
Jawatan		<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>				
Bahagian/Seksyen/Program		<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>				
Kod Projek / Kod Akaun		<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>				
J/A/F/P/I/B		<input style="width: 95%; height: 20px;" type="text"/>				
No. Tel.(Samb.)/Tel. Bimbit		<input style="width: 45%; height: 20px;" type="text"/>		Tarikh		<input style="width: 45%; height: 20px;" type="text"/>
B. MAKLUMAT KEPERLUAN PEMBELIAN <i>(Sila Sertakan Lampiran Sekiranya Ruangan Tidak Mencukupi)</i>						
No.	Butiran Kerja-Kerja	Tujuan/ Keterangan Keperluan/ Kegunaan	Spesifikasi <i>(Spesifikasi hendaklah mendapat kelulusan Pihak JPP)</i>	Bil/ Unit	Anggaran Kos Seunit (RM)	Jumlah Anggaran (RM)
<p><b>JUMLAH KESELURUHAN</b> : _____</p> <p><b>Tarikh Diperlukan</b> : _____</p> <p><b>Sebut Harga Pembekal Disertakan</b> : Ya <input type="checkbox"/> Tidak <input type="checkbox"/></p>						
C. PERAKUAN KETUA BAHAGIAN						
<p>Diperakukan / tidak diperakukan* dengan / tanpa ulasan*:</p> <p>_____</p> <p><b>Tandatangan</b> : _____</p> <p><b>Cop Nama &amp; Jawatan</b> : _____ <b>Tarikh:</b> _____</p>						



**BEN/PU/04**

**BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN LANTIKAN TERUS – KERJA-KERJA**

No. Ruj:

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENTADBIRAN J/A/F/P/I/B**

**D. MAKLUMAT PENERIMAAN**

Tarikh Terima	
Nama Penerima	
Jawatan	

**E. MAKLUMAT PERUNTUKAN**

Maklumat Peruntukan	<p><b>Kumpulan Wang Mengurus</b> <input type="checkbox"/></p> <p><b>Lain-lain Kumpulan Wang</b> <input type="checkbox"/></p> <p><i>Sila nyatakan :</i></p> <p>_____</p>
Kelulusan Peruntukan	<p><b>Jenis Peruntukan : Dasar Sedia Ada / One-Off*</b></p> <p><i>(Sila lampirkan salinan surat kelulusan peruntukan bagi one-off dan kelulusan khas)</i></p>
Kod Projek / Kod Akaun Peruntukan	
Baki Peruntukan	
Baki Peruntukan Selepas Permohonan	

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_

**Cop Nama & Jawatan** : \_\_\_\_\_ **Tarikh:** \_\_\_\_\_

**F. KELULUSAN DEKAN / KETUA JABATAN**

Saya dengan ini bersetuju/ tidak bersetuju\* untuk meluluskan permohonan pembelian ini dengan/ tanpa\* ulasan

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Tandatangan** : \_\_\_\_\_

**Cop Nama & Jawatan** : \_\_\_\_\_ **Tarikh:** \_\_\_\_\_



**BEN/PU/04**

**BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN LANTIKAN TERUS – KERJA-KERJA**

No. Ruj:

<b>G. MAKLUMAT PEROLEHAN</b>									
Tajuk Perolehan									
Maklumat Iringan	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Sebutharga Asal Pembekal</td> <td style="width: 50%; border: none;"><input type="checkbox"/> Surat Akuan Pelantikan dan Selesai Tugas Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan (<i>Integrity Pact</i>)</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Salinan Surat Kelulusan Bajet (<i>Bagi One-Off dan Khas sahaja</i>)</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Jadual Perbandingan Harga Dan Keputusan Pemilihan Yang Lengkap</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Spesifikasi Teknikal yang telah diluluskan oleh JPP</td> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Salinan CIDB/PUKONSA pembekal</td> </tr> <tr> <td style="border: none;"><input type="checkbox"/> Lain-lain dokumen (Contoh: Minit/ Ikatan Amanah/Lukisan Pelan dan lain-lain)</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sebutharga Asal Pembekal	<input type="checkbox"/> Surat Akuan Pelantikan dan Selesai Tugas Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan ( <i>Integrity Pact</i> )	<input type="checkbox"/> Salinan Surat Kelulusan Bajet ( <i>Bagi One-Off dan Khas sahaja</i> )	<input type="checkbox"/> Jadual Perbandingan Harga Dan Keputusan Pemilihan Yang Lengkap	<input type="checkbox"/> Spesifikasi Teknikal yang telah diluluskan oleh JPP	<input type="checkbox"/> Salinan CIDB/PUKONSA pembekal	<input type="checkbox"/> Lain-lain dokumen (Contoh: Minit/ Ikatan Amanah/Lukisan Pelan dan lain-lain)	
<input type="checkbox"/> Sebutharga Asal Pembekal	<input type="checkbox"/> Surat Akuan Pelantikan dan Selesai Tugas Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan ( <i>Integrity Pact</i> )								
<input type="checkbox"/> Salinan Surat Kelulusan Bajet ( <i>Bagi One-Off dan Khas sahaja</i> )	<input type="checkbox"/> Jadual Perbandingan Harga Dan Keputusan Pemilihan Yang Lengkap								
<input type="checkbox"/> Spesifikasi Teknikal yang telah diluluskan oleh JPP	<input type="checkbox"/> Salinan CIDB/PUKONSA pembekal								
<input type="checkbox"/> Lain-lain dokumen (Contoh: Minit/ Ikatan Amanah/Lukisan Pelan dan lain-lain)									
Cadangan Kelayakan	<p>i. PUKONSA:</p> <p>Kelas : _____</p> <p>Tajuk, Tajuk Kecil : _____ dan / atau* _____ dan /atau _____                      _____ dan / atau* _____ dan /atau _____</p> <p>ii. Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) :</p> <p>Gred : _____ Kategori : _____ Pengkhususan : _____</p> <p>Gred : _____ Kategori : _____ Pengkhususan : _____</p>								
<b>H. MAKLUMAT LANTIKAN</b>									
Nama Pembekal Dilantik									
Jumlah Harga (RM)									
ID Pembekal (Pendaftaran Dengan UMS)									
Pembekal Mempunyai Kod Bidang ( <i>Masih dalam tempoh sah laku</i> )	<input type="checkbox"/> <b>Ya</b> <input type="checkbox"/> <b>Tidak</b>								
<b>I. KELULUSAN DEKAN / KETUA JABATAN</b>									
<p>Saya,</p> <p>a) Bersetuju meluluskan pemilihan pembekal seperti yang dinyatakan di atas bagi melaksanakan perolehan ini; dan</p> <p>b) Mengesahkan bahawa pembelian ini adalah bagi perolehan kerja-kerja pusat tanggungjawab yang bernilai sehingga RM20,000.00 setahun</p>									
<p><b>Tandatangan :</b> _____</p>									
<b>Cop Nama &amp; Jawatan :</b>	<b>Tarikh:</b>								

Nota : \* Potong mana yang tidak berkenaan