



No. Ruj : UMS/BN3.1/P5/3 Jilid 2 (9)

Tarikh : 5 Februari 2013

SURAT PEKELILING BENDAHARI

Semua Dekan Sekolah/Pusat
Semua Pengarah Institut/Jabatan
Semua Ketua Unit
Semua Pemegang Waran Pusat Tanggungjawab

SURAT PEKELILING BENDAHARI BIL. 1 TAHUN 2013

TAMBAHAN PERTAMA KEPADA PEKELILING BENDAHARI BIL. 5 TAHUN 2011 – GARIS PANDUAN DAN PERATURAN PENDAHULUAN DIRI DAN PENDAHULUAN PELBAGAI BAGI PEGAWAI UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

1.0 TUJUAN

- 1.1 Surat Pekeliling ini bertujuan untuk:
 - 1.1.1 memaklumkan tambahan pertama kepada Pekeliling Bendahari Bil. 5 Tahun 2011 berkaitan Garis Panduan dan Peraturan Pendahuluan Diri dan Pendahuluan Pelbagai Bagi Pegawai Universiti Malaysia Sabah (UMS).
 - 1.1.2 menetapkan kaedah bayaran balik wang Pendahuluan Diri Dalam Negeri dan Luar Negeri di UMS bagi memastikan tunggakan bayaran balik wang pendahuluan diri tidak melebihi tempoh satu (1) tahun.

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Surat Pekeliling Bendahari ini disediakan berdasarkan surat Kementerian Pengajian Tinggi Malaysia bertarikh 5 Julai 2012 [No.Ruj:KPT.A.400-24(27)] berkaitan Bayaran Balik Wang Pendahuluan Diri di Kementerian Pengajian Tinggi (KPT) yang telah diterima pakai dalam Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Bil 3/2012 (46) pada 23 Oktober 2012.

BERTEKAD CEMERLANG

3.0 TAMBAHAN PERATURAN PENDAHULUAN DIRI

3.1 Tambahan peraturan berkaitan bayaran balik wang pendahuluan diri untuk diterima pakai di Universiti Malaysia Sabah adalah seperti berikut:

3.1.1 Pendahuluan Diri Dalam Negeri

Sekiranya bayaran balik pendahuluan melalui tuntutan perjalanan gagal dikemukakan dalam bulan pertama selepas tamat perjalanan, potongan gaji akan dibuat dalam bulan kedua, secara sekaligus.

3.1.2 Pendahuluan Diri Luar Negeri

Sekiranya bayaran balik pendahuluan melalui tuntutan perjalanan gagal dikemukakan dalam bulan kedua selepas tamat perjalanan, potongan gaji akan dibuat dalam bulan ketiga, secara sekaligus.

3.1.3 Semua potongan gaji di atas akan mengambil kira elemen denda 10% ke atas baki yang belum dibayar. Sekiranya potongan sekaligus masih mempunyai baki yang perlu dibayar, amaun baki tersebut akan dipotong dalam gaji bulan berikutnya.

4.0 PEMAKAIAN DAN KUATKUASA SURAT PEKELILING

4.1 Peraturan dalam surat pekeliling ini hendaklah dipatuhi sepenuhnya dan mana-mana pegawai yang gagal melaksanakan tanggungjawab boleh dikenakan surcaj dan/atau tindakan tatatertib.

4.2 Surat Pekeliling ini berkuat kuasa serta-merta mulai tarikh ianya dikeluarkan.

Sekian, terima kasih.

“Bertekad Cemerlang”

Yang ikhlas,



HJ RIZAL BIN OTHMAN
Bendahari UMS

s.k

- Y. Bhg. Naib Canselor UMS
- Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi)
- Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
- Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar & Alumni)
- Pendaftar
- Bahagian Audit Dalam UMS
- Bahagian/Sektor Kewangan Jabatan Bendahari UMS