



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

JABATAN BENDAHARI

ARAS 3, BLOK UTARA, BANGUNAN CANSELORI, JLN. UMS, 88400 KOTA

KINABALU SABAH

NO.TEL : 088 320 000 samb. 1020 NO.FAKS : 088 320 235

BORANG PERMOHONAN SEWAAN RUANG DAN KEMUDAHAN UNIVERSITI

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama Pemohon/Syarikat :
2. Alamat :
3. No.Kad Pengenalan :
4. No.Telefon Pejabat :
5. No. Telefon Bimbit :
6. Nama Bank* :
7. No. Akaun Bank* :

* Bagi tujuan pengembalian deposit

B. MAKLUMAT PENYEWAAN

1. Kod Premis :
2. Tarikh sewaan :
3. Masa Sewaan : Dari Hingga
4. Bilangan Jemputan/Peserta
VVIP : VIP : Peserta :

5. Tujuan

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Seminar/Bengkel/Kursus | <input type="checkbox"/> Perbincangan |
| <input type="checkbox"/> Taklimat | <input type="checkbox"/> Majlis Konvokesyen |
| <input type="checkbox"/> Mesyuarat | <input type="checkbox"/> Lain-lain (Sila Nyatakan) |

6. Keperluan-keperluan khas

C. PENGAKUAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa :-

Saya telah pun membaca dan memahami segala peraturan dan syarat yang dinyatakan dalam garis panduan pengurusan hasil sewa ruang Universiti Malaysia Sabah dan berjanji akan mematuhi segala garis panduan tersebut dan arahan Universiti Malaysia Sabah dari masa ke semasa.

Tandatangan Pemohon :
Tarikh :

D. UNTUK KELULUSAN J/F/P/I/U

Permohonan ini adalah diluluskan* /tidak diluluskan* dengan kadar sewa RM

Ulasan :
.....

Disemak Oleh

Permohonan Diluluskan Oleh

.....
(Tandatangan & Cop Jawatan)

.....
(Tandatangan & Cop Jawatan)

*Catatan : * Potong mana yang tidak berkenaan*

E. MAKLUMAT BAYARAN

Jumlah Sewaan (RM) :
Jumlah Deposit (RM) :
Baki Bayaran* (RM) :

**Deposit sebanyak 50% daripada keseluruhan anggaran sewa hendaklah dijelaskan setelah menerima kelulusan UMS termasuklah bayaran penuh sewaan yang perlu dijelaskan dalam tempoh 7 hari sebelum tarikh sewaan.*

F. UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI

Pengesahan Penerimaan Bayaran Sewa

Nama :
Tandatangan :
No.Resit :
Jumlah :
Tarikh :