



Aras 6, Blok Utara, Universiti Malaysia Sabah, Bangunan Canselori, Jalan UMS, 88400 Kota Kinabalu,
Tel.: (+6088-320000) samb. 200516, Faks: (+6088-320235)
E-mel: pabenums@ums.edu.my

BEN/PU/03

BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN PEMBELIAN TERUS - BEKALAN & PERKHIDMATAN

No. Ruј:

A. MAKLUMAT PEMOHON

Nama Pemohon			
No.Pekerja			
Jawatan			
Bahagian/Seksyen/Program			
Kod Projek / Kod Akaun			
J/A/F/P/I/B			
No. Tel.(Samb.)/Tel. Bimbit		Tarikh:	

B. MAKLUMAT KEPERLUAN PEMBELIAN (Sila Sertakan Lampiran Sekiranya Ruangan Tidak Mencukupi)

No.	Butiran Bekalan & Perkhidmatan	Tujuan/ Keterangan Keperluan/ Kegunaan (Sekiranya perkhidmatan penyelenggaraan peralatan, sila nyatakan nombor kod aset atau inventori)	Spesifikasi (Sila sertakan sebut harga pembekal sekiranya ada)	Bil/ Unit	Anggaran Kos Seunit (RM)	Jumlah Anggaran (RM)

JUMLAH KESELURUHAN :

Tarikh Diperlukan :

Sebut Harga Pembekal Disertakan	:	Ya	Tidak
--	---	----	-------

Had nilai perolehan	: Sehingga RM20,000	Melebihi RM20,000 sehingga RM50,000
----------------------------	---------------------	--

C. PERAKUAN KETUA BAHAGIAN

Diperakukan / tidak diperakukan* dengan / tanpa ulasan*:

Tandatangan : _____

Cop Nama & Jawatan

Tarikh:



BEN/PU/03

BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN PEMBELIAN TERUS - BEKALAN & PERKHIDMATAN

No. Ruj:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENTADBIRAN J/A/F/P/I/B

D. MAKLUMAT PENERIMAAN

Tarikh Terima	
Nama Penerima	
Jawatan	

E. MAKLUMAT PERUNTUKAN

Maklumat Peruntukan	Kumpulan Wang Mengurus ☐ Lain-lain Kumpulan Wang ☐ Sila nyatakan : _____
Kelulusan Peruntukan	Jenis Peruntukan : Dasar Sedia Ada / One-Off* (Sila lampirkan salinan surat kelulusan peruntukan bagi one-off dan kelulusan khas)
Kod Projek / Kod Akaun Peruntukan	
Baki Peruntukan	
Baki Peruntukan Selepas Permohonan	

Tandatangan : _____

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh:

F. KELULUSAN DEKAN / KETUA JABATAN

Saya dengan ini bersetuju/ tidak bersetuju* untuk meluluskan permohonan pembelian ini dengan/ tanpa* ulasan

Tandatangan : _____

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh:



BEN/PU/03

BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN PEMBELIAN TERUS - BEKALAN & PERKHIDMATAN

No. Ruj:

G. MAKLUMAT PEROLEHAN

Tajuk Perolehan			
Jenis Permohonan Perolehan	Bekalan (Aset) ☐	Bekalan (Selain Aset) ☐	Perkhidmatan ☐
Maklumat Iringan	☐ Sebut harga Asal Pembekal ☐ Salinan Surat Kelulusan Bajet (Bagi peruntukan selain K.W Mengurus) ☐ Salinan Sijil PMS pembekal (Jika Berkaitan) ☐ Salinan Sijil Pematuhan Cukai atau <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC) (Wajib Berstatus Patuh) ☐ Surat Akuan Pelantikan dan Selesai Tugas Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan (Integrity Pact) ☐ Jadual Perbandingan Harga Dan Keputusan Pemilihan Yang Lengkap ☐ Lain-lain dokumen (Contoh: Minit/ Ikatan Amanah/ Ulasan Teknikal dan lain-lain)		
Cadangan Kelayakan	Kod Bidang Kementerian Kewangan Malaysia/ Perbendaharaan Malaysia Sabah ____ dan / atau * ____ dan/ atau* ____ ____ dan / atau * ____ dan/ atau* ____ Kod Bidang hendaklah dinyatakan bagi perolehan melebihi RM20,000 sehingga RM50,000		

H. MAKLUMAT LANTIKAN

Nama Pembekal Dilantik	
Jumlah Harga (RM)	
ID Pembekal (Pendaftaran Dengan UMS)	
Pembekal Mempunyai Kod Bidang (Masih dalam tempoh sah laku)	☐ Ya ☐ Tidak

I. KELULUSAN DEKAN / KETUA JABATAN

Saya,

a) Bersetuju meluluskan pemilihan pembekal seperti yang dinyatakan di atas bagi melaksanakan perolehan ini; dan

b) Mengesahkan bahawa pembelian ini adalah bagi perolehan bekalan / perkhidmatan pusat tanggungjawab yang bernilai sehingga RM50,000.00 setahun bagi satu item atau kelas jenis item.

Tandatangan : _____

Cop Nama & Jawatan : _____

Tarikh: _____

Nota : * Potong mana yang tidak berkenaan