



BEN/PU/04

BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN LANTIKAN TERUS – KERJA-KERJA

No. Ruj:

A. MAKLUMAT PEMOHON						
Nama Pemohon						
No.Pekerja						
Jawatan						
Bahagian/Seksyen/Program						
Kod Projek / Kod Akaun						
J/A/F/P/I/B						
No. Tel.(Samb.)/Tel. Bimbit			Tarikh			

B. MAKLUMAT KEPERLUAN PEMBELIAN (Sila Sertakan Lampiran Sekiranya Ruangan Tidak Mencukupi)						
No.	Butiran Kerja-Kerja	Tujuan/ Keterangan Keperluan/ Kegunaan	Spesifikasi (Spesifikasi hendaklah mendapat kelulusan Pihak JPP)	Bil/ Unit	Anggaran Kos Seunit (RM)	Jumlah Anggaran (RM)

JUMLAH KESELURUHAN : _____

Tarikh Diperlukan : _____

Sebut Harga Pembekal Disertakan : Ya ☐ Tidak ☐

C. PERAKUAN KETUA BAHAGIAN	
Diperakukan / tidak diperakukan* dengan / tanpa ulasan*:	

Tandatangan :	_____
Cop Nama & Jawatan :	Tarikh:



BEN/PU/04

BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN LANTIKAN TERUS – KERJA-KERJA

No. Ruj:

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PENTADBIRAN J/A/F/P/I/B

D. MAKLUMAT PENERIMAAN

Tarikh Terima	
Nama Penerima	
Jawatan	

E. MAKLUMAT PERUNTUKAN

Maklumat Peruntukan	Kumpulan Wang Mengurus ☐ Lain-lain Kumpulan Wang ☐ Sila nyatakan : _____
Kelulusan Peruntukan	Jenis Peruntukan : Dasar Sedia Ada / One-Off* (Sila lampirkan salinan surat kelulusan peruntukan bagi one-off dan kelulusan khas)
Kod Projek / Kod Akaun Peruntukan	
Baki Peruntukan	
Baki Peruntukan Selepas Permohonan	

Tandatangan : _____

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh:

F. KELULUSAN DEKAN / KETUA JABATAN

Saya dengan ini bersetuju/ tidak bersetuju* untuk meluluskan permohonan pembelian ini dengan/ tanpa* ulasan

Tandatangan : _____

Cop Nama & Jawatan :

Tarikh:



BEN/PU/04

BORANG PERMOHONAN PEROLEHAN LANTIKAN TERUS – KERJA-KERJA

No. Ruj:

G. MAKLUMAT PEROLEHAN	
Tajuk Perolehan	
Maklumat Iringan	☐ Sebut harga Asal Pembekal ☐ Surat Akuan Pelantikan dan Selesai Tugas Ahli Jawatankuasa Berkaitan Perolehan (Integrity Pact) ☐ Salinan Surat Kelulusan Bajet (Bagi One-Off dan Khas sahaja) ☐ Jadual Perbandingan Harga Dan Keputusan Pemilihan Yang Lengkap ☐ Spesifikasi Teknikal yang telah diluluskan oleh JPP ☐ Salinan CIDB/PUKONSA pembekal ☐ Salinan Sijil Pematuhan Cukai atau <i>Tax Compliance Certificate</i> (TCC) (Wajib Berstatus Patuh) ☐ Lain-lain dokumen (Contoh: Minit/ Ikatan Amanah/Lukisan Pelan dan lain-lain)
Cadangan Kelayakan	i. PUKONSA: Kelas : _____ Tajuk, Tajuk Kecil : _____ dan / atau* _____ dan /atau _____ _____ dan / atau* _____ dan /atau _____ ii. Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan (CIDB) : Gred : _____ Kategori : _____ Pengkhususan : _____ Gred : _____ Kategori : _____ Pengkhususan : _____
H. MAKLUMAT LANTIKAN	
Nama Pembekal Dilantik	
Jumlah Harga (RM)	
ID Pembekal (Pendaftaran Dengan UMS)	
Pembekal Mempunyai Kod Bidang (Masih dalam tempoh sah laku)	☐ Ya ☐ Tidak
I. KELULUSAN DEKAN / KETUA JABATAN	
Saya, a) Bersetuju meluluskan pemilihan pembekal seperti yang dinyatakan di atas bagi melaksanakan perolehan ini; dan b) Mengesahkan bahawa pembelian ini adalah bagi perolehan kerja-kerja pusat tanggungjawab yang bernilai sehingga RM20,000.00 setahun. Tandatangan : _____ Cop Nama & Jawatan : _____ Tarikh: _____	

Nota : * Potong mana yang tidak berkenaan