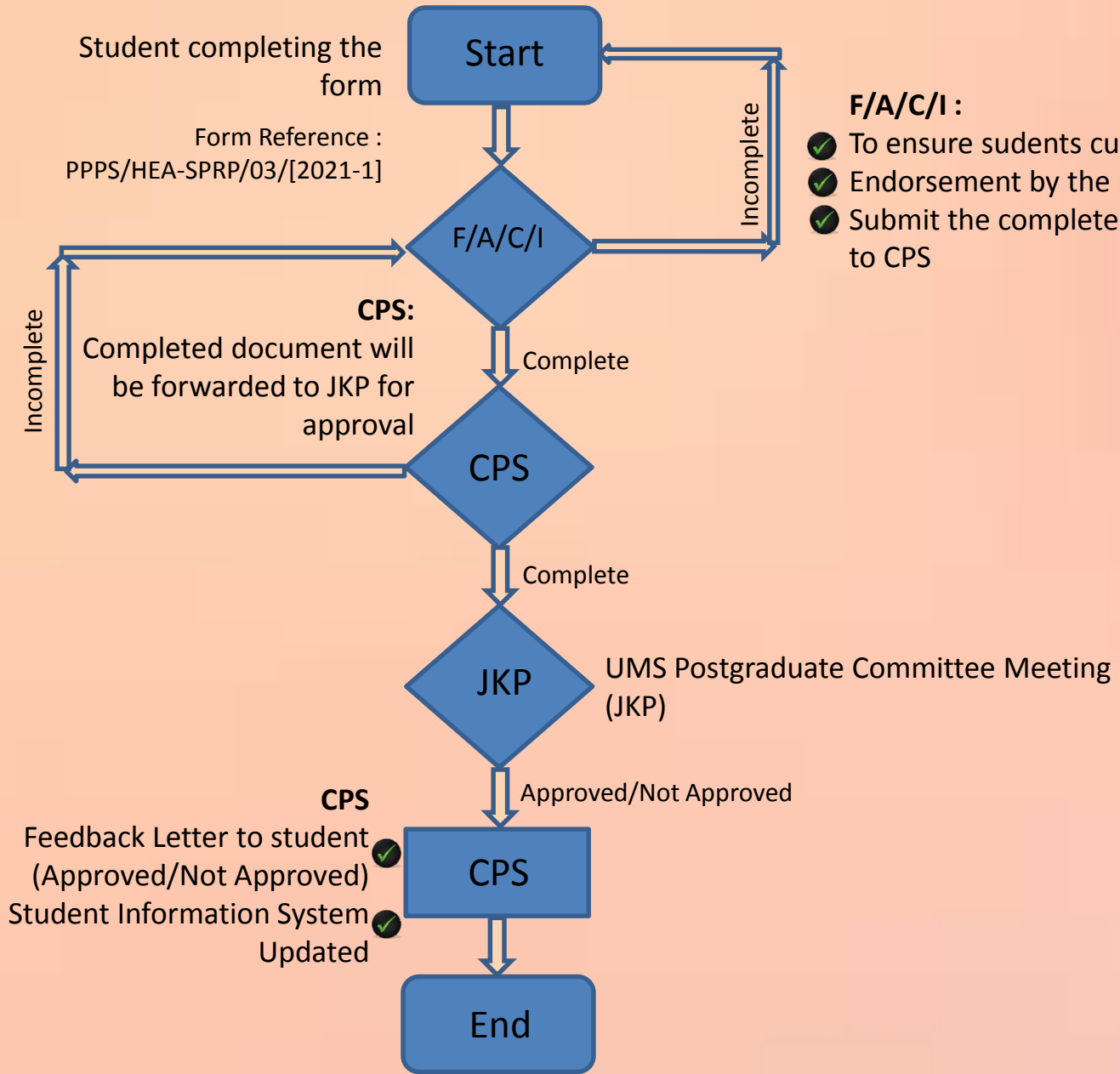


APPLICATION FOR ADDING/CHANGING OF SUPERVISOR (S)





UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

**PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH
CENTRE FOR POSTGRADUATE STUDIES**

**BORANG PERMOHONAN PERTAMBAHAN / PERTUKARAN PENYELIA
APPLICATION FORM FOR ADDING / CHANGING OF SUPERVISOR**

Panduan kepada Pemohon / Guides to Applicant :

[Sila baca dengan teliti sebelum melengkapkan borang ini / Please read carefully before completing the form]

1. Permohonan ini adalah untuk pertambahan / pertukaran penyelia.
This application is for adding / changing of supervisor.
2. Pemohon yang mempunyai tajaan perlu menyemak dokumen perjanjian tajaan terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan ini.
Applicant with any sponsorship is advised to go through the sponsorship agreement before submitting this application.
3. Pertukaran perlu dibuat dalam **tempoh dua (2) semester pertama pengajian (berdaftar) untuk pelajar Sarjana dan empat (4) semester pengajian (berdaftar) untuk pelajar Kedoktoran.**
Application shall be made within the first two (2) semesters of candidature for Master student and within the first four (4) semester of candidature for PhD Student.
4. Sila rujuk Kaedah Pengajian Pascasiswazah UMS.
Please refer to the UMS Postgraduate Studies Rules.

(A). MAKLUMAT PELAJAR – STUDENT'S INFORMATION

Nama Penuh / Full Name : [Mengikut IC atau passport / As in IC or Passport]	
No. Matrik / Matric No. :	
No. Telefon / Emel: Phone No./ Email:	
Fakulti/Akademi/Pusat/Institut / Faculty/Academy/Centre/Institute :	
Program Pengajian/Programme	<input type="checkbox"/> Doktor Falsafah / PhD <input type="checkbox"/> Sarjana / Master
Kaedah Pengajian/Method of Study	<input type="checkbox"/> Penyelidikan / Research <input type="checkbox"/> Mod Campuran/Mix Mode
Jenis Pendaftaran/Type of Registration	<input type="checkbox"/> Sepenuh Masa / Fulltime <input type="checkbox"/> Separuh Masa / Part Time
Tajuk Tesis/ Thesis Title:	
Jumlah Semester Berdaftar: Total of Registered Semester :	<input type="checkbox"/> Semester

(B). BUTIRAN PERMOHONAN / APPLICATION'S DETAILS:

[Maklumat Penyeliaan Semasa / Current Supervisory Information]	[Maklumat Penyeliaan Baharu / New Supervisory Information]
<input type="checkbox"/> Penyeliaan Perseorangan/ Single Supervision : <input type="checkbox"/> Penyeliaan Bersama/ Co-supervision : Penyelia Utama / Main Supervisor : Penyelia Bersama / Co-supervisor : 	<input type="checkbox"/> Penyeliaan Perseorangan/ Single Supervision : <input type="checkbox"/> Penyeliaan Bersama/ Co-supervision : Penyelia Utama / Main Supervisor : Penyelia Bersama / Co-supervisor :

Sebab Permohonan / Reasons for application

- Pelajar memerlukan kepakaran penyeliaan yang lebih sesuai dalam bidang penyelidikan yang dijalankan/
Student require more appropriate supervisory expertise in the field of research;
- Pelajar menukar tajuk/bidang/fakulti/institut/pusat/*Student change the title/field/faculty/institute/centre;*
- Penyelia telah berpindah/bersara/berhenti/meninggal dunia/masalah kesihatan/
Supervisor has moved/retired/resigned/passed away/health problem;
- Lain-lain (Sila nyatakan)/ *Others (Please specify);*

Tandatangan pelajar/*Student's Signature:*Tarikh/*Date :***(C). ULASAN PENYELIA / PENYELARAS PASCASISWAZAH – SUPERVISOR / POSTGRADUATE CO-ORDINATOR REMARKS****Nota / Notes :**

Bagi permohonan melebihi tempoh yang dibenarkan, Penyelia diwajibkan memberikan justifikasi terperinci.
It is compulsory to justified in details for application that has exceeded the allowable semester(s).

Justifikasi/*Justification*[Wajib di isi / *Compulsory to be filled out*]Tandatangan Penyelia/Penyelaras Pascasiswazah/*Signature of Supervisor/Postgraduate Co-ordinator*Nama & Cop Rasmi/*Name & Stamp:*Tarikh/*Date :***(D). PERAKUAN FAKULTI/AKADEMI/PUSAT/INSTITUT / – DECLARATION FROM FACULTY/ACADEMY/CENTRE/INSTITUTE****Nota / Notes :**

Bagi permohonan melebihi tempoh yang dibenarkan, F/A/P/I diwajibkan memberikan justifikasi dan penjelasan terperinci serta diminitkan dalam Mesyuarat sekiranya diluluskan.

It is compulsory for F/A/C/I to justified in details and stated in the Meeting's Minute for application that has exceeded the allowable semester(s) if approved.

 Sokong/*Agree* Tidak Sokong/*Disagree*Ulasan/*Remarks :*[Sekiranya ada/*If any*]Tandatangan Dekan/Pengarah
*Signature of Dean/Director*Nama & Cop Rasmi/*Name & Stamp:*Tarikh/*Date :***(D). UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH / CENTRE FOR POSTGRADUATE STUDIES OFFICE USE :****[Dilengkapkan oleh Seksyen Kemasukan & Rekod Pelajar / Completed by Admission & Student Record Section]**Status Pendaftaran Semasa Pelajar/
*Status of student's current semester :*Disemak oleh/*Checked by:*Nama/*Name :*Tarikh/*Date :***Nota / Note :**

**Permohonan lengkap akan dibawa ke Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Pascasiswazah untuk kelulusan.
*Complete application will be brought to the UMS Postgraduate Studies Committee Meeting for approval.***