



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH
CENTRE FOR POSTGRADUATE STUDIES
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
JALAN UMS, 88400 KOTA KINABALU
TEL: 088-321026 Samb. : 2029/612006

BORANG PENYERAHAN TESIS / DISERTASI SELEPAS PEMBETULAN
[SUBMISSION OF THESIS / DISSERTATION AFTER CORRECTION]

Panduan kepada Pemohon / Guides to Applicants :

[Sila baca dengan teliti sebelum melengkapkan borang ini / Please read carefully before completing the form]

1. Permohonan ini adalah untuk pelajar yang mengambil mod pengajian secara Penyelidikan yang bertujuan untuk menyerahkan tesis / disertasi setelah pembetulan.
This application form is for Research mode student who intends to submit thesis/dissertation after correction.
2. Borang yang telah lengkap perlu dikemukakan bersama satu [1] salinan tesis (hardcopy) ke pejabat PPPS.
A completed form must be submitted with one [1] copy (hardcopy) of the thesis to the CPS office.

A. MAKLUMAT PELAJAR - STUDENT'S INFORMATION

Nama Penuh / Full Name :

[Mengikut IC atau passport / As in IC or Passport]

No. Matrik / Matric No. :

No. Tel. / Tel. No. :

Emel/Email

Fakulti/Pusat/Institut :
Faculty/Centre /Institute

Program / Programme :

[Sila tanda (/) /Please Tick (/)]

Ph.D / Doctoral

Sarjana Falsafah / MPhil.

Sarjana / Masters

Tajuk Tesis/Disertasi :

Title of Thesis/Dissertation :

Tandatangan Pelajar / Student's Signature:

Tarikh / Date :

B. PERAKUAN PEMBETULAN TESIS /Certification of thesis correction

Dengan ini saya mengesahkan bahawa tesis/disertasi yang disertakan telah dibuat pembetulan.

It is to declare that the attached thesis/dissertation has been corrected

[Sila tanda (/) dan nyatakan jika ada / Please tick (/) and specify if any]

Penyelia/Penyelia Utama/Pengerusi JK Penyeliaan

Supervisor/Main Supervisor/Chairman of Supervisory Committee :

Ada/Yes :

Tiada / No:

.....
(.....)

Tandatangan & Nama / Signature & Name

Tarikh / Date:

C. SEMAKAN PLAGIARISMA DAN PENERBITAN/ *Plagiarism and Publication Checking*

Tandakan (v) pada kotak yang berkenaan/Please (v) in appropriate box

	Ada (Yes)	Tiada (No)
Semakan Plagiarisma (Tesis) Indeks Persamaan tidak melebihi 30% <i>Plagiarism Checking (Thesis)</i> <i>Similarity Index not more than 30%</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Semakan Penerbitan Sarjana – 2 artikel (1 berwasit dan 1 prosiding) Doktor Falsafah – 3 artikel (1 artikel berindeks, 1 artikel berwasit dan 1 prosiding) <i>Publication Checking</i> <i>Master - 2 article (1 refereed dan 1 prosiding)</i> <i>Doctor of Philosophy (3 artikel (1 artikel berindeks, 1 artikel berwasit dan 1 prosiding)</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

D. PERAKUAN PEMBETULAN TESIS OLEH PEMERIKSA DALAM DAN PEMERIKSA LUAR (SEKIRANYA PERLU)*Certification of thesis correction by internal examiner and external examiner (if necessary)*

Dengan ini saya mengesahkan bahawa tesis yang disertakan telah dibuat pembetulan.

It is to declare that the attached thesis has been corrected

[Sila tanda (/) dan nyatakan jika ada / Please tick (/) and specify if any]

Pemeriksa Dalam/Luar (Internal/External Examiner) : Ada/Yes : Tiada / No:.....
()*Tandatangan & Nama / Signature & Name*

Tarikh / Date:

Pemeriksa Dalam/Luar (Internal/External Examiner) : Ada/Yes : Tiada / No:.....
()*Tandatangan & Nama / Signature & Name*

Tarikh / Date:

Pemeriksa Dalam/Luar (Internal/External Examiner) : Ada/Yes : Tiada / No:.....
()*Tandatangan & Nama / Signature & Name*

Tarikh / Date:

PERAKUAN FAKULTI/PUSAT/ INSTITUT - DECLARATION BY FACULTY/CENTRE INSTITUTE :

Tandatangan Dekan / Pengarah :

Signature of Dean / Director :.....
Nama & Cop / :*Name & Stamp*

Tarikh/ Date :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PPPS - FOR CPS OFFICE USE :

Diterima oleh / *Received By*: Tarikh terima/*Date Received*:
 [Tandatangan & Nama Staff PPPS/*Signature & Name of CPS Staff*] :

Dilengkapkan oleh Ketua Seksyen Peperiksaan & Pengijazahan
 [*Completed by Head of Examination & Graduation Section*]

Semakan Format (*Format Checking*):

.....
 Tandatangan & Nama/ *Signature & Name*

Tarikh:

Status pendaftaran semasa pelajar/ *Status of student's current semester* :

A AN AV AC AK NR PR TG TP1 TP2 TP3

Borang & Rekod pelajar dikemaskini oleh : Tarikh / *Date*:
Form & Student's Record updated by : (Tandatangan, Nama & Cop – Unit Maklumat Akademik & Rekod Pelajar /
Signature, Name & Stamp – Academic Information & Student's Record)