



## UNIVERSITI MALAYSIA SABAH FAKULTI PERTANIAN LESTARI

### BORANG KEBENARAN MENGGUNAKAN MAKMAL DILUAR MASA PEJABAT

(Diisi dalam 3 salinan untuk simpanan Pemohon, Penyelia Makmal dan Pengawal Keselamatan)

*\* Permohonan dibuat sekurang-kurangnya 2 hari sebelum menggunakan makmal*

#### A. KETERANGAN DIRI PEMOHON

Nama : \_\_\_\_\_  
No. Matrik/No. Pekerja : \_\_\_\_\_ No Telefon : \_\_\_\_\_  
Fakulti/Jabatan/Unit/Bahagian : \_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

#### B. MAKLUMAT PENGGUNAAN MAKMAL

Nama Makmal : \_\_\_\_\_  
Tujuan Penggunaan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama rakan :

1) \_\_\_\_\_ No. Matrik : \_\_\_\_\_  
2) \_\_\_\_\_ No. Matrik : \_\_\_\_\_  
Tarikh Mula : \_\_\_\_\_ Hingga : \_\_\_\_\_  
Masa Mula : \_\_\_\_\_ Hingga : \_\_\_\_\_

#### C. PERAKUAN PENYELIA/KETUA PROGRAM

Ulasan terhadap keperluan penggunaan makmal diluar waktu pejabat: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_ Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

#### D. PEGAWAI SAINS

Diluluskan/Tidak diluluskan : \_\_\_\_\_  
Catatan: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nama: \_\_\_\_\_ Jawatan : \_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

## E. ULASAN PENYELIA MAKMAL

Ulasan:

---

---

---

Nama : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Catatan:

1. Setiap pelajar yang menggunakan makmal hendaklah ditemani sekurang-kurangnya seorang rakan
2. Semua aktiviti mestilah dihentikan pada jam 10.00 malam.
3. Borang hendaklah ditunjukkan kepada Pengawal Keselamatan/kakitangan bertugas sekiranya diperlukan berbuat demikian
4. Pemohon hendaklah mematuhi semua peraturan keselamatan semasa berada di makmal. Sebarang pelanggaran terhadap peraturan makmal boleh menyebabkan kebenaran ditarik balik. **Sila penuhkan Bahagian F.**

## F. DEKLARASI PEMOHON

Sila tandakan ( ✓ ) selepas membaca dan memahami kenyataan berikut:

Saya dan rakan hanya dibenarkan untuk bekerja di makmal sehingga jam 10.00 malam (pada hari bekerja) dan dari jam 8.00 pagi sehingga 5.00 petang pada hujung minggu dan Kelepasan Am (maksimum 2 hari)

Saya tidak dibenarkan untuk menyalin kunci makmal dan membawa keluar sebarang peralatan/bahan kimia dari makmal

Saya akan mengembalikan kunci makmal sebaik sahaja tamat tempoh menggunakan makmal

Saya akan mengisi Buku Log Penggunaan Makmal/Alat setiap kali menggunakan makmal /alat yang terdapat di makmal

Saya dan rakan boleh dipersoalkan sekiranya terdapat insiden yang mencurigakan dan boleh dikenakan tindakan tatatertib sekiranya didapati bersalah

.....  
**Tandatangan Pemohon**