



**PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH
CENTRE FOR POSTGRADUATE STUDIES**

**PERMOHONAN PERTAMBAHAN / PERTUKARAN PENYELIA
APPLICATION FOR ADDING / CHANGING OF SUPERVISOR**

Panduan kepada Pemohon / Guides to Application :

[Sila baca dengan teliti sebelum melengkapkan borang ini / Please read carefully before completing the form]

1. Permohonan ini adalah untuk pertambahan / pertukaran penyelia. *This application is for adding / changing of supervisor.*
2. Pemohon di bawah mana-mana tajaan adalah dinasihatkan menyemak dokumen perjanjian tajaan terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan ini. *Applicant with any sponsorship is advised to go through the sponsorship agreement before submitting this application.*
3. Sila rujuk Peraturan Pengajian Pascasiswazah UMS (Perkara 11, klausa 11.5 & 11.6). *Please refer to the Postgraduate Studies Regulation (Item 11, clauses 11.5 & 11.6).*

MAKLUMAT PELAJAR - STUDENT'S INFORMATION

| | |
|--|--|
| Nama Penuh / Full Name : [Mengikut IC atau passport / As in IC or Passport] | |
| No. Matrik / Matric No. : | |
| No. Telefon / Emel: Phone No./ Email: | |
| Fakulti / Institut / Faculty / Institute : | |
| Program/ Bidang Pengajian : Programme/ Field of Studies : | |
| Program Ijazah / Degree Programme : | <input type="checkbox"/> Doktor Falsafah / PhD <input type="checkbox"/> Sarjana Falsafah / MPhil <input type="checkbox"/> Sarjana / Master |
| Mod Pengajian / Mode of Study | <input type="checkbox"/> Penyelidikan / Research <input type="checkbox"/> Kerja Kursus / Coursework |
| Mod Pendaftaran / Mode of Registration | <input type="checkbox"/> Sepenuh Masa / Fulltime <input type="checkbox"/> Separuh Masa / Part Time |
| Tajuk Tesis: Thesis Title: | |
| Jumlah Semester Berdaftar: Total of Registered Semester : | <input type="checkbox"/> Semester |
| Tajaan / Sponsor: [Sila tanda <input checked="" type="checkbox"/> / Please tick <input checked="" type="checkbox"/>] | <input type="checkbox"/> Tajaan Oleh / Sponsored By : _____ [Sila Nyatakan Nama Penaja / Please specify name of sponsor] Mula Tajaan / Sponsor Starts : Sem _____ Sesi / Session _____ / _____ Tamat Tajaan / Sponsor Ends : Sem _____ Sesi / Session _____ / _____ <input type="checkbox"/> Tanpa Tajaan / No Sponsorship |

Maklumat Penyeliaan Semasa / Current Supervisory Information

Penyelia / Supervisor :
.....

Penyeliaan Bersama / Co-supervision :
Penyelia Utama / Main Supervisor
.....
Penyelia Bersama / Co-supervisor
.....

JK Penyeliaan / Supervisory Committee :
Pengerusi / Chairperson
.....
Ahli JK / Committee
1.
2.
3.

Permohonan Penyeliaan Baru / Application for New Supervision

Penyelia / Supervisor :
.....

Penyeliaan Bersama / Co-supervision :
Penyelia Utama / Main Supervisor
.....
Penyelia Bersama / Co-supervisor
.....

JK Penyeliaan / Supervisory Committee :
Pengerusi / Chairperson
.....
Ahli JK / Committee
1.
2.
3.

Sebab Permohonan / Reasons for application

- Pelajar memerlukan kepakaran penyeliaan dalam bidang penyelidikan/ *Students require supervisory expertise in the field of research;*
 Pelajar menukar tajuk / bidang / fakulti / institut / pusat / *Students change the title / field / faculty / institute / centre;*
 Penyelia telah berpindah / bersara / berhenti / *Supervisor has moved / retire / resign;*
 Lain-lain (Sila nyatakan)/ *Others (Please specify);*

Tandatangan Pelajar/ Student's Signature:.....

Tarikh/ Date:

ULASAN PENYELIA ATAU PENYELARAS PROGRAM - SUPERVISOR'S OR POSTGRADUATE CO-ORDINATOR REMARKS

 Menyokong Permohonan Pelajar/ *Agree with student's application* Tidak Menyokong Permohonan Pelajar/ *Disagree with student's application*

Ulasan / Remarks :

[Sekiranya ada / *If any*]Tandatangan Penyelia / Penyelaras Pascasiswazah
Signature of Supervisor's / Postgraduate Co-ordinator

Tarikh / Date :

Nama & Cop
Name & Stamp

PERAKUAN FAKULTI / INSTITUT - DECLARATION FACULTY / INSTITUTE

 Bersetuju dengan ulasan Penyelia / Penyelaras
Agree with supervisor's / Co-ordinator's Remarks Tidak Bersetuju dengan ulasan Penyelia / Penyelaras
Disagree with Supervisor's / Co-ordinator's Remarks

Ulasan / Remarks :

[Sekiranya ada / *If any*]Tandatangan Dekan / Pengarah
Signature of Dean / Director

Tarikh / Date :

Nama & Cop
Name & Stamp

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PPPS / FOR CPS OFFICE USE :

Diterima Oleh / *Receive By* :
[Tandatangan & Nama Kakitangan PPPS / *Signature & Name of CPS Staff*]

Tarikh / Date :

[Dilengkapkan oleh Seksyen Pengambilan Dan Rekod Pelajar / *Completed by Admission & Student Records Section*]Status Pendaftaran Semasa Pelajar
Status of student's current semester : A AN AV AC AK NR PR TG TP1 TP2Bil semester berdaftar : Semester Layak Diproses
Fullfiled for Process Tidak Layak Diproses
Not Fullfiled for Process :

No. of semester registered :

 Borang perlu dikembalikan ke F/P/I
Form need to be return to F/P/I :Borang & rekod pelajar disemak oleh
Form & student's record checked by :
[Tandatangan & Nama Kakitangan PPPS / *Signature & Name of CPS Staff*]Tarikh
Date :Keputusan Mesyuarat JK Pengajian Pascasiswazah
*Postgraduate Studies Committee Meeting Results*Mesyuarat JK Pengajian Pascasiswazah Bil. _____ [Kali ke _____] ,
Postgraduate Studies Committee
Tarikh _____ Lulus
Approved Tolak
Declined KIVUlasan / Remarks :
[Sekiranya ada / *If any*]Keputusan Mesyuarat Senat
*Senate Meeting Result*Mesyuarat Senat Bil. _____ [Kali ke _____] ,
Senate Meeting
Tarikh _____ Lulus
Approved Tolak
Declined KIVUlasan / Remarks :
[Sekiranya ada / *If any*]Borang & rekod pelajar dikemaskini oleh
Form & student's record updated by :
[Tandatangan & Nama Kakitangan PPPS / *Signature & Name of CPS Staff*]Tarikh
Date :