



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

**PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH
CENTRE FOR POSTGRADUATE STUDIES**

**NOTIS PENYERAHAN TESIS/DISERTASI
NOTIFICATION TO SUBMIT THESIS/DISERTATION**

Panduan kepada Pemohon / Guides to Applicants :

[Sila baca dengan teliti sebelum melengkapkan borang ini / Please read carefully before completing the form]

1. Permohonan ini adalah untuk pelajar yang mengambil mod pengajian secara Penyelidikan yang ingin memberikan notis untuk menyerahkan tesis/disertasi.
This application is for research student who intends to submit thesis/dissertation.
2. Pelajar perlu melengkapkan maklumat di Bahagian I dan mengemukakan kepada Penyelia tiga [3] bulan sebelum menyerahkan tesis/disertasi.
A student needs to complete the information in Part I of this form and submit it to the Supervisor three [3] months prior to thesis/dissertation submission.
3. Pelajar dikehendaki mengemukakan satu [1] salinan abstrak dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris bersama borang ini.
Students are required to submit with this form one [1] copy of abstract in Malay and English language.
4. Penyelia perlu memberikan ulasan dan menurunkan tandatangan di ruangan berkaitan sebelum mengemukakan kepada Dekan / Pengarah masing-masing.
The supervisor (s) are required to give remarks and sign in the specified column before submitting to the respective Dean / Director.
5. Borang ini adalah **SULIT** dan pihak Fakulti/Pusat/Institut **TIDAK DIBENARKAN** menyerahkan atau membuat salinan borang yang telah lengkap untuk diberikan kepada pelajar.
*This form is strictly **CONFIDENTIAL** and Faculty/Centre/Institute **IS NOT ALLOWED** to make a copy of the completed form for students.*
6. Adalah menjadi tanggungjawab pihak Fakulti/Pusat/Institut untuk memastikan borang yang telah lengkap dihantar ke pejabat PPPS **HANYA** oleh Penyelaras Pascasiswazah atau pihak pentadbiran Fakulti / Pusat / Institut yang diberi kuasa.
*It is the Faculty/Centre/Institute to ensure that the completed form submitted to the CPS office **ONLY** by the Postgraduate Co-ordinator or the authorized administration staff of the Faculty / Centre / Institute.*

MAKLUMAT PELAJAR - STUDENT'S INFORMATION

Nama Penuh/Full Name :
[Mengikut IC atau passport
/As in IC or Passport]:

No. Matrik / Matric No. :

Fakulti/Centre/Institut:
Faculty/Centre/Institute :

Program / Programme :
[Sila tanda (/) / Please Tick (/)]

PhD. / Doctoral Sarjana Falsafah / MPhil. Sarjana / Masters

Mod Pendaftaran /
Mode of Registration :

Sepenuh Masa / Full Time Separuh Masa / Part Time

Tajuk Tesis :
Title of Thesis :

Alamat Surat Menyurat : <i>Correspondence Address :</i>									
Alamat Tetap : <i>Permanent Address :</i>									
No. Telefon & E-mel : <i>Telephone No. & E-mail :</i>	<table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> Bimbit : <i>H/Phone :</i> </td> <td style="width:50%; border: none;"> <input type="checkbox"/> Rumah : <i>Home :</i> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"></td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> <input type="checkbox"/> Pejabat : <i>Office :</i> </td> <td style="border: none;"> <input type="checkbox"/> E-mel : <i>E-mail :</i> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> </td> <td style="border: none;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Bimbit : <i>H/Phone :</i>	<input type="checkbox"/> Rumah : <i>Home :</i>		<input type="checkbox"/> Pejabat : <i>Office :</i>	<input type="checkbox"/> E-mel : <i>E-mail :</i>	
<input type="checkbox"/> Bimbit : <i>H/Phone :</i>	<input type="checkbox"/> Rumah : <i>Home :</i>								
.....									
<input type="checkbox"/> Pejabat : <i>Office :</i>	<input type="checkbox"/> E-mel : <i>E-mail :</i>								
.....									
Tandatangan Pelajar / <i>Student's Signature:</i> Tarikh / <i>Date :</i>									
ULASAN PENYELIA – SUPERVISOR’S REMARKS [Sila tanda (/) dan berikan ulasan jika ada / <i>Please tick (/) and give remarks if any</i>]									
<input type="checkbox"/> Penyelia Utama <i>Main Supervisor</i>	Ulasan : <input type="checkbox"/> Bersetuju Agree <input type="checkbox"/> Tidak Bersetuju Disagree Tarikh : □□ / □□ / □□□□ (hh/dd) (bb/mm) (tttt/yyyy) [Tandatangan & Nama Penyelia] <i>[Signature & Name of Supervisor]</i>								
<input type="checkbox"/> Penyelia Bersama <i>Co-Supervisor</i>	Ulasan : <input type="checkbox"/> Bersetuju Agree <input type="checkbox"/> Tidak Bersetuju Disagree Tarikh : □□ / □□ / □□□□ (hh/dd) (bb/mm) (tttt/yyyy) [Tandatangan & Nama Penyelia] <i>[Signature & Name of Supervisor]</i>								
<input type="checkbox"/> Penyelia Kedua <i>Second Supervisor</i>	Ulasan : <input type="checkbox"/> Bersetuju Agree <input type="checkbox"/> Tidak Bersetuju Disagree Tarikh : □□ / □□ / □□□□ (hh/dd) (bb/mm) (tttt/yyyy) [Tandatangan & Nama Penyelia] <i>[Signature & Name of Supervisor]</i>								

<input type="checkbox"/> Jawatankuasa Penyeliaan/ [Committe Member]	<input type="checkbox"/> Bersetuju Agree	Ulasan :
	<input type="checkbox"/> Tidak Bersetuju Disagree	
(i) Pengerusi JK Penyeliaan [Supervisor of Committee] [Tandatangan & Nama Pengerusi] [Signature & Name of Chairman]	Tarikh : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (hh/dd) (bb/mm) (tttt/yyyy)
(ii) Ahli Jawatankuasa [Committee Member]	<input type="checkbox"/> Bersetuju Agree	Ulasan :
	<input type="checkbox"/> Tidak Bersetuju Disagree	
 [Tandatangan & Nama][Signature & Name]	Tarikh : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (hh/dd) (bb/mm) (tttt/yyyy)
(iii) Ahli Jawatankuasa [Committee Member]	<input type="checkbox"/> Bersetuju Agree	Ulasan :
	<input type="checkbox"/> Tidak Bersetuju Disagree	
 [Tandatangan & Nama][Signature & Name]	Tarikh : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (hh/dd) (bb/mm) (tttt/yyyy)
(iv) Ahli Jawatankuasa [Committee Member]	<input type="checkbox"/> Bersetuju Agree	Ulasan :
	<input type="checkbox"/> Tidak Bersetuju Disagree	
 [Tandatangan & Nama][Signature & Name]	Tarikh : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (hh/dd) (bb/mm) (tttt/yyyy)

PERAKUAN FAKULTI/PUSAT/INSTITUT - DECLARATION OF FACULTY/CENTRE/INSTITUTE :

Maklumat Penting / Important Notice :

1. Bagi Pelajar Ph.D Dekan/Pengarah mesti mencadangkan **SEKURANG-KURANGNYA TIGA [3]** calon untuk setiap Pemeriksa Luar dan Pemeriksa Dalam (senaraikan mengikut keutamaan).
*For Ph.D student, the Dean/Director must nominate **AT LEAST THREE [3]** candidates for each External and Internal Examiner (list according to priority).*
2. Bagi Pelajar Sarjana Dekan/Pengarah mesti mencadangkan **SEKURANG-KURANGNYA DUA [2]** calon untuk setiap Pemeriksa Luar dan Pemeriksa Dalam (senaraikan mengikut keutamaan).
*For Master student, the Dean/Director must nominate **AT LEAST TWO [2]** candidates for each External and Internal Examiner (list according to priority).*
3. Pihak Fakulti/Pusat/Institut perlu melampirkan **CV** bagi setiap calon Pemeriksa Luar yang dicadangkan. CV hendaklah **TIDAK MELEBIHI DUA [2] MUKASURAT** [rujuk format di Lampiran 1].
*The Faculty/Centre/Institute must attach the **CV** of each nominated External Examiner. The CV must not exceed **TWO [2] PAGES** [refer format in Appendix 1].*

Calon-calon Untuk Pemeriksa Luar / Candidates for External Examiner :

1.
2.
3.

Calon-calon Untuk Pemeriksa Dalam / Candidates for Internal Examiner :

1.
2.
3.

Calon-calon Ahli Jawatankuasa Sidang Viva / Candidates for Viva- Voce Committee Member :

1.
2.
3.

Tandatangan Dekan / Pengarah :

Signature of Dean / Director :

.....
Nama & Cop / :
Name & Stamp

Tarikh/ Date :

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PPPS - FOR CPS OFFICE USE :																																	
Diterima Oleh / <i>Received By</i> : Tarikh terima / <i>Date Received</i> : [Tandatangan & Nama Staff PPPS / <i>Signature & Name of CPS Staff</i>] :																																	
[Dilengkapkan oleh Ketua Seksyen Peperiksaan & Pengijazahan / <i>Completed by Head of Examination & Graduation Section</i>]																																	
Status pendaftaran semasa pelajar / <i>Status of student's current semester :</i>	<table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr> <td>A</td><td>AN</td><td>AV</td><td>AC</td><td>AK</td><td>NR</td><td>PR</td><td>TG</td><td>TG1</td><td>TG2</td><td>TP</td><td>TP1</td><td>TP2</td><td>TPZ</td><td></td><td></td></tr> </table>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	A	AN	AV	AC	AK	NR	PR	TG	TG1	TG2	TP	TP1	TP2	TPZ		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
A	AN	AV	AC	AK	NR	PR	TG	TG1	TG2	TP	TP1	TP2	TPZ																				
Bil. semester berdaftar : <input style="width: 20px; height: 20px;" type="text"/> Semester No. of Registered :	<table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"><input type="checkbox"/> Layak Diproses <i>Fulfilled for processing</i></td> <td><input type="checkbox"/> Tidak Layak Diproses : <i>Not fulfilled for processing :</i></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Borang perlu dikembalikan ke S/P/I : <i>Form need to be returned to S/P/I</i></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Layak Diproses <i>Fulfilled for processing</i>	<input type="checkbox"/> Tidak Layak Diproses : <i>Not fulfilled for processing :</i>	<input type="checkbox"/> Borang perlu dikembalikan ke S/P/I : <i>Form need to be returned to S/P/I</i>																													
<input type="checkbox"/> Layak Diproses <i>Fulfilled for processing</i>	<input type="checkbox"/> Tidak Layak Diproses : <i>Not fulfilled for processing :</i>																																
<input type="checkbox"/> Borang perlu dikembalikan ke S/P/I : <i>Form need to be returned to S/P/I</i>																																	
Borang & Rekod Pelajar disemak oleh : <i>Form & Student's Record checked by :</i> (Tandatangan, Nama & Cop – Ketua Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan/ <i>Signature, Name & Stamp – Head of Examination and Graduation Section</i>) <table style="float: right; text-align: center; margin-top: 10px;"> <tr> <td><input type="text"/></td><td>/</td><td><input type="text"/></td><td>/</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr> <td>(hh/dd)</td><td></td><td>(bb/mm)</td><td></td><td>(tttt/yyyy)</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(hh/dd)		(bb/mm)		(tttt/yyyy)																			
<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																										
(hh/dd)		(bb/mm)		(tttt/yyyy)																													
Keputusan Mesyuarat JK Pascasiswazah : <input type="checkbox"/> Lulus <i>Approved</i> <input type="checkbox"/> Tolak <i>Declined</i> <input type="checkbox"/> KIV : <i>Appr oved</i> Tarikh & Bil. Mesyuarat : <i>Date & No. of Meeting :</i> Dihantar kepada Urusetia Senat : <i>Submitted to Senate Secretariat :</i>	Keputusan Mesyuarat Senat : <input type="checkbox"/> Lulus <i>Approved</i> <input type="checkbox"/> Tolak <i>Declined</i> <input type="checkbox"/> KIV : Tarikh & Bil. Mesyuarat : <i>Date & No. of Meeting :</i> Tarikh Lantikan Pemeriksa : <i>Date of Examiner(s) Appointment :</i> <table style="float: right; text-align: center; margin-top: 10px;"> <tr> <td><input type="text"/></td><td>/</td><td><input type="text"/></td><td>/</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr> <td>(hh/dd)</td><td></td><td>(bb/mm)</td><td></td><td>(tttt/yyyy)</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(hh/dd)		(bb/mm)		(tttt/yyyy)																			
<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																										
(hh/dd)		(bb/mm)		(tttt/yyyy)																													
Borang & Rekod pelajar dikemaskini oleh : <i>Form & Student's Record updated by :</i> (Tandatangan, Nama & Cop – Unit Maklumat Akademik & Rekod Pelajar/ <i>Signature, Name & Stamp – Academic Information & Student's Record</i>) <table style="float: right; text-align: center; margin-top: 10px;"> <tr> <td><input type="text"/></td><td>/</td><td><input type="text"/></td><td>/</td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr> <tr> <td>(hh/dd)</td><td></td><td>(bb/mm)</td><td></td><td>(tttt/yyyy)</td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>		<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	(hh/dd)		(bb/mm)		(tttt/yyyy)																			
<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	/	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																										
(hh/dd)		(bb/mm)		(tttt/yyyy)																													

Lampiran 1 / Appendix 1

Maklumat Penting / Important Notice : Mohon pastikan CV ini disediakan berdasarkan format yang disediakan dan tidak melebihi dua (2) muka surat. <i>Please ensure the CV prepared according to the format and must not exceed two [2] pages.</i>	
Nama Penuh / Full Name : [Mengikut IC atau passport / As in IC or Passport]	DR. ZALL KEPLI MD REJAB
Gelaran / Title :	PENSYARAH KANAN
No. Kad Pengenalan / Paspot : Identification Card No. / Passport No. :	510919-08-5397
Tarikh Lahir / Date of Birth :	19 SEPTEMBER 1951
Kewarganegaraan / Nationality :	MALAYSIA
Alamat Surat Menyurat : Correspondence Address :	FACULTY OF ALLIED HEALTHY SCIENCES CYBERJAYA UNIVERSITY COLLEGE ,CUCMS MAIN CAMPUS NO.3010, JALAN TEKNOKRAT 3, CYBER 4, 63000 CYBERJAYA , SELANGOR DARUL EHSAN, MALAYSIA
Alamat Tetap : Permanent Address :	FACULTY OF ALLIED HEALTHY SCIENCES CYBERJAYA UNIVERSITY COLLEGE ,CUCMS MAIN CAMPUS NO.3010, JALAN TEKNOKRAT 3, CYBER 4, 63000 CYBERJAYA , SELANGOR DARUL EHSAN, MALAYSIA
No. Telefon & E-mel : Telephone No. & E-mail :	<input type="checkbox"/> Bimbit : H/Phone : <input type="checkbox"/> Rumah : Home : <input type="checkbox"/> Pejabat : 03-83137044 Office : <input type="checkbox"/> E-mel : zallkepli@cybermed.edu.my E-mail :
Jawatan dan Gred Jawatan / Designaton & Grade :	PENSYARAH KANAN / DS 52
Majikan Terkini / Current Employer	CYBERJAYA UNIVERSITY COLLEGE
Kelayakan Akademik / Academic Qualification :	
Keahlian Profesional / Professional Membership : [Jika ada / if any]	
Anugerah Akademik / Academic Awards :	

MAKLUMAT PENERBITAN - PUBLICATION INFORMATION [Senaraikan lima [5] penerbitan terkini sahaja / List the latest five [5] Publication

1. Joki Perdani Sawai, Ferlis Bin Bullare @ Bahari, Habibie Ibrahim & Zall Kepli 2011 The Relationship Between Economic Hardship, Self-Esteem and Parental Behavior Among Low Income Mothers. Jurnal. Kemanusiaan
2. Murnizam Halik, Rasid Mail, Mat Salleh Ayub, Zall Kepli 2010 Rejab Attribution for Poverty: Ideological Structures among The Poor in Sabah. The 10th Conference Of The Asia Pacific Sociological Association (APSA 10).....
3. Murnizam Hj. Halik, Mat Salleh Hj. Ayub, Rashid Hj. Mail, Zall Kepli Md. Rejab 2010 Keusahawanan Sosial : Model Baru Dalam Membasmi Kemiskinan Luar Bandar. Seminar Psikologi Kebangsaan 2010.....
4. Joki Perdani Sawai, Ferlis Bin Bullare @ Bahari Habibie Ibrahim & Zall Kepli 2012 The Relationship Between Economic Hardship, Self Esteem and Parental Behavior Among Low Income Mothers Jurnal Kemanusiaan Bil. 18
5.

PENGALAMAN PENYELIAAN PELAJAR PASCASISWAZAH - SUPERVISION EXPERIENCE [Bilangan Pelajar Yang telah Tamat / Number of Completed Students]

Ph.D Student(s) :

Master Student(s):

MAKLUMAT PENYELIDIKAN – RESEARCH INFORMATION [Senaraikan lima [5] penyelidikan terkini sahaja / List the latest five [5] research

1. GL0020 Zall Kepli MD Rejab Membina dan mengekalkan pakatan terapeutik di antara ibu bapa/ keluarga dengan penagih separa - pulih dalam terapi kelompok keluarga bagi mengekang relaps: satu kajian kes dalam kalangan penagih separa pulih melayu dan ahli kelu
2. FRG0147-SSK-1/2007 Zall Kepli Md. Rejab Hubungan sokongan sosial dengan kadar relaps: Satu kajian multibudaya di Sabah, Malaysia
3. GL0064 Zall Kepli Md Rejab Projek Penyelidikan "Persepsi Pelbagai Etnik Sabah/Malaysia terhadap pendekatan "Harm Reduction" bagi menangani isu gadis/wanita yang hamil luar nikah
4.
5.

MAKLUMAT PERUNDINGAN - CONSULTANCY INFORMATION [Senaraikan lima [5] konsultasi terkini sahaja / List the latest five [5] consultancy

1.
2.
3.
4.
5.