



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH



BUKU MANUAL PEPERIKSAAN AKHIR DALAM TALIAN

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
smartUMS^{VER 3}
LEARNING MANAGEMENT SYSTEM

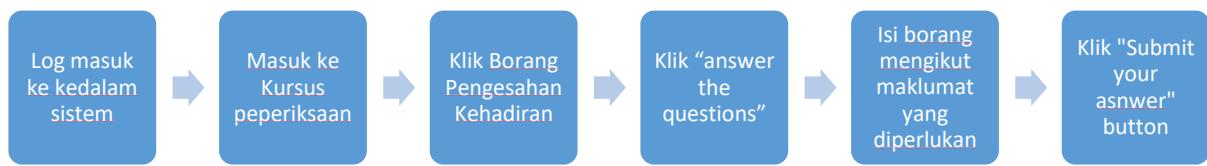
CALON PEPERIKSAAN



ISI KANDUNGAN

| | |
|---|----|
| 1. Proses Mengisi Borang Kehadiran (Calon) di dalam SmartV3 / Smart2UMS | 3 |
| 2. Cara menjawab soalan menggunakan Kertas Jawapan OMR | 5 |
| 3. Cara menjawab soalan menggunakan Buku Jawapan Peperiksaan | 10 |
| 4. Cara tetapan untuk <i>autosave</i> dalam Microsoft Word | 12 |
| 5. Cara menjawab soalan yang memerlukan lukisan diagram/gambarajah atau formula | 14 |
| 6. Cara memuat naik Kertas Soalan Peperiksaan Akhir | 16 |
| 7. Proses Memuat naik Jawapan Peperiksaan (Calon) di dalam SmartV3 / Smart2UMS ... | 17 |
| 7.1 Memuat naik Buku Jawapan peperiksaan & Kertas Jawapan OMR ke sistem SmartV3/Smart2UMS..... | 18 |

1. Proses Mengisi Borang Kehadiran (Calon) di dalam SmartV3 / Smart2UMS



1. Log masuk menggunakan butiran Active Directory username: no matrik(huruf besar) password: password email pelajar

The screenshot shows the SmartUMS login interface. It features a logo for Universiti Malaysia Sabah (UMS), the text 'LEARNING MANAGEMENT SYSTEM :: SmartUMS', and a 'Log In' button in the top right corner. The main area is titled 'Log in' and contains fields for 'Username' (norazzaleza) and 'Password'. Below these fields is a 'remember username' checkbox and a 'Log in' button, which is also highlighted with a red box. To the right, there's a question 'Is this your first time here?' with an 'Important Info' section containing instructions. At the bottom, there are links for 'Forgot your username or password?' and 'Cookies must be enabled in your browser'. A note about guest access and a 'Log in as a guest' button are also present.

The screenshot shows a detailed examination form page. At the top, it says 'PEPERIKSAAN AKHIR AB12345 DEMO EXAM SEM 2 SESI 2019/2020'. Below this, there are sections for 'ARAHAN PEPERIKSAAN', 'Langkah 1: sila isi BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN sebelum menjawab soalan peperiksaan.', 'Langkah 2: sila gunakan Kerjas Jawapan Peperiksaan OMR untuk menjawab soalan berbentuk MCQ (objektif). Sila gunakan BUKU JAWAPAN PEPERIKSAAN (EXAMINATION ANSWER BOOKLET) untuk menjawab soalan berbentuk esel (subjektif).', and 'Langkah 3: Sila Checkout'. The main content area is titled 'PENGESAHAN KEHADIRAN' and contains a section for 'BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN'. It includes instructions: 'SILA ISI BORANG KEHADIRAN INI DENGAN LENGKAP DAN PASTIKAN PELAJAR MENYERAHKAN KERATAN INI KEPADA PENGAWAS PEPERIKSAAN SEBELUM HENGGALKAN DEWAN/BILIK PEPERIKSAAN'. Below this, there are sections for 'SKRIP JAWAPAN & SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR' and 'KLIK DI SINI ==> BUKU JAWAPAN OMR / OMR ANSWER SCRIPT'. The 'BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN' button is highlighted with a red box. At the bottom, there are sections for 'ARAHAN KEPADA CALON' and 'INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES'.

2. Klik BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN

The screenshot shows the 'PENGESAHAN KEHADIRAN' section of the examination form. It features a large red box highlighting the 'BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN' button. Below this button, there is a note: 'SILA ISI BORANG KEHADIRAN INI DENGAN LENGKAP DAN PASTIKAN PELAJAR MENYERAHKAN KERATAN INI KEPADA PENGAWAS PEPERIKSAAN SEBELUM HENGGALKAN DEWAN/BILIK PEPERIKSAAN'.

3. Klik **Answer the questions**

AN > BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN

BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN

description

Answer the questions...

4. Mengisi **BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN** berdasarkan butiran yang diperlukan.

5. Klik **Submit your answers** untuk menghantar borang kehadiran.

BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN

Mode: User's name will be logged and shown with answers

Nombor Matrik*

Nombor Kad pengenalan*

Kod Kursus*

Tarikh Peperiksaan*

Tajuk Kursus*

Masa*

There are required fields in this form marked *.

Submit your answers **Cancel**

6. Klik **Continue**

RAN > BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN > Complete a feedback

Your answers have been saved. Thank you.

BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN

Continue

7. Pelajar tidak dapat untuk membuka seksyen seterusnya jika tidak melengkapkan borang kehadiran terlebih dahulu.

2. Cara menjawab soalan menggunakan Kertas Jawapan OMR

1. Memuat turun Kertas Jawapan OMR daripada kursus peperiksaan akhir > seksyen **KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR**

PENGESAHAN KEHADIRAN

BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN

SILA ISI BORANG KEHADIRAN INI DENGAN LENGKAP DAN PASTIKAN PELAJAR MENYERAHKAN KERATAN INI KEPADA PENGAWAS PEPERIKSAAN SEBELUM MENINGGALKAN DEWAN/BILIK PEPERIKSAAN

SKRIP JAWAPAN & SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR

KLIK DI SINI >> SKRIP JAWAPAN OMR / OMR ANSWER SCRIPT

ARAHAN / INSTRUCTIONS

Gunakan Tools Fill & Sign di dalam perisian Adobe Acrobat Reader / Use Fill & Sign Tools from Adobe Acrobat Reader Software

- Isikan perisian seperti Nama, Nama Kursus & Tarikh dengan menggunakan Add Text / Fill up details such as Name, Course Name & Date using Add Text
- Hitamkan ruangan pilihan jawapan menggunakan Add Dot / Shades the space using Add Dot
- Jika terdapat kesilapan, padamkan kesilapan dan tandakan jawapan yang betul / If you make mistake, erase it and mark the correct answer.

KLIK DI SINI >>BUKU JAWAPAN PEPERIKSAAN (EXAMINATION ANSWER BOOKLET)

ARAHAN KEPADA CALON: / INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES:

1. Sila taip dengan menggunakan font "Tahoma" dan font size "11". / Please type neatly and precisely
2. Taip no. pelajar dengan perkataan dan dengan angka pada buku jawapan ini. / Type your student number in words and numbers on this answer booklet
3. Membuat pengesahan kehadiran di SMARTV3 sebelum peperiksaan bermula. / Please verify your attendance in SMARTV3 before the examination starts.
4. Taip nombor setiap soalan dan no. pelajar pada setiap muka kertas soalan. / Type each question and student number on every page of this answer booklet.
5. Mulakan setiap satu (1) soalan pada muka helaian baru. / Start answering each question on a new page
6. Taip nombor-nombor soalan mengikut susunan jawapan dalam ruang yang disediakan dalam jadual di sebelah. / Type the question number in the chronological order in the table provided on the front page of this answer booklet

SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR

Due 16 June 2020

0 of 0 Submitted

UMS Kertas Jawapan Peperiksaan.pdf

1 / 1

UMS Kertas Jawapan Peperiksaan.pdf

UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
Kertas Jawapan Ujian/Peperiksaan

Nombor Pelajar / Student Number

Bilik / DKP
Room / DKP

No Meja
Table Number

Nama / Name _____

Nama Kursus / Course Title _____

Tarikh / Date _____

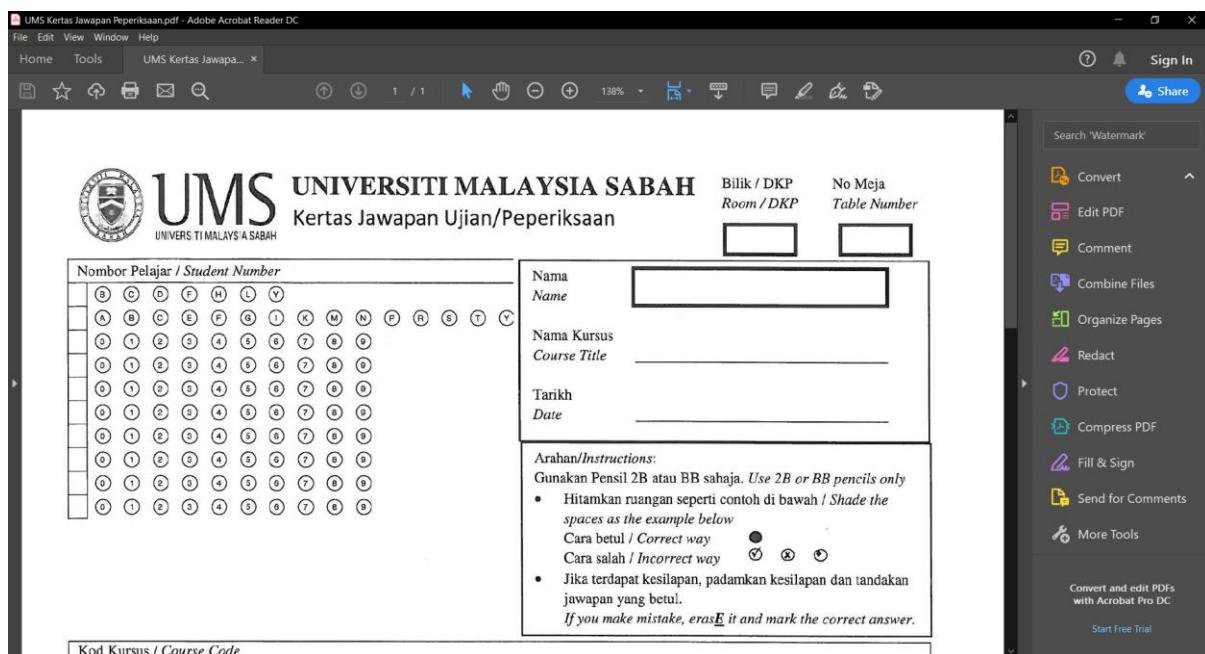
Arahan/Instruction:
Gunakan Pensil 2B atau BB sahaja. Use 2B or BB pencils only

- Hitamkan ruangan seperti contoh di bawah / Shade the spaces as the example below
- Cara benar / Correct way
- Cara salah / Incorrect way
- Jika terdapat kesilapan, padamkan kesilapan dan tandakan jawapan yang betul / If you make mistake, erase it and mark the correct answer.

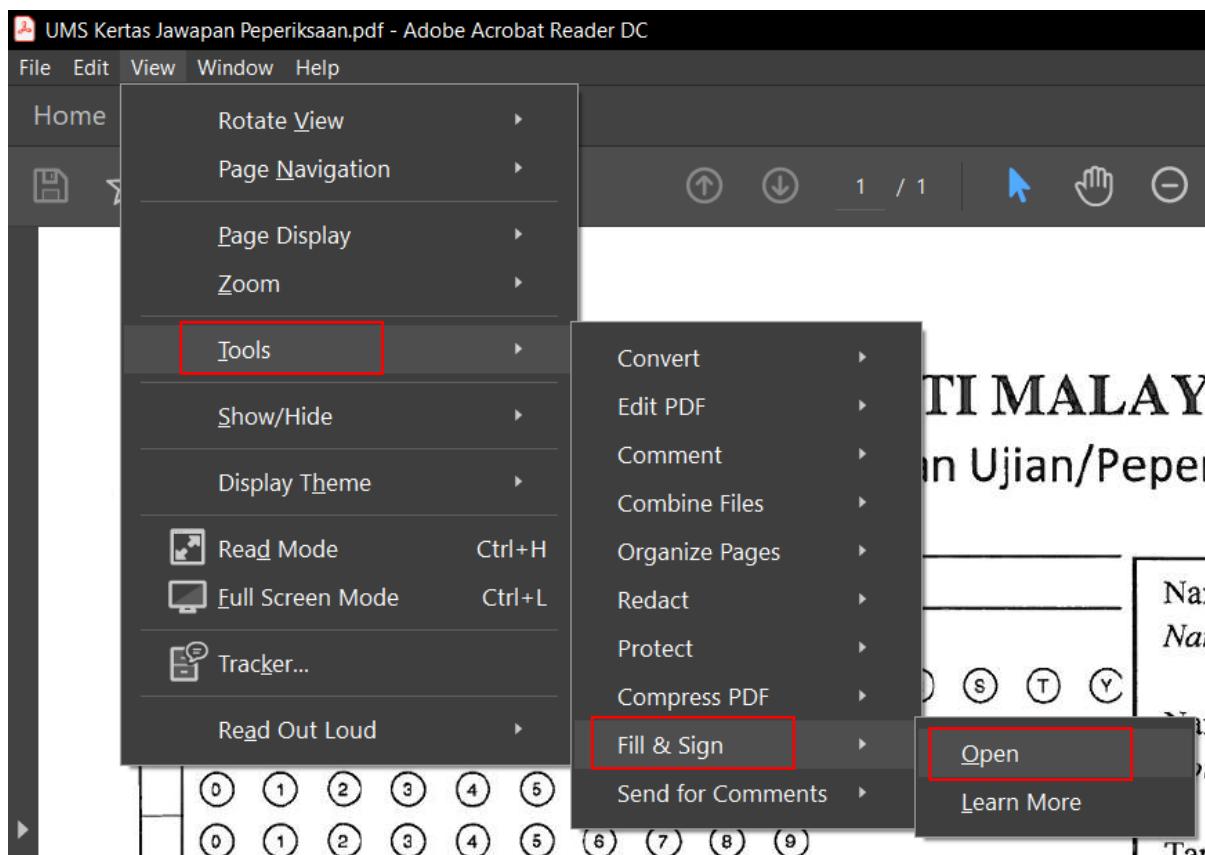
Kod Kursus / Course Code

1. 26. 51. 76. 2. 27. 52. 77. 3. 28. 53. 78. 4. 29. 54. 79. 5. 30. 55. 80.

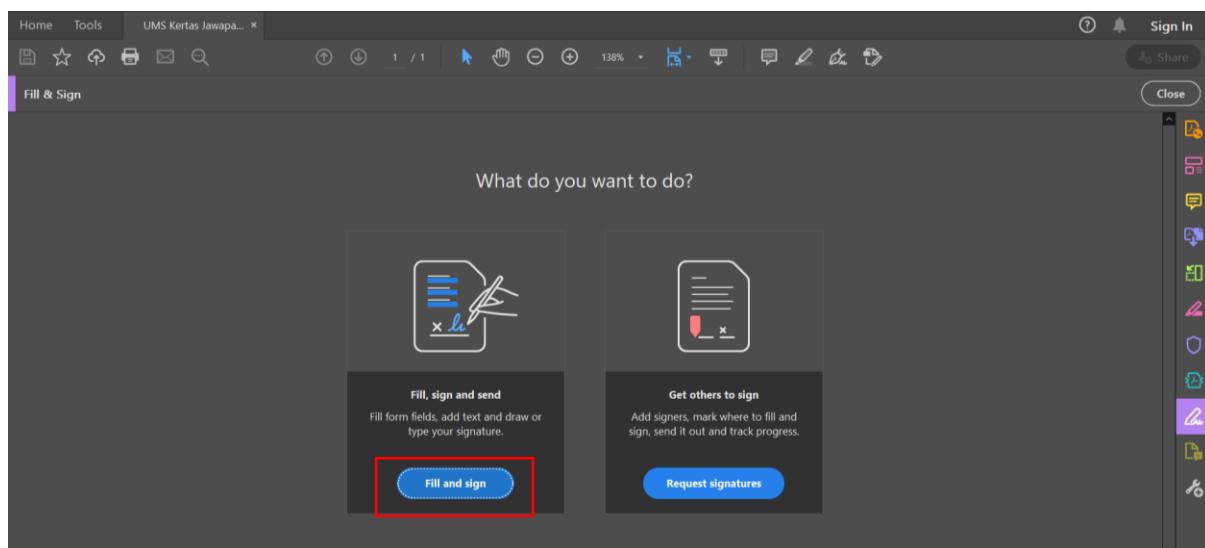
2. Buka borang OMR menggunakan perisian **Adobe Acrobat Reader DC**



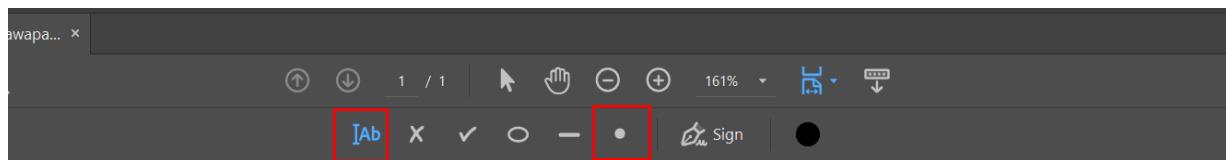
3. Klik Menu View > tools > Fill & Sign> klik Open



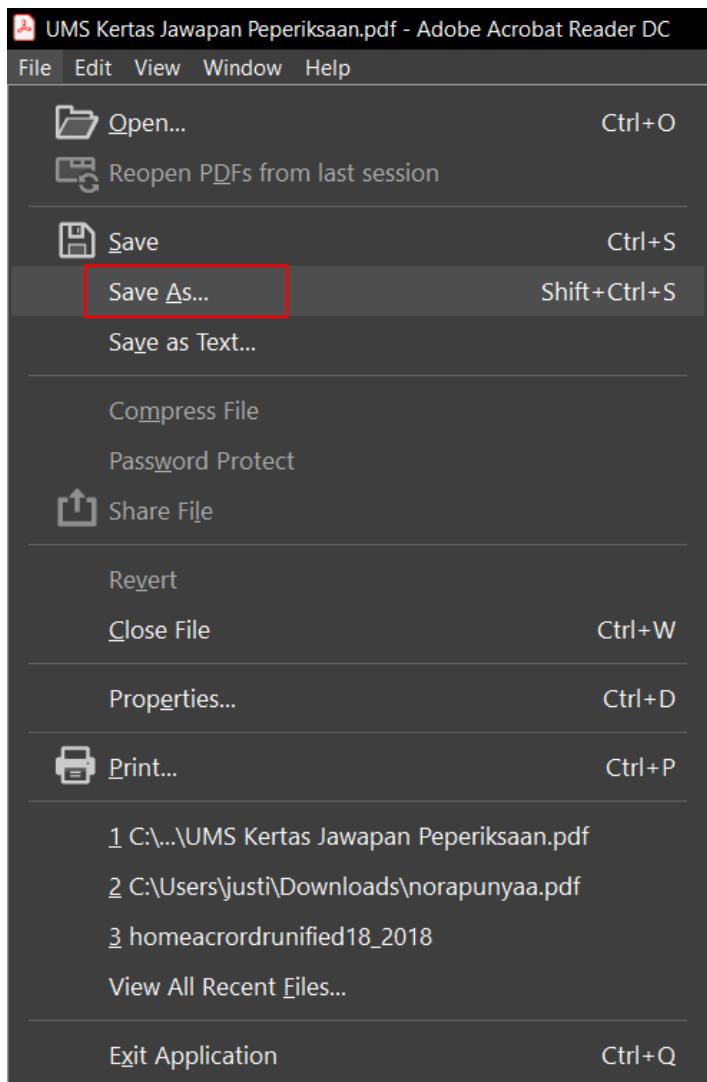
4. Klik **Fill & Sign**

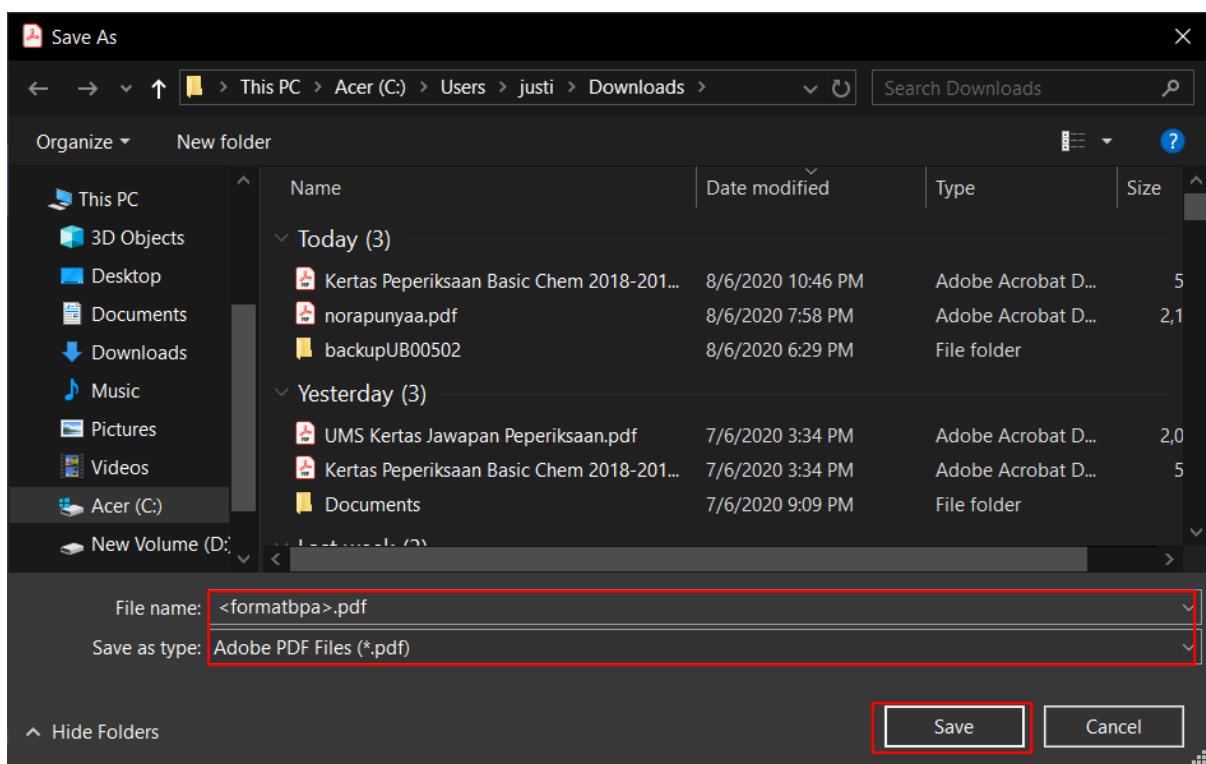
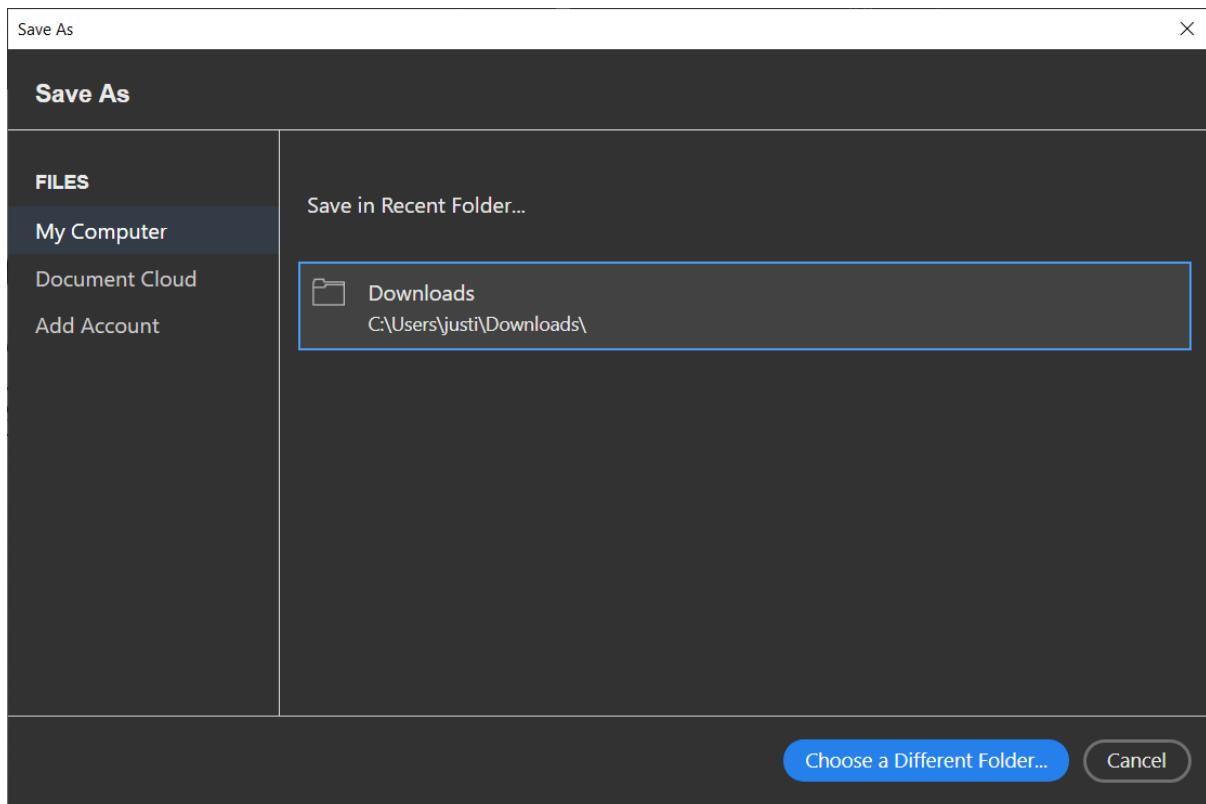


5. Menggunakan **Add Text** untuk mengisi maklumat pelajar, menggunakan **Add Dot** untuk menanda jawapan di kertas jawapan OMR



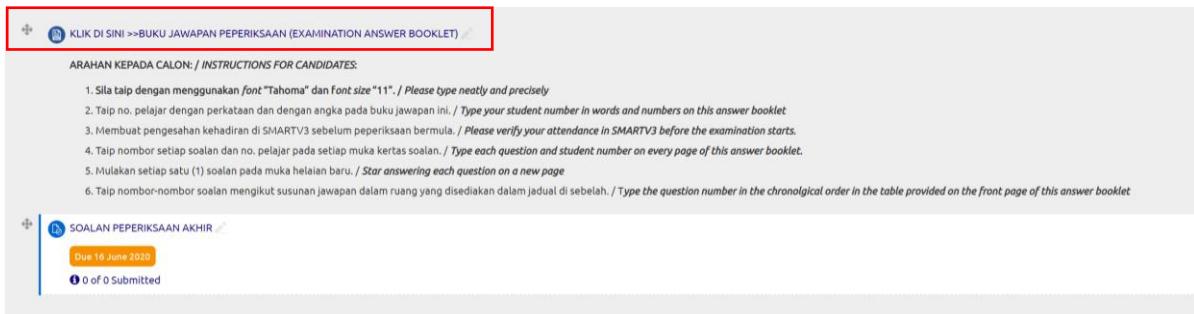
6. Selepas siap menjawab soalan, sila **Save As** Kertas Jawapan OMR dalam format **PDF** dengan menamakan (Rename) semula mengikut format yang ditetapkan oleh pihak BPA.





3. Cara menjawab soalan menggunakan Buku Jawapan Peperiksaan

1. Klik/Memuatnaik Buku Jawapan Peperiksaan daripada Kursus peperiksaan akhir > seksyen **KERTAS SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR**



2. Buka buku jawapan peperiksaan menggunakan perisian Microsoft Word > Klik **Enable Editing**

The document contains the following sections:

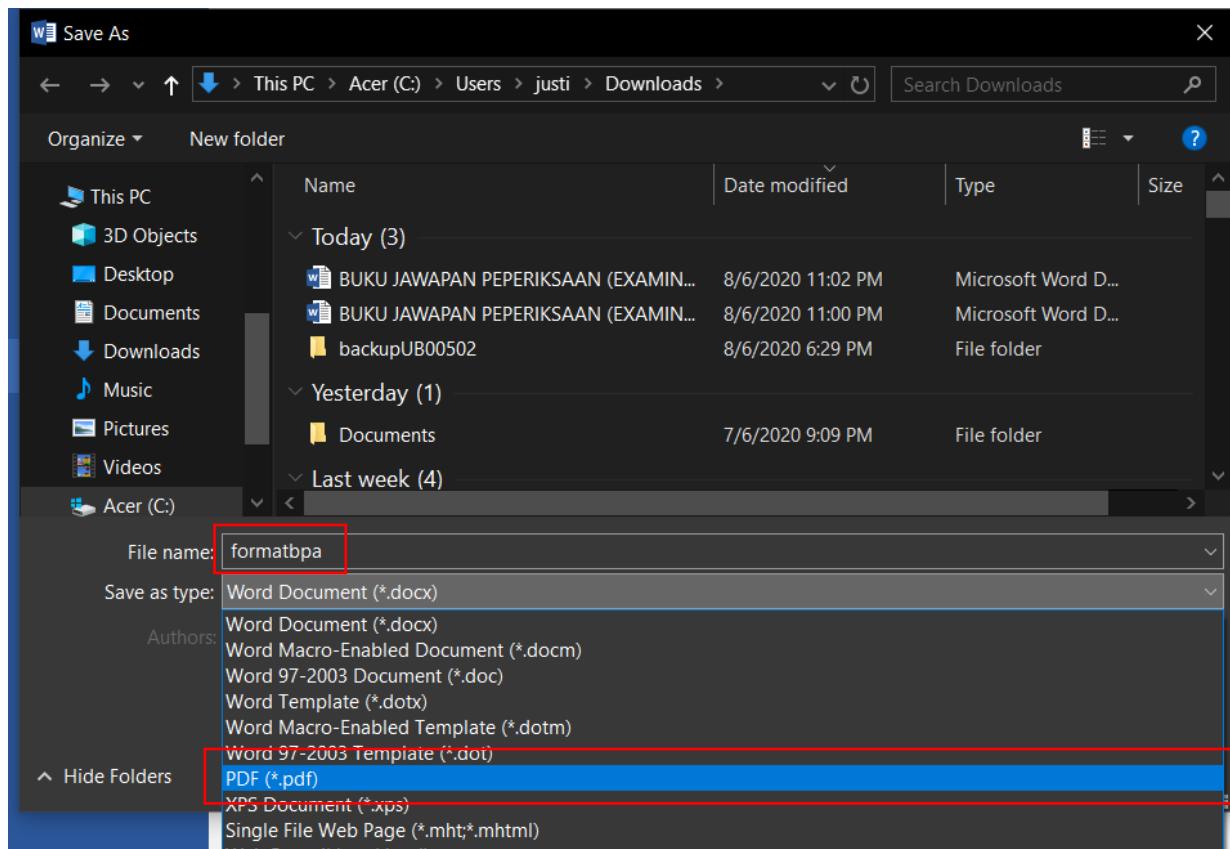
- ARAHAN KEPADA CALON: / INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES:**
- BUKU JAWAPAN PEPERIKSAAN
Examination Answer Booklet**
- No. Pelajar Student Number**:
Denganperkataan In Words
Dengan Angka In Numbers
- Kod dan Nama Kursus Course and Code Name**:
Semester/Sesi Semester/Session
Tarikh Date
- Sealan Question**:
Untuk Kegunaan Pemeriksa Saaja For Examiner's use only
Markah Marks
Dalam Inside Luar Outside
- 6. Taip nombor setiap soalan mengikut susunan jawapan dalam ruang yang disediakan dalam jadual di sebelah.** Type the question number in the chronological order in the table provided on the front page of this answer booklet
- Jumlah Markah Total Marks**
- Grade Grade**
- Nombor Soalan: Question Number:**
- No. pelajar: Student number:**
- ARAHAN KEPADA CALON:
INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES:**

 1. Sila taip dengan menggunakan font "Tahoma" dan font size "11". Please type neatly and precisely
 2. Taip no. pelajar dengan perkataan dan dengan angka pada buku jawapan ini. Type your student number in words and numbers on this answer booklet
 3. Membuat pengesahan kehadiran di SMARTV3 sebelum peperiksaan bermula. Please verify your attendance in SMARTV3 before the examination starts.
 4. Taip nombor setiap soalan dan no. pelajar pada setiap muka kertas soalan. Type each question and student number on every page of this answer booklet.
 5. Mulakan setiap satu (1) soalan pada muka helaians baru. Start answering each question on a new page
 6. Taip nombor-nombor soalan mengikut susunan jawapan dalam ruang yang disediakan dalam jadual di sebelah. Type the question number in the chronological order in the table provided on the front page of this answer booklet

3. Selepas siap menjawab soalan peperiksaan akhir, sila **Save As** Buku Jawapan Peperiksaan dalam format **PDF** dengan menamakan dokumen tersebut sebagai <NOMBOR MATRIK_KOD KURSUS_BAHAGIAN A>

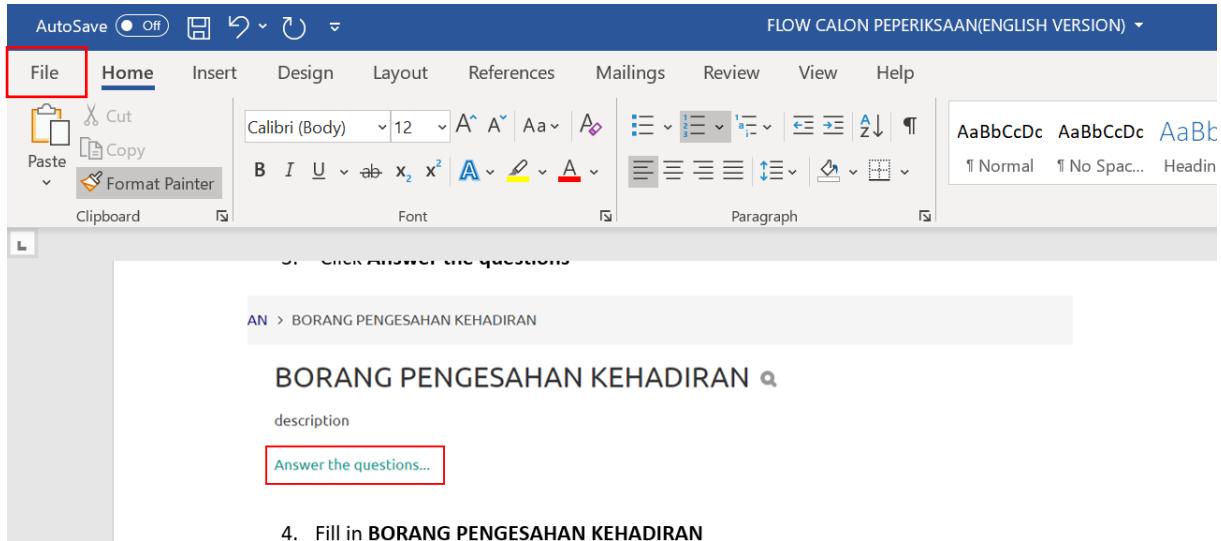
The 'Save As' dialog box shows the following settings:

- Save as type:** PDF (*.pdf)
- File name:** BUKU JAWAPAN PEPERIKSAAN (EXAMINATION ANSWER BOOKLET).pdf
- Current Folder:** Downloads
C:\Users\Justi\Downloads
- Today:** Downloads
C:\Users\Justi\Downloads
CAION



4. Cara tetapan untuk *autosave* dalam Microsoft Word

1. Buka Microsoft Word
2. Pergi ke menu **File**



3. Click **ANSWER THE QUESTIONS**

AN > BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN

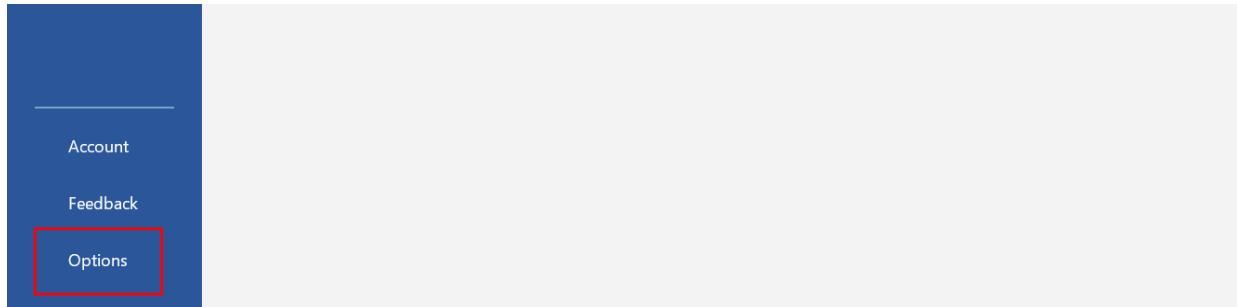
BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN

description

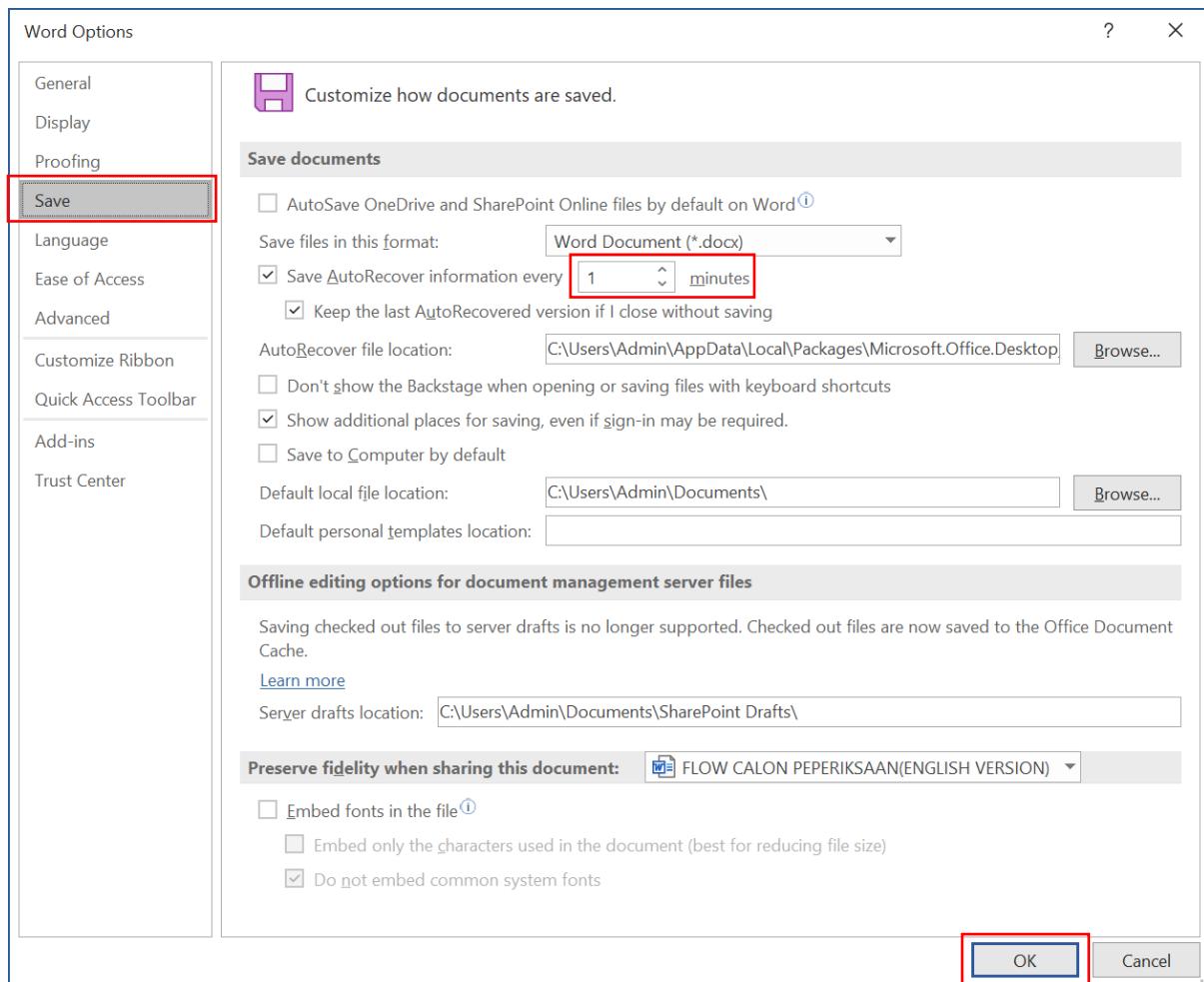
Answer the questions...

4. Fill in BORANG PENGESAHAN KEHADIRAN

3. Klik **Options**

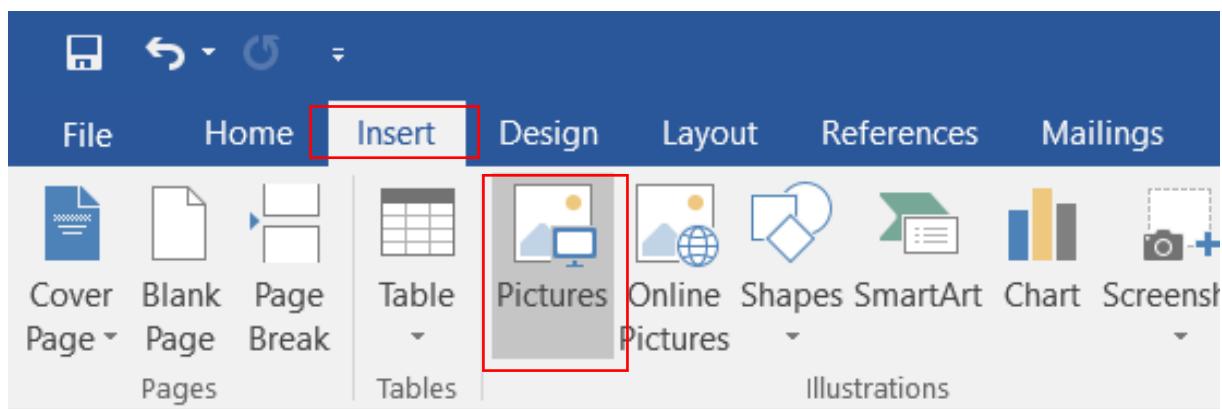


4. Klik Save > Tetapkan Auto Recover Information every to 1 minute > Klik **OK**



5. Cara menjawab soalan yang memerlukan lukisan diagram/gambarajah atau formula

1. Di atas sekeping kertas putih, lukis diagram/gambarajah atau formula yang diperlukan
2. Scan/tangkap diagram/gambarajah atau formula dengan menggunakan telefon pintar (pastikan gambar jelas dan berkualiti)
3. Pindahkan diagram/gambarajah atau formula dari **Smartphone** ke **Komputer** (samada menggunakan cable, Bluetooth atau email)
4. Untuk memasukkan gambar kedalam Buku Jawapan Peperiksaan. Klik menu Insert > Pictures > Picture from file



BUKU JAWAPAN PEPERIKSAAN (EXAMINATION ANSWER BOOKLET).docx - Word (Product Activation Failed)

out References Mailings Review View Tell me what you want to do...

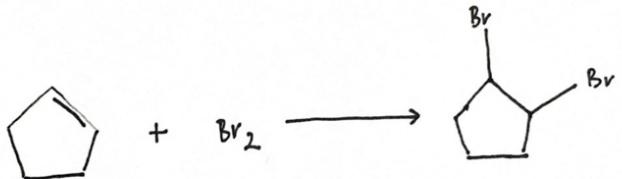
AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcC AaBbCcC AaBbCcD AaBbCcDd AaBbCcDd AaBbCcDd

Normal No Spac... Heading 1 Heading 2 Title Subtitle Subtle Em... Emphasis Intense E...

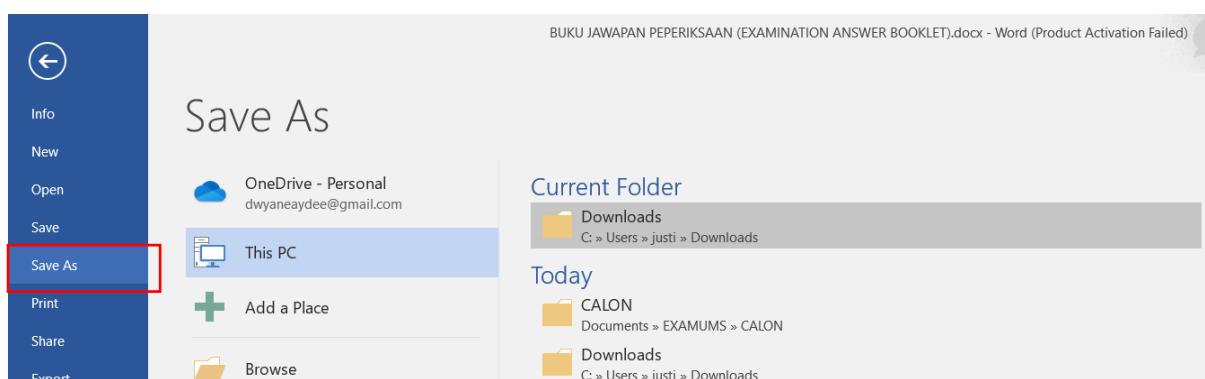
Font Paragraph Styles

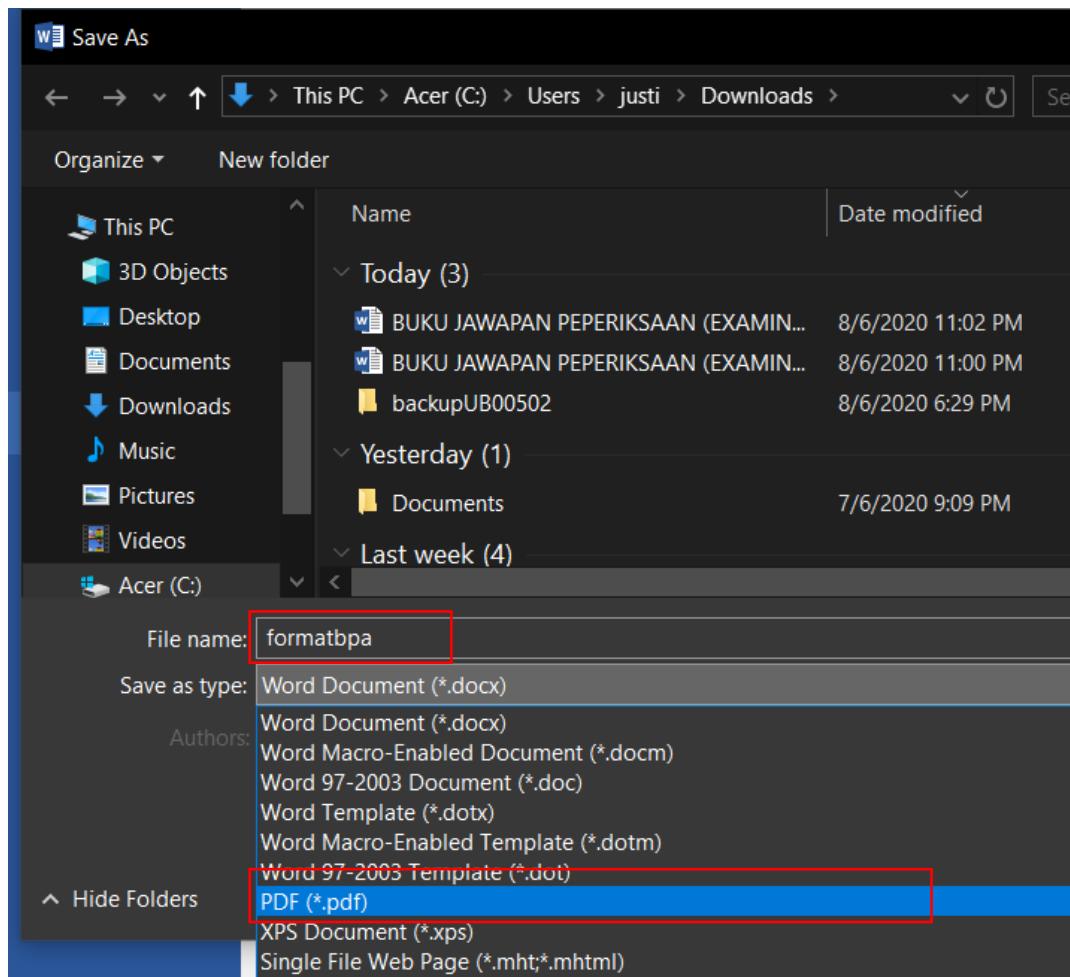
Nombor Soalan: 1
Question Number: 1

No. pelajar: 12345
Student number: 12345



5. Selepas siap menjawab soalan, sila **Save As** Buku Jawapan Peperiksaan dalam format **PDF** dengan menamakan dokumen tersebut sebagai <NOMBOR MATRIK_KOD KURSUS_BAHAGIAN B>





6. Cara memuat turun Kertas Soalan Peperiksaan Akhir

1. Klik SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR

KLIK DI SINI >>BUKU JAWAPAN PEPERIKSAAN (EXAMINATION ANSWER BOOKLET)

ARAHAN KEPADA CALON: / INSTRUCTIONS FOR CANDIDATES:

1. Sila tulip dengan menggunakan font "Tahoma" dan font size "11". / Please type neatly and precisely
2. Tulip no. pelajar dengan perkataan dan dengan angka pada buku jawapan ini. / Type your student number in words and numbers on this answer booklet
3. Membuat pengesahan kehadiran di SMARTV3 sebelum peperiksaan bermula. / Please verify your attendance in SMARTV3 before the examination starts.
4. Tulip nombor setiap soalan dan no. pelajar pada setiap muka kertas soalan. / Type each question and student number on every page of this answer booklet.
5. Mulakan setiap satu (1) soalan pada muka helaian baru. / Start answering each question on a new page
6. Tulip nombor-nombor soalan mengikut susunan jawapan dalam ruang yang disediakan dalam jadual di sebelah. / Type the question number in the chronological order in the table provided on the front page of this answer booklet

SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR

Due 16 June 2020

0 of 0 Submitted

2. Klik untuk memuat turun Kertas Soalan Peperiksaan Akhir

KLIK DI SINI >> SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR

Grading summary

| | |
|---------------|---|
| Participants | 2 |
| Drafts | 0 |
| Submitted | 1 |
| Needs grading | 1 |

[View all submissions](#) [Grade](#)

1. Sila KLIK SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR untuk memaparkan soalan peperiksaan
2. Sila KLIK SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR untuk memuat naik jawapan peperiksaan.

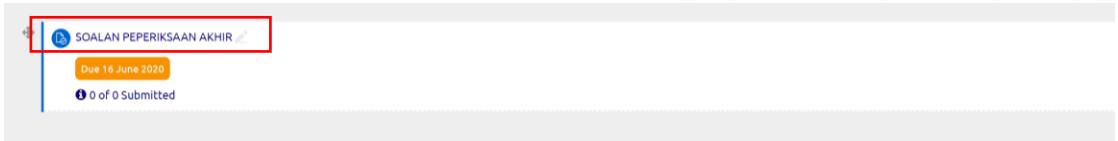
Kertas Peperiksaan Basic Chem 2018-2019 Sem 2.pdf

7. Proses Memuat naik Jawapan Peperiksaan (Calon) di dalam SmartV3 / Smart2UMS



7.1 Memuat naik Buku Jawapan peperiksaan & Kertas Jawapan OMR ke sistem SmartV3/Smart2UMS

1. Di bawa seksyen skrip jawapan dan soalan peperiksaan akhir, klik **SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR**



2. Klik **Add Submission** untuk memuat naik kertas jawapan

A screenshot of a "Add Submission" dialog box. It contains a file selection area showing "Kertas Peperiksaan Basic Chem 2018-2019 Sem 2.pdf". Below this, a "Submission status" table is shown with three rows: "Submission status" (No attempt), "Grading status" (Not graded), and "Last modified" (empty). Further down, a "Submission comments" section shows "Comments (0)". At the bottom of the dialog is a green "Add submission" button, which is also highlighted with a red box.

Submission status

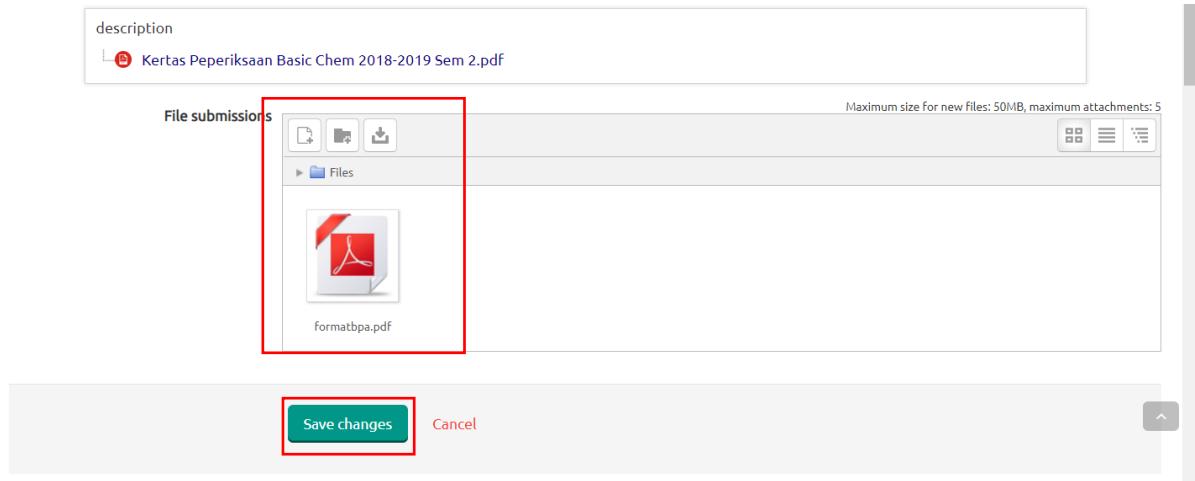
| | |
|-------------------|------------|
| Submission status | No attempt |
| Grading status | Not graded |
| Last modified | - |

Submission comments

Add submission

Make changes to your submission

3. Menggunakan fungsi **Drag & Drop** Buku Jawapan Peperiksaan/Kertas Jawapan OMR atau
4. Klik **Add File**, Pilih **Upload a file tab**, Klik **choose file** button dan pilih Buku Jawapan Peperiksaan/Kertas Jawapan OMR dalam format PDF
5. Klik **Upload this file** > Klik **Save changes**



6. Dibawa Submission Status, pelajar boleh melihat semula maklumat yang telah dimuatnaik

Submission status

| | |
|---------------------|--------------------------------|
| Submission status | Draft (not submitted) |
| Grading status | Not graded |
| Due date | Sunday, 14 June 2020, 12:00 AM |
| Time remaining | 4 days 15 hours |
| Last modified | Monday, 8 June 2020, 11:31 PM |
| File submissions | formatbpa.pdf |
| Submission comments | Comments (0) |

[Edit submission](#)

Make changes to your submission

[submit assignment](#)

Once this assignment is submitted you will not be able to make any more changes.

7. Klik **Edit submission** untuk mengemaskini jawapan yang dimuatnaik

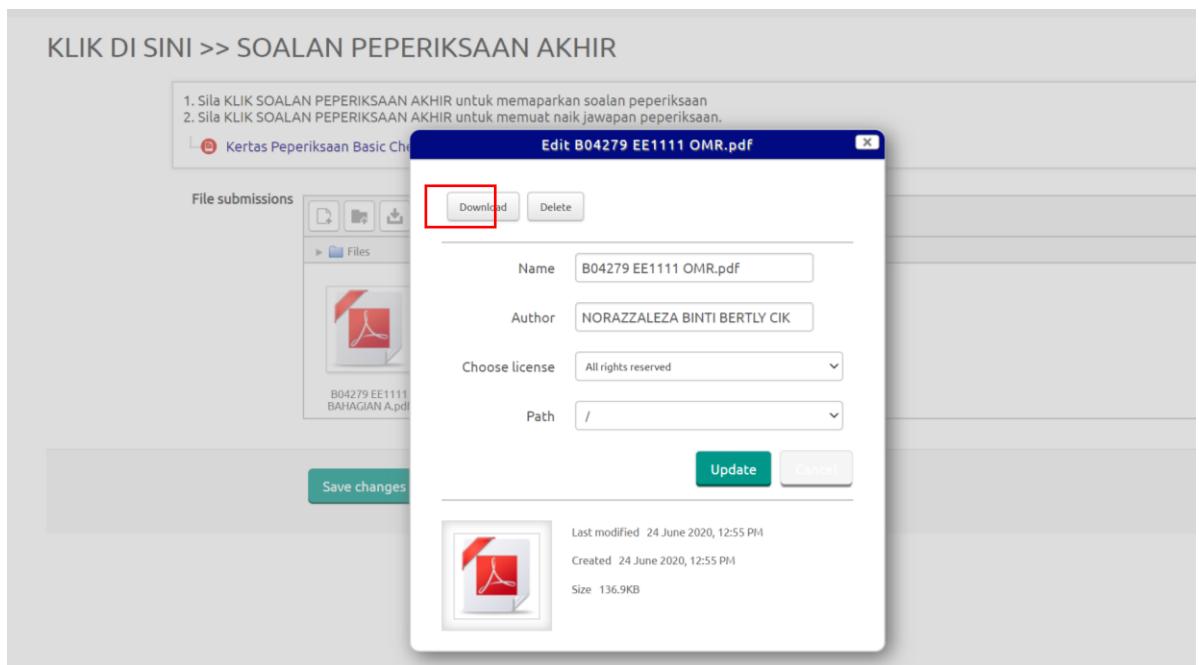


Make changes to your submission



Once this assignment is submitted you will not be able to make any more changes.

8. Calon boleh memadam dan memuat naik dokumen baru > klik **Delete** > klik **OK** dan Drag & Drop dokumen baru

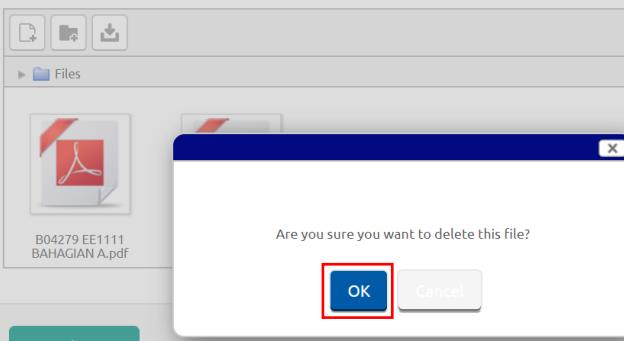


KLIK DI SINI >> SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR

1. Sila KLIK SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR untuk memaparkan soalan peperiksaan
2. Sila KLIK SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR untuk memuat naik jawapan peperiksaan.

 Kertas Peperiksaan Basic Chem 2018-2019 Sem 2.pdf

File submissions



Save changes

Cancel

9. Klik Submit assignment untuk penghantaran terakhir. Selepas penghantaran terakhir, calon tidak akan dapat membuat sebarang perubahan

Edit submission

Make changes to your submission

Submit assignment

Once this assignment is submitted you will not be able to make any more changes.

10. Calon perlu **check** kotak pengesahan > klik **Continue**

KLIK DI SINI >> SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR

1. Sila KLIK SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR untuk memaparkan soalan peperiksaan
2. Sila KLIK SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR untuk memuat naik jawapan peperiksaan.

Confirm submission

* This assignment is my own work, except where I have acknowledged the use of the works of other people.
Are you sure you want to submit your work for grading? You will not be able to make any more changes.

Continue

Cancel

11. Calon akan dapat melihat status selepas penghantaran terakhir

KLIK DI SINI >> SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR

1. Sila KLIK SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR untuk memaparkan soalan peperiksaan
2. Sila KLIK SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR untuk memuat naik jawapan peperiksaan.

 [Kertas Peperiksaan Basic Chem 2018-2019 Sem 2.pdf](#)

Submission status

| | |
|---------------------|---|
| Submission status | Submitted for grading |
| Grading status | Not graded |
| Due date | Thursday, 25 June 2020, 12:00 PM |
| Time remaining | 22 hours 30 mins |
| Last modified | Wednesday, 24 June 2020, 1:29 PM |
| File submissions |  B04279 EE1111 BAHAGIAN A.pdf  B04279 EE1111 OMR.pdf |
| Submission comments |  Comments (0) |

12. Warna hijau menunjukkan calon telah selesai mengambil peperiksaan akhir

 [KLIK DI SINI >> SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR](#)

 [Submitted 24 June 2020](#)

1. Sila KLIK SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR untuk memaparkan soalan peperiksaan
2. Sila KLIK SOALAN PEPERIKSAAN AKHIR untuk memuat naik jawapan peperiksaan.

13. Notifikasi akan dimaklumkan melalui email pelajar

You have submitted your assignment submission for BAHAGIAN A [Inbox](#)  

 Do not reply to this email (via SmartUMS)
to me 

Jun 8, 2020, 11:25 PM (8 hours ago)   

[QQ1234 ->Assignment ->BAHAGIAN A](#)

You have submitted an assignment submission for 'BAHAGIAN A'.
You can see the status of your [assignment submission](#)

14. Pelajar yang tidak layak untuk menduduki peperiksaan akhir tidak akan dapat enrol ke dalam peperiksaan akhir.
15. Pelajar yang layak menduduki peperiksaan akhir akan didaftarkan siap sedia ke dalam peperiksaan akhir.
16. Selepas mendaftar pelajar ke dalam peperiksaan akhir, button enrol me akan "disabled" oleh admin.

Enrolment options

 AB12345 Kursus Demo

You can not enrol yourself in this course.

[Continue](#)