



**BORANG PERMOHONAN BANTUAN KEBAJIKAN PELAJAR UMS**

**PANDUAN MENGISI BORANG :**

1. Sila tulis semua butiran dengan jelas dan lengkap menggunakan **HURUF BESAR** sahaja.
2. Pastikan semua salinan dokumen sokongan (yang telah disahkan) berikut telah diserahkan dan disemak semasa menyerahkan borang:

	Salinan kad Matrik
	Salinan kad Pengenalan , salinan sijil kelahiran & salinan penyata akaun bank
	Salinan keputusan peperiksaan terkini
	Salinan lejar pelajar (sekiranya berhutang dengan universiti)
	Salinan Penyata gaji / surat pengesahan pendapatan ibu/bapa/penjaga/ penyata pencen bagi pesara
	Salinan laporan polis ( bagi kes kecurian/kemalangan/kebakaran/bencana alam)

3. Borang permohonan yang lengkap hendaklah dihantar ke Bahagian Kebajikan & Kewangan Pelajar, Jabatan Hal Ehwal Pelajar UMS.
4. Borang yang tidak lengkap tidak akan diproses.
5. Pihak Jabatan Hal Ehwal Pelajar berhak menarik balik permohonan pelajar sekiranya :
  - a) Memberikan maklumat palsu.
  - b) Menyalahguna wang bantuan setelah berjaya menerimanya.

**A. JENIS BANTUAN (UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)**

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <b>SARA DIRI</b>                                       |
| <input type="checkbox"/> | <b>KECEMASAN / KEBAKARAN / KECURIAN / BENCANA ALAM</b> |
| <input type="checkbox"/> | <b>KAD DISKAUN MAKAN OKU</b>                           |
| <input type="checkbox"/> | <b>KAD FOOD BANK SISWA</b>                             |

## B. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA :	<input type="text"/>		
JANTINA :	<input type="text"/>		
NO. MATRIK :	<input type="text"/>		
NO K/PENGENALAN :	<input type="text"/>		
NO. TELEFON :	<input type="text"/>		
FAKULTI :	<input type="text"/>		
PROGRAM :	<input type="text"/>		
SEMESTER :	<input type="text"/>	TAHUN PENGAJIAN :	<input type="text"/>
PNGS :	<input type="text"/>	PNGK :	<input type="text"/>
NO. AKAUN BANK :	<input type="text"/>	NAMA BANK :	<input type="text"/>
JUMLAH ADIK-BERADIK :	ANAK KE <input type="text"/>	DARIPADA <input type="text"/>	ORANG ADIK-BERADIK.
PENAJA PENDIDIKAN (Contoh : PTPTN / BKNS / JPA) :	<input type="text"/>		
PERNAH MENERIMA BANTUAN DARI UMS :	<input type="text"/>	JUMLAH RM:	<input type="text"/>
SEMESTER DITERIMA:	<input type="text"/>	TAHUN DITERIMA :	<input type="text"/>

## C. MAKLUMAT IBU / BAPA / PENJAGA

NAMA PENJAGA PERTAMA / BAPA :	<input type="text"/>		
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR :	<input type="text"/>		
PEKERJAAN :	<input type="text"/>		
PENDAPATAN / GAJI :	<input type="text"/>	NAMA MAJIKAN :	<input type="text"/>
ALAMAT :	<input type="text"/>		
NO. TELEFON :	<input type="text"/>		

NAMA PENJAGA KEDUA / IBU :	<input type="text"/>		
HUBUNGAN DENGAN PELAJAR :	<input type="text"/>		
PEKERJAAN :	<input type="text"/>		
PENDAPATAN / GAJI :	<input type="text"/>	NAMA MAJIKAN :	<input type="text"/>
ALAMAT :	<input type="text"/>		
NO. TELEFON :	<input type="text"/>		

#### D. PENGAKUAN PEMOHON

SAYA MENGAKU BAHAWA SEGALA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN DALAM BORANG INI ADALAH BENAR. SEKIRANYA MAKLUMAT YANG DIBERIKAN OLEH SAYA TIDAK BENAR, PIHAK UNIVERSITI MALAYSIA SABAH (UMS) BERHAK MENARIK TAWARAN PINJAMAN ATAUPUN SUMBANGAN BANTUAN YANG DIBERIKAN SECARA SERTA MERTA DAN ATAU MENGAMBIL TINDAKAN PERUNDANGAN YANG SEWAJARNYA.

TANDATANGAN : \_\_\_\_\_

NAMA PEMOHON : \_\_\_\_\_

NO. MATRIK : \_\_\_\_\_

TARIKH : \_\_\_\_\_

\*\*\*\* Untuk permohonan bantuan seperti KEBAKARAN/KECURIAN/BENCANA ALAM hanya dokumen seperti : (salinan kad pelajar, laporan polis/pengesahan Ketua Kg & gambar-gambar semasa kejadian bencana berlaku) sahaja yang diperlukan.

#### E. SEMAKAN OLEH KETUA BAHAGIAN KEBAJIKAN & KEWANGAN PELAJAR

Ulasan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop & Tarikh : \_\_\_\_\_

Disokong

Tidak disokong

#### F. SOKONGAN/KELULUSAN OLEH KETUA JABATAN HAL EHWAL PELAJAR

Ulasan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop & Tarikh : \_\_\_\_\_

Disokong

Tidak disokong

#### G. KELULUSAN OLEH TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HEPA)

Ulasan : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Cop & Tarikh : \_\_\_\_\_

Diluluskan

Tidak diluluskan