



**BORANG TEMPAHAN JAMUAN**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT TEMPAHAN**

Tujuan Tempahan : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_  
 Masa : \_\_\_\_\_  
 Tempat : \_\_\_\_\_  
 Kategori Jemputan :  WVIP :  VIP :  KAKITANGAN:  PELAJAR :  PELAWAT : \_\_\_\_\_  
 Jumlah Peserta/ Ahli : \_\_\_\_\_  
 Peringkat :  KEBANGSAAN  NEGERI  UNIVERSITI  JABATAN \_\_\_\_\_

Jenis Tempahan	Menu
<input type="checkbox"/> Sarapan Pagi	
<input type="checkbox"/> Makan Tengahari	
<input type="checkbox"/> Minum Petang	
<input type="checkbox"/> Makan Malam	

**Catatan :**

- Tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan.
- Sila sertakan surat kelulusan/ surat program untuk tujuan tempahan.
- Permohonan tempahan perlu dibuat 1 minggu sebelum mesyuarat/ program/ majlis.
- Menu makanan hendaklah dilengkapkan oleh pemohon.
- Borang hendaklah di isi dengan lengkap, sekiranya tidak lengkap pembayaran tidak akan dibuat.

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PEMOHON**

Nama : \_\_\_\_\_  
 No.Staf/ Pelajar : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_  
 Tandatangan pemohon : \_\_\_\_\_  
 Tarikh : \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN C : PENGESAHAN DAN KELULUSAN**

<input type="checkbox"/> Lengkap	<input type="checkbox"/> Tidak Lengkap (Nyatakan) :
<input type="checkbox"/> Tidak Lengkap	<input type="checkbox"/> Tempahan Tidak Boleh Dibuat (Nyatakan) :

Semakan Ketua Bahagian/ Pengetua	Perakuan Pengarah	Kelulusan Ketua Jabatan
_____ (Tandatangan Ketua Bahagian/ Pengetua & Cop)	_____ (Tandatangan Pengarah & Cop)	_____ (Tandatangan Ketua Jabatan & Cop)
Tarikh :	Tarikh :	Tarikh :
		Vot Peruntukan :

**KADAR TEMPAHAN JAMUAN UNIVERSITI MALAYSIA SABAH  
(PINDAAN 2010)**

Bil	Kategori	Sarapan Pagi (Tidak lebih)	Minum Petang (Tidak Lebih)	Makan Tengahari (Tidak Lebih)	Makan Malam (Tidak lebih)
1	Mesyuarat/Perbincangan Rasmi Induk Universiti	RM5.00	RM4.00	RM15.00	RM15.00
2	Mesyuarat/Perbincangan Peringkat sekolah/jabatan	RM4.00	RM3.50	RM10.00	RM10.00
3	Penceramah/Pelawat Rasmi Universiti	RM5.00	RM4.00	RM15.00	RM15.00
4	Seminar/Bengkel/Kursus:- a) Universiti	RM4.00	RM3.50	RM10.00	RM10.00
	b) Kebangsaan/ Antarabangsa	RM5.00	RM4.00	RM15.00	RM15.00
5	Pengawas Peperiksaan/ Pendaftaran Pelajar	RM3.50	RM3.00	RM8.50	-
6	Aktiviti Pelajar	RM3.50	RM3.00	RM8.50	RM8.50
7	Majlis Rasmi Yang Melibatkan Menteri dan Orang Kenamaan Lain	Diputuskan oleh Pihak Berkuasa Pengurusan Universiti (PBPU)			

**Syarat-syarat Tempahan Jamuan :**

- (a) Tempahan tidak boleh melebihi kadar harga yang telah ditetapkan.
- (b) Pegawai-pegawai dibenarkan membuat kelulusan terdiri daripada
  - (i) Ketua Pusat Tanggungjawab
  - (ii) Pegawai-pegawai yang dibenarkan dalam Peraturan Kewangan Dan Perakaunan UMS
- (c) Tempahan makan tengahari hanya untuk mesyuarat sehari melebihi 6 jam.
- (d) Bilangan minimum bagi setiap tempahan adalah lima (5) orang.
- (e) Sebagai menyokong usaha program mesra alam Universiti, penggunaan bekas makanan polysterin adalah TIDAK DIBENARKAN di Universiti.