

BORANG TEMPAHAN JAMUAN

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR

KADAR TEMPAHAN JAMUAN

Bil	Kategori	Sarapan Pagi (Tidak lebih)	Minum Petang (Tidak Lebih)	Makan Tengahari (Tidak Lebih)	Makan Malam (Tidak lebih)
1	Mesyuarat/Perbincangan Rasmi Induk Universiti	RM5.00	RM4.00	RM15.00	RM15.00
2	Mesyuarat/Perbincangan Peringkat sekolah/jabatan	RM4.00	RM3.50	RM10.00	RM10.00
3	Penceramah/Pelawat Rasmi Universiti	RM5.00	RM4.00	RM15.00	RM15.00
4	Seminar/Bengkel/Kursus:- a) Universiti	RM4.00	RM3.50	RM10.00	RM10.00
	b) Kebangsaan/ Antarabangsa	RM5.00	RM4.00	RM15.00	RM15.00
5	Pengawas Peperiksaan/ Pendaftaran Pelajar	RM3.50	RM3.00	RM8.50	-
6	Aktiviti Pelajar	RM3.50	RM3.00	RM8.50	RM8.50
7	Majlis Rasmi Yang Melibatkan Menteri dan Orang Kenamaan Lain	Diputuskan oleh Pihak Berkuasa Pengurusan Universiti (PBPu)			

SYARAT-SYARAT TEMPAHAN

- Tempahan tidak boleh melebihi kadar harga yang telah ditetapkan.
- Pegawai-pegawai dibenarkan membuat kelulusan terdiri daripada
 - Ketua Pusat Tanggungjawab
 - Pegawai-pegawai yang dibenarkan dalam Peraturan Kewangan Dan Perakaunan UMS
- Tempahan makan tengahari hanya untuk mesyuarat sehari melebihi 6 jam.
- Bilangan minimum bagi setiap tempahan adalah lima (5) orang.
- Sebagai menyokong usaha program mesra alam Universiti, penggunaan bekas makanan polysterin adalah TIDAK DIBENARKAN di Universiti.

PERINCIAN KATEGORI TEMPAHAN

Kategori 1 - Mesyuarat yang dipengerusikan oleh Ahli Lembaga Pengarah / Pegawai Utama UMS.

Kategori 2 - Mesyuarat yang dipengerusikan oleh Ketua PTJ di Ketua PTJ masing-masing.

Kategori 3 - Kunjungan Pelawat Rasmi UMS daripada agensi luar.

Kategori 4 - Seminar/Bengkel/Kursus yang dianjurkan secara dalaman (peringkat Ketua PTJ) atau Seminar/Bengkel/kursus peringkat Kebangsaan/Antarabangsa yang dianjurkan oleh UMS.

Kategori 5 - Petugas / pengawas peperiksaan yang dilantik oleh Bahagian Perkhidmatan Akademik, petugas yang dilantik untuk bertugas semasa pendaftaran pelajar baru.

Kategori 6 - Aktiviti-aktiviti utama yang melibatkan pelajar universiti seperti Majlis Suai Mesra (MSM), Pesta Tamu Gadang sempena Majlis Konvokesyen, Pilihan Raya Majlis Perwakilan Pelajar dan lain-lain Aktiviti pelajar yang diiktiraf dan diperakukan oleh Jabatan Hal Ehwal Pelajar.

Kategori 7 - Majlis Rasmi yang melibatkan Menteri dan Orang Kenamaan lain.

MAKLUMAT TEMPAHAN

Nama Pembekal	
Tujuan Tempahan	
Tarikh / Masa	
Tempat	
Kuantiti / Bilangan	
Kadar Harga	

MENU TEMPAHAN

JENIS TEMPAHAN	CADANGAN MENU
Sarapan Pagi ☐	
Makan Tengah Hari ☐	
Minum Petang ☐	
Makan Malam ☐	

Catatan :

- Tandakan ✓ pada kotak yang berkenaan.
- Sila sertakan surat kelulusan/ surat program untuk tujuan tempahan.
- Permohonan tempahan perlu dibuat 1 minggu sebelum mesyuarat/ program/ majlis.
- Menu makanan hendaklah dilengkapkan oleh pemohon.
- Borang hendaklah di isi dengan lengkap, sekiranya tidak lengkap pembayaran tidak akan dibuat.

MAKLUMAT PEMOHON

Nama	
No. Staf	
Tandatangan	
Tarikh	

PENGESAHAN KETUA BAHAGIAN/PENYELARAS

KELULUSAN KETUA JABATAN

Tandatangan / Cop
Tarikh :

Tandatangan / Cop
Tarikh :

SEMAKAN PERUNTUKAN

Kod Peruntukan	
No. Pesanan Jamuan / Baucar	
Disahkan Oleh	
Tandatangan / Cop	