



BORANG PERMOHONAN BANTUAN PELAJAR TUNKU ABDUL RAHMAN 2021

ARAHAN KEPADA CALON

Sila baca syarat-syarat permohonan dengan teliti sebelum mengisi borang.

- Borang permohonan hendaklah diisi dengan menggunakan **TULISAN TANGAN** dan **HURUF BESAR** ATAU **DITAIP**.
- Sertakan bersama salinan i) **Kad Pengenalan pemohon & ibubapa/penjaga** ii) **surat pengesahan majikan ibubapa** iii) **dokumen lain (sekiranya ada)**
- Hantar borang yang telah lengkap kepada Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar) universiti secara emel ATAU secara fizikal sebelum tarikh tutup permohonan
- Pelajar yang menerima bantuan ini dikehendaki untuk menghantar laporan ringkas pada akhir semester 1 2021/2022 kepada pihak YTAR dan mengisi borang maklum balas pada akhir semester 2 2021/2022. (Maklumat lanjut proses ini akan disusuli dengan emel kepada pegawai yang bertanggungjawab dan pelajar)
- **Permohonan yang tidak lengkap tidak akan diberi pertimbangan.**

BAHAGIAN I – MAKLUMAT INDIVIDU

Nama Penuh	:	_____
No Kad Pengenalan	:	_____
Jantina	:	_____
Tarikh Lahir	:	_____
No Telefon	:	_____
E-mel	:	_____
Alamat Tetap	:	_____ _____ _____

BAHAGIAN II – BUTIRAN PENGAJIAN *AKAN / SEDANG DIIKUTI

Nama Ijazah :	Nama Universiti :
Kursus/Bidang :	
Yuran Pengajian (RM) : _____ setahun	No. Pelajar : _____
Jangkamasa Pengajian : _____	
Tarikh Mula : _____	Tarikh Dijangka tamat : _____
Pengajian Semasa : Semester ____	
Tahun : ____	

BAHAGIAN III – AKADEMIK

Keputusan Semester Terkini PNG : _____ PNGK : _____
(Tidak perlu diisi bagi pelajar yang baru masuk Semester Satu Tahun Pertama)

BAHAGIAN IV – MAKLUMAT BANTUAN PENGAJIAN

i) Adakah anda sedang menerima apa-apa bantuan kewangan untuk mengikuti pengajian ini?

Ada

☐

Tidak Ada

☐

ii) Jika ada,

a) Jelaskan nama bantuan : _____

b) Amaun bantuan : RM _____ setahun

c) Tempoh bantuan : ____ tahun

* Termasuk pinjaman PTPTN & sebagainya

iii) Lain- lain bantuan

a) Jelaskan nama bantuan : _____

b) Amaun bantuan : RM _____ setahun

c) Tempoh bantuan : ____ tahun

BAHAGIAN V – BUTIRAN KELUARGA

Lengkapkan butiran berkaitan mengenai ibu dan bapa / penjaga pemohon.

(Sertakan salinan Kad Pengenalan, surat pengesahan majikan sekiranya ibubapa/penjaga bekerja ATAU pengesahan Penghulu / Ketua Kampung sekiranya ibubapa/penjaga bekerja sendiri atau tidak bekerja)

Perkara	Bapa / Penjaga Pemohon	Ibu Pemohon
Nama Penuh		
No. Kad Pengenalan		
Alamat Rumah		
No. Telefon Rumah / No. Telefon Bimbit		
Kewarganegaraan		
Nama & Alamat Majikan		
Jawatan/ Jenis Pekerjaan / Punca pendapatan		
No. Telefon Pejabat		
Gaji / Pendapatan / Pencen Sebulan (RM)		
Sumber Pendapatan Lain (RM)		
Tarikh Bersara		
Tarikh Meninggal Dunia		

Bilangan Tanggungan yang tinggal bersama-sama ibubapa/penjaga :-

Hubungan dengan bapa	Bilangan
Anak Kandung	
Anak Tiri	
Anak Angkat	
Ibu / Ibu Mertua	
Bapa / Bapa mertua	

Jika ibubapa / penjaga menghadapi sebarang penyakit kronik, sila jelaskan :-

(a) Jenis Penyakit : _____

(b) Berapa lama / Sejak bila : _____

BAHAGIAN VI – PENGAKUAN

Saya dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar. Saya juga faham sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar dan / atau tidak lengkap, maka permohonan dan / atau bantuan pelajaran ini jika saya berjaya perolehi kelak boleh dibatalkan / ditarik balik / diberhentikan dengan serta-merta.

Tarikh : _____

(Tandatangan Pemohon)

PERHATIAN : PENGHANTARAN BORANG

Borang permohonan yang telah lengkap diisi berserta salinan dokumen yang telah disahkan hendaklah diterima selewat-lewatnya **04 Disember 2021 dan DIEMELKAN ATAU DIHANTAR KEPADA TIMBALAN NAIB CANSOLOR (HEP)** universiti awam anda.