



UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

JABATAN BENDAHARI
ZON OPERASI KEWANGAN HEPA-PKPP
TEL: 088-320 000 EXT : 4204 / 1009

BORANG TUNTUTAN AKTIVITI PELAJAR

MAKLUMAT PEMOHON		TARIKH AKTIVITI	
NAMA PENUH			
NO KP		NO MATRIK	
NO AKAUN/JENIS AKAUN		NAMA PEGAWAI PENYELARAS PROGRAM	
NO. TELEFON (HP)		NO TELEFON PEGAWAI PENYELARAS PROGRAM	
NAMA PROGRAM:		JUMLAH PERBELANJAAN	RM

PENGAKUAN / PENGESAHAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala perbelanjaan yang dibuat berdasarkan bil/resit yang dilampirkan adalah benar untuk tujuan urusan rasmi.

1. Resit-resit asal perbelanjaan telah disahkan.
2. Salinan dokumen kelulusan program dilampirkan.

Tarikh:

(Tandatangan Pemohon)

PENGESAHAN AKTIVITI PELAJAR

Perbelanjaan telah disemak dan disahkan benar bagi tujuan rasmi dan disokong untuk tujuan bayaran balik aktiviti pelajar.

Tarikh:

(Tandatangan Pegawai & Cop Nama)

UNTUK KEGUNAAN BAHAGIAN KEWANGAN J/F/P//U

Kod Peruntukan : _____

Baki Peruntukan Terakhir : _____

Jumlah Tuntutan Diluluskan: _____

Baki Peruntukan Selepas Tuntutan Ini: _____

Disediakan Oleh : _____

(Nama & Jawatan)

Tarikh : _____

Dokumen lengkap untuk proses bayaran.

Dokumen dikembalikan kepada pemohon kerana:

Butir-Butir Disemak & Disahkan Oleh : _____

(Nama Pegawai & Jawatan)

Tarikh : _____

PENGESAHAN/KELULUSAN KETUA JABATAN

Perbelanjaan telah disahkan benar bagi tujuan rasmi dan disokong untuk tujuan bayaran balik aktiviti pelajar.

Tarikh:

(Tandatangan Ketua Jabatan & Cop Nama)

BORANG SENARAI SEMAK TUNTUTAN AKTIVITI PELAJAR

Borang diisi lengkap dan dokumen berikut disertakan :-

	Semakan PTJ	Semakan Bendahari
a) Semua ruang diisi dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) Borang ditandatangani oleh pemohon.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) Kelulusan peruntukan perlu disertakan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d) Semakan peruntukan perlu diisi dengan lengkap.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
e) Perincian perbelanjaan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
f) Resit – resit asal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
g) Surat penjelasan program (sekiranya berkaitan)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>