



**JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
BORANG TEMPAHAN BILIK**

MAKLUMAT PROGRAM / AKTIVITI	
NAMA	
NO PELAJAR / NO.STAFF	
NO. TEL	
TUJUAN TEMPAHAN	
NAMA JABATAN / BADAN PELAJAR	
TARIKH PROGRAM	DAN / HINGGA
MASA	HINGGA
JENIS BILIK	
BILANGAN PESERTA	

PENGESAHAN PEMOHON

Saya mengaku bahawa segala maklumat di atas adalah benar dan saya akan memastikan **keselamatan / kebersihan bilik / peralatan meja dan kerusi akan disusun seperti sediakala. Kegagalan berbuat demikian, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib.**

Sekiranya berlaku sebarang pembatalan untuk mesyuarat / seminar / aktiviti tersebut, saya bertanggungjawab memaklumkan pihak HEP melalui **En. Albert Lomboting** di no **088 320000 ext 4219**

Tandatangan

Tarikh

PENGESAHAN JABATAN HAL EHWAL PELAJAR DAN ALUMNI

Permohonan ini **diluluskan / tidak diluluskan***

Nyatakan sebab : _____

Tandatangan & Cop

Nama :

Tarikh

*** Sila tandakan**