CARTA FUNGSI
JABATAN TEKNOLOGI MAKLUMAT DAN KOMUNIKASI
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

KETUA
PEGAWAI DIGITAL (CDO)
MERANGKAP
PENGARAH JTMK

Pembantu Setiausaha Pejabat

TIMBALAN PENGARAH INFRASTRUKTUR & KESELAMATAN ICT

BAHAGIAN KEJURUTERAAN INFRASTRUKTUR ICT & KOMUNIKASI

SEKTOR REKA BENTUK DAN KEJURUTERAAN INFRASTRUKTUR ICT

UNIT RANGKAIAN ENTERPRISE

Mengurus keperluan pembangunan, rekabentuk, pengurusan, prestasi, troubleshooting dan pengurusan konfigurasi rangkaian.

UNIT RANGKAIAN KAMPUS

1.Pelaksanaan, pemantauan dan penyelenggaraan perkhidmatan internet dan connectivity antara kampus dalam memastikan larya sentiasa berfungsi dengan baik dalam menyokong operasi harian universiti.

2.Pelaksanaan, pemantauan dan penyelenggaraan perkhidmatan rangkaian Wireless Network (Wireless Network) dalam memastikan larya sentiasa berfungsi dengan baik dalam menyokong operasi

SEKTOR TEKNOLOGI KONVERGENSI

UNIT UCS

Merancang, menyelaras, mengamalkan dan memastikan keperluan teknologi konvergensi dapat menyokong keperluan universiti dan memjamin perkhidmatan yang cekap dan efisyen.

UNIT ABM & IOT

Mengurus operasi dan perkhidmatan universiti dan memastikan perkhidmatan keperluan pelan kesinambungan perkhidmatan dicapai.

SEKTOR SOKONGAN TEKNOLOGI PENGGUNA

UNIT PENGKOMPUTERAN

Merancangan, menyelaras, mengamalis dan memastikan keperluan teknologi komputer, perisian dan sistem sokongan ICT dan memenuhi keperluan universiti.

UNIT PERISIAN

1.Mengurus pemilihan, pengagihan dan penyelenggaraan secara berpusat perkakasan dan perisian komputer universiti.

2.Memberikan khidmat nasihat dan bantuan berkaitan ICT selaras dengan keperluan dan hala tuju universiti.

3.Merangka, mengurus dan memperkasa operasi kawalan keselamatan ICT dirujuk apa-apa ancaman ICT yang boleh tersuan mengikut *Dasar Keselamatan ICT* universiti.

UNIT HELPDESK

1.Mengurus aduan pelanggan berkenaan perkhidmatan ICT universiti.

2.Melaksanakan kerja-kerja penyelenggaraan perkakasan ICT serta pengurusan perubahan request yang dikeluarkan dalam lingkungan zon 1 hingga 7.

3.Sebagai 1st Level Support semua aduan diterima daripada saluran aduan rasmi.

4.Melaksanakan aktiviti sokongan teknikal ICT di Kampus Induk berdasarkan aduan pelanggan.

5.Menyediakan khidmat sokongan teknikal ICT bagi majlis-rasmi Universiti.

6.Melaksanakan perkhidmatan kaunter ICT universiti di kampus induk.

SEKTOR KESELAMATAN SIBER

UNIT KESEDARAN KESELAMATAN SIBER

1.Melaksanakan pemilatan (atau keselamatan sistem rangkaian dan sistem ICT (Security Posture Assessment, SPA) serta pemilatan risiko keselamatan maklumat.

2.Merancang dan menyelaras program kesedaran keselamatan ICT.

3.Memantau dan bertindak terhadap insiden endpoint pengguna.

4.Membantu pengguna-pengguna ICT UMS dalam melaksanakan pandoman/panduan/prosedur-matan/peralatan bahaya keselamatan ICT.

5.Mencadangkan penambahbaikan keselamatan ICT kepada ICTSO berkaitan kesedaran keselamatan siber.

UNIT KESELAMATAN SIBER APLIKASI & INFRASTRUKTUR

1.Memantau ancaman keselamatan ICT dan meryasat ancaman setiap masa.

2.Membantu ICTSO menrka bentuk, melaksana dan memantau pelaksanaan DRC's.

3.Membangun dan melaksanakan pandoan dan amalan terbaik untuk keselamatan ICT UMS;

4.Mencadang, melaksana dan menggunakan teknologi keselamatan ICT (e.g firewalls, data encryption, WAF) untuk melindungi maklumat UMS;

5.Mencadangkan penambahbaikan keselamatan ICT kepada ICTSO;

6.Membantu pengguna-pengguna ICT UMS dalam melaksanakan pandoan/panduan/prosedur-matan/peralatan bahaya keselamatan ICT;

7.Melaksanakan audit keselamatan ICT dilaksanakan mengikut jadual dan diperiksan.

SEKTOR INFRASTRUKTUR PUSAT DATA

UNIT PENGOPERASIAN PELAYAN

1.Menyediakan perkhidmatan Pusat Data yang optimum untuk memcapai SLA uptime 99.0%.

2.Memantau dan mengambil tindakan berkenaan pengguynaan pelayan di UMS bagi memastikan keleterian perkhidmatan.

UNIT OPERASI BACKUP

1.Penyediaan fasiliti backup dan DRC untuk kesinambungan perkhidmatan ICT UMS.

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT & KOMUNIKASI SANDAKAN

UNIT RANGKAIAN DAN UCS

1.Menyelia projek-projek ICT yang dilakukanan di peringkat Kampus Cawangan Sandakan.

UNIT PENGKOMPUTERAN & ABM

1.Mengurus, mengelia dan melaksanakan fungsi Perkhidmatan ICT di kampus Sandakan.

2.Menyelaras aset ICT di FPL.

TIMBALAN PENGARAH INFOSTRUKTUR DAN SOLUSI MASA HADAPAN

SEKTOR PENGURUSAN KEWANGAN

SEKSYEN SISTEM PEMBANGUNAN APLIKASI

UNIT PENGURUSAN ASET

Bertanggungjawab untuk integrasi sistem ke dalam ICs.

UNIT KEWANGAN AM

Memastikan integrasi dari setiap modul yang dibangunkan ke dalam sistem ICs.

UNIT INTEGRASI SISTEM

Mengurus latihan atau technology update bagi memastikan keleterian penggunaan aplikasi oleh end-user.

UNIT SOKONGAN

Memantau dan mengurus aduan yang diterima berkenaan komponen kewangan.

SEKTOR AKADEMIK DAN HAL EHWAL PELAJAR

SEKSYEN SISTEM PEMBANGUNAN APLIKASI

UNIT SOKONGAN APLIKASI

1.Mengemaskini dan menyelenggara pelayan aplikasi.

2Merancang, membangunkan dan mengujiari aplikasi berkenaan komponen akademik.

UNIT PEMBANGUNAN APLIKASI

1.Mengurus aduan pelanggan berkenaan komponen akademik.

2.Merancang dan melaksanakan latihan berkenaan komponen akademik kepada pengguna.

1.Memberi khidmat sokongan teknikal dan operasi kepada pengguna.

SEKTOR APLIKASI SUMBER MANUSIA DAN PENTADBIRAN

UNIT PEMBANGUNAN SISTEM APLIKASI & INTEGRASI

1.Mengurus dan merancangan pembangunan aplikasi berkenaan modul pentadbiran.

2.Merancang, membangunkan dan mengujiari aplikasi berkenaan komponen pentadbiran.

UNIT DATA

Mengurus, memproses dan melapor data bagi tujuan kegunaan universiti.

UNIT SOKONGAN SISTEM

Mengurus aduan pelanggan berkenaan komponen Pentadbiran.

SEKTOR PENGURUSAN SUMBER DAN PENYELIDIKAN

UNIT APLIKASI

1.Merancang, membangunkan dan mengujiari aplikasi berkenaan komponen pentadbiran.

2.Mengurus, memproses dan melapor data bagi tujuan kegunaan universiti.

UNIT SOKONGAN

1.Mengurus aduan pelanggan berkenaan komponen Pentadbiran.

2.Merancang dan melaksanakan latihan berkenaan kepada pentadbiran kepada end user.

SEKTOR PENGEMBANGAN PENYELIDIKAN DAN TEKNOLOGI MAJU

UNIT IOT

Mengenalpasti potensi perkembangan teknologi semasa untuk dimplementasi di dalam Jabatan dan Universiti selring dengan perkembangan teknologi di luar.

UNIT LAMAN WEB

1.Bertanggungjawab memastiau, menyelenggara dan memberi sokongan teknikal laman web.

2.Memberikan latihan mesenrif kepada web manager dan web JAFPB dilantik untuk penyelenggaraan kandungan laman web.

UNIT TEKNOLOGI BLOCKCHAIN

Mengenalpasti, membangun dan memberi sokongan teknikal kepada sistem aplikasi yang boleh membantu universiti di dalam memanfaatkan teknologi blockchain.

UNIT KECERDASAN BUATAN

Mengenalpasti, membangun dan memberi sokongan teknikal kepada sistem aplikasi yang boleh membantu universiti di dalam memanfaatkan teknologi artificial intelligence.

SEKTOR INTEGRASI DAN PANGKALAN DATA

UNIT INTEGRASI PANGKALAN DATA

1.Mengamalkiss, mengurus, menyediakan pangkalan data untuk sistem maklumat ICT UMS .

2.Memberi khidmat nasihat kepada sistem-sistem yang sedia ada atau baharu berkenaan pangkalan data.

SEKSYEN GOVERNAN ICT DAN PELAN STRATEGIK

UNIT KOMUNIKASI DAN PUBLISITI

1.Menyelaras dan membangunkan kandungan maklumat digital.

2.Merancang, mengurus dan metakasanakan pengemaskinian kandungan bagi platform media sosial JTMK.

3.Merancang dan menyediakan rekabentuk grafik bagi media komunikasi organisasi.

UNIT PEJABAT PENGURUSAN PROJEK (PMO)

1.Merancang, mengurus, melaksana dan memantau aktiviti dan pematuhan dasar polisi, dasar dan garis panduan ICT.

2. Merancang, mengurus, melaksana dan memantau pelaksanaan aktiviti Jawatankuasa (MS).

3. Memantau pelaksanaan dan menyediakan pelaporan projek-projek ICT.

SEKTOR PENTADBIRAN

UNIT PENTADBIRAN DAN SUMBER MANUSIA

Bertanggungjawab mengurus Hal Ehwal Sumber Manusia Jabatan dan Pengurusan Bangunan.

UNIT PENGURUSAN UTILITI (INTERNET)

Melaksanakan operasi pentadbiran projek-projek ICT.

UNIT PENGURUSAN ASET

Bertanggungjawab mengawal dan merekod aset jabatan.

UNIT KEWANGAN DAN STOR

1.Bertanggungjawab dalam pengurusan dan kawalan stor.

2.Bertanggungjawab memastikan pencapaian hasil setiap bahagian tercapai berdasarkan kepada bajet tahunan jabatan.

3.Bertanggungjawab memastikan kawalan dari segi perolehan kewangan.