



**PERPUSTAKAAN UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
BORANG PERKHIDMATAN MEMPERCEPATKAN PENGKATALOGAN BAHAN
(RUSH FOR CATALOGING FORM)**

BIL. : NAMA PEMOHON :
(Bil.) (Applicant's Name)

NO. PEKERJA / NO. PELAJAR : JAWATAN :
(Staff ID/Matrix No.) (Position)

TARIKH : S/P/I/U :
(Date) (School/Dept/Inst/Unit)

NO. TEL (pejabat/Bimbit): E-MEL :
(Tel. No (Office/Handphone)) (E-Mail)

TANDATANGAN PEMOHON :
(Signature)

MAKLUMAT BAHAN <i>(Item Information)</i> (Mohon isi borang ini dengan lengkap) <i>(Please fill in the form completely)</i>		
JUDUL BAHAN <i>(Item Title)</i>	PENGARANG <i>(Author)</i>	ISBN/ISSN <i>(ISBN/ISSN)</i>

KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA
(OFFICE USE ONLY)

PENERIMA :
(Received by)

TARIKH DITERIMA :
(Date received)

TARIKH BAHAN SIAP DIPROSES :
(Date processed)

Borang ini hendaklah dihantar ke:
Seksyen Pengkatalogan dan Pengindeksan
Perpustakaan Universiti Malaysia Sabah
Jalan UMS, 88400 Kota Kinabalu, Sabah
Tel : 088 – 320000 samb 2247 Fax : 088 – 320232 e-mel : cataloging@ums.edu.my