



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

**PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH
CENTRE FOR POSTGRADUATE STUDIES**

**PERMOHONAN PENGESAHAN CALON *FAST TRACK*
APPLICATION FOR *FAST TRACK* CANDIDATURE**

Panduan kepada Pemohon / *Guides to Application* :

[Sila baca dengan teliti sebelum melengkapkan borang ini / *Please read carefully before completing the form*]

1. Permohonan ini adalah untuk pengesahan calon *Fast Track* untuk Ijazah Doktor Falsafah.
This application is for a Fast Track validation for Doctoral (PhD) Programme.
2. Pemohon yang mempunyai tajaan perlu menyemak dokumen perjanjian tajaan terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan ini.
Applicant under scholarship is required to refer to the Sponsor before submitting this application.
3. Sila rujuk Buku Panduan Program Fast Track Universiti Malaysia Sabah.
Please refer the UMS Guideline for Fast Track Programme.

(A). MAKLUMAT PELAJAR – *STUDENT'S INFORMATION*

Nama Penuh Mengikut KP atau Paspot /
Full Name as in IC or Passport :

No. Matrik / *Matric No. :*

No. Telefon / Emel:
Phone No./Email:

Fakulti/Pusat/Institut/
Faculty /Centre/ Institute :

Program & Bidang Pengajian :
Programme & Field of studies :

Tajuk Tesis:
Thesis Title:

Tandatangan Pelajar

Student's Signature :

Tarikh :

Date :

(C). ULASAN PENYELIA/PENYELARAS PASCASISWAZAH – *SUPERVISOR/POSTGRADUATE CO-ORDINATOR REMARKS*

Ulasan / *Remarks :*

Tandatangan Penyelia / Penyelaras Pascasiswazah
Signature of Supervisor / Postgraduate Co-ordinator

.....
Nama & Cop Rasmi / *Name & Official Stamp*

.....
Tarikh / *Date*

(D). PERAKUAN FAKULTI /PUSAT/ INSTITUT – *DECLARATION FACULTY /INSTITUTE*

Senarai semak (sila tanda dan lampirkan bersama borang permohonan ini)/ *Checklist (please tick and attached with this form):*

1. Laporan Fast Track / *Fast Track Report*
2. Laporan Penilaian Pemeriksa/ *Evaluator Evaluation Report (EER)*
3. Laporan Pembentangan FTR/ *FTR Presentation Report*

Setuju/*Agree* Tidak Setuju/*Disagree*Ulasan (sekiranya ada) / *Remarks (if any)* :

Tandatangan Dekan / Pengarah
Signature of Dean / Director.....
Nama & Cop Rasmi / *Name & Official Stamp*Tarikh / *Date* :**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PPPS / FOR CPS OFFICE USE :****[Dilengkapkan oleh Seksyen Kemasukan & Rekod Pelajar / *Completed by Admission & Student Record Section*]**Status Pendaftaran Semasa Pelajar/
Status of student's current semester : _____Disemak oleh/*Checked by*:.....
Nama/Name :.....
Tarikh/*Date* :