



**PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH
CENTRE FOR POSTGRADUATE STUDIES**

**PERMOHONAN PERTAMBAHAN / PERTUKARAN PENYELIA
APPLICATION FOR ADDING / CHANGING OF SUPERVISOR**

Panduan kepada Pemohon / Guides to Application :

[Sila baca dengan teliti sebelum melengkapkan borang ini / Please read carefully before completing the form]

1. Permohonan ini adalah untuk pertambahan / pertukaran penyelia.
This application is for adding / changing of supervisor.
2. Pemohon di bawah mana-mana tajaan adalah dinasihatkan menyemak dokumen perjanjian tajaan terlebih dahulu sebelum mengemukakan permohonan ini.
Applicant with any sponsorship is advised to go through the sponsorship agreement before submitting this application.
3. Pelantikan Penyelia hendaklah disahkan oleh senat.
The appointment of Supervisor(s) shall be endorsed by the Senate.
4. Sila rujuk Kaedah Pengajian Pascasiswazah UMS 2016 (Bahagian 6, klausa 6.1, 6.2 & 6.3).
Please refer to the UMS Postgraduate Studies Rules 2016 (Section 6, clauses 6.1, 6.2 & 6.3).

MAKLUMAT PELAJAR - STUDENT'S INFORMATION

Nama Penuh / Full Name : [Mengikut IC atau passport / As in IC or Passport]	
No. Matrik / Matric No. :	
No. Telefon / Emel: Phone No./ Email:	
Fakulti / Institut / Faculty / Institute :	
Program/ Bidang Pengajian : Programme/ Field of Studies :	
Program Ijazah / Degree Programme :	<input type="checkbox"/> Doktor Falsafah / PhD <input type="checkbox"/> Sarjana Falsafah / MPhil <input type="checkbox"/> Sarjana / Master
Mod Pengajian / Mode of Study	<input type="checkbox"/> Penyelidikan / Research <input type="checkbox"/> Kerja Kursus / Coursework
Mod Pendaftaran / Mode of Registration	<input type="checkbox"/> Sepenuh Masa / Fulltime <input type="checkbox"/> Separuh Masa / Part Time
Tajuk Tesis: Thesis Title:	
Jumlah Semester Berdaftar: Total of Registered Semester :	<input type="checkbox"/> Semester
Tajaan / Sponsor: [Sila tanda <input checked="" type="checkbox"/> / Please tick <input checked="" type="checkbox"/>]	<input type="checkbox"/> Tajaan Oleh / Sponsored By : _____ [Sila Nyatakan Nama Penaja / Please specify name of sponsor] Mula Tajaan / Sponsor Starts : Sem _____ Sesi / Session _____ / _____ Tamat Tajaan / Sponsor Ends : Sem _____ Sesi / Session _____ / _____ <input type="checkbox"/> Tanpa Tajaan / No Sponsorship

Maklumat Penyeliaan Semasa / Current Supervisory Information

Penyelia / Supervisor :
.....

Penyeliaan Bersama / Co-supervision :
Penyelia Utama / Main Supervisor
.....
Penyelia Bersama / Co-supervisor
.....

JK Penyeliaan / Supervisory Committee :
Pengerusi / Chairperson
.....
Ahli JK / Committee
1.
2.
3.

Permohonan Penyeliaan Baru / Application for New Supervision

Penyelia / Supervisor :
.....

Penyeliaan Bersama / Co-supervision :
Penyelia Utama / Main Supervisor
.....
Penyelia Bersama / Co-supervisor
.....

JK Penyeliaan / Supervisory Committee :
Pengerusi / Chairperson
.....
Ahli JK / Committee
1.
2.
3.

Sebab Permohonan / Reasons for application

- Pelajar memerlukan kepakaran penyeliaan yang sesuai dalam bidang penyelidikan/ *Students require supervisory expertise in the field of research;*
- Pelajar menukar tajuk / bidang / fakulti / institut / pusat / *Students change the title / field / faculty / institute / centre;*
- Penyelia telah berpindah / bersara / berhenti / *Supervisor has moved / retire / resign;*
- Lain-lain (Sila nyatakan)/ *Others (Please specify);*

Tandatangan Pelajar/ Student's Signature:.....

Tarikh/ Date:

ULASAN PENYELIA ATAU PENYELARAS PROGRAM - SUPERVISOR'S OR POSTGRADUATE CO-ORDINATOR REMARKS

- Menyokong Permohonan Pelajar/ *Agree with student's application* Tidak Menyokong Permohonan Pelajar/ *Disagree with student's application*

Ulasan / Remarks :

[Sekiranya ada / If any] _____

Tandatangan Penyelia / Penyelaras Pascasiswazah
Signature of Supervisor's / Postgraduate Co-ordinator

Tarikh / Date :

Nama & Cop
Name & Stamp

PERAKUAN FAKULTI / INSTITUT - DECLARATION FACULTY / INSTITUTE

- Bersetuju dengan ulasan Penyelia / Penyelaras
Agree with supervisor's / Co-ordinator's Remarks Tidak Bersetuju dengan ulasan Penyelia / Penyelaras
Disagree with Supervisor's / Co-ordinator's Remarks

Ulasan / Remarks :

[Sekiranya ada / If any] _____

Tandatangan Dekan / Pengarah
Signature of Dean / Director

Tarikh / Date :

Nama & Cop
Name & Stamp

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PPPS / FOR CPS OFFICE USE :

Diterima Oleh / Receive By :

Tarikh / Date :

[Tandatangan & Nama Kakitangan PPPS / Signature & Name of CPS Staff]

[Dilengkapkan oleh Seksyen Pengambilan Dan Rekod Pelajar / Completed by Admission & Student Records Section]

Status Pendaftaran Semasa Pelajar
Status of student's current semester : A AN AV AC AK NR PR TG TP1 TP2Bil semester berdaftar : Semester
No. of semester registered : Layak Diproses
Fullfiled for Process Tidak Layak Diproses
Not Fullfiled for Process : _____ Borang perlu dikembalikan ke F/P/I
Form need to be return to F/P/I : _____Borang & rekod pelajar disemak oleh
Form & student's record checked by :Tarikh
Date :

[Tandatangan & Nama Kakitangan PPPS / Signature & Name of CPS Staff]

Keputusan Mesyuarat JK Pengajian Pascasiswazah
*Postgraduate Studies Committee Meeting Results*Mesyuarat JK Pengajian Pascasiswazah Bil. _____ [Kali ke _____] ,
Postgraduate Studies Committee Tarikh _____ Lulus
Approved Tolak
Declined KIVUlasan / Remarks :
[Sekiranya ada / If any]Keputusan Mesyuarat Senat
*Senate Meeting Result*Mesyuarat Senat Bil. _____ [Kali ke _____] ,
Senate Meeting Tarikh _____ Lulus
Approved Tolak
Declined KIVUlasan / Remarks :
[Sekiranya ada / If any]Borang & rekod pelajar dikemaskini oleh
Form & student's record updated by :Tarikh
Date :

[Tandatangan & Nama Kakitangan PPPS / Signature & Name of CPS Staff]