



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH
CENTRE FOR POSTGRADUATE STUDIES
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH
JALAN UMS, 88400 KOTA KINABALU
TEL: 088-321026 / FAKS: 088 -320233

BORANG NOTIS PENYERAHAN TESIS/DISERTASI
NOTIFICATION TO SUBMIT THESIS/DISSERTATION FORM

Panduan kepada Pemohon / Guides to Applicants :

[Sila baca dengan teliti sebelum melengkapkan borang ini / Please read carefully before completing the form]

1. Permohonan ini adalah untuk pelajar yang mengambil mod pengajian secara Penyelidikan dan Kerja Kursus yang ingin memberikan notis untuk menyerahkan tesis/disertasi.
This application is for research students who intends to submit thesis/dissertation.
2. Pelajar perlu melengkapkan maklumat di Bahagian A dan mengemukakan kepada Penyelia tiga [3] bulan sebelum menyerahkan tesis/disertasi.
A Student needs to complete the information in Part I of this form and submit it to the Supervisor three [3] months prior to thesis/dissertation submission.
3. Pelajar dikehendaki mengemukakan **satu [1] salinan abstrak tesis dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris** bersama borang ini.
*Students are required to submit with this form **one [1] copy of abstract in Malay and English language.***
4. Penyelia perlu memberikan ulasan dan menurunkan tandatangan di ruangan berkaitan sebelum mengemukakan kepada Dekan / Pengarah masing-masing.
The supervisor (s) are required to give remarks and sign in the specified column before submitting to the respective Dean / Director.
5. Borang ini adalah **SULIT** dan pihak Sekolah / Pusat / Institut **TIDAK DIBENARKAN** menyerahkan atau membuat salinan borang yang telah lengkap untuk diberikan kepada pelajar.
*This form is strictly **CONFIDENTIAL** and School / Centre / Institute **IS NOT ALLOWED** to make a copy of the completed form for students.*
6. Adalah menjadi tanggungjawab pihak Sekolah / Pusat / Institut untuk memastikan borang yang telah lengkap dihantar ke pejabat PPPS **HANYA** oleh Penyelaras Pascasiswazah atau pihak pentadbiran Sekolah / Pusat / Institut yang diberi kuasa.
*It is the School / Centre / Institute to ensure that the completed form submitted to the CPS office **ONLY** by the Postgraduate Co-ordinator or the authorized administration staff of the School / Centre / Institute.*

A. MAKLUMAT PELAJAR - STUDENT'S INFORMATION

Nama Penuh / Full Name : [Mengikut IC atau passport / As in IC or Passport]	
No. Matrik / Matric No. :	
Sekolah / Institut / School / Institute :	
Program / Programme : [Sila tanda (/) / Please Tick (/)]	<input type="checkbox"/> Ph.D / Doctoral <input type="checkbox"/> Sarjana Falsafah / MPhil. <input type="checkbox"/> Sarjana / Masters
Mod Pendaftaran / Mode of Registration :	<input type="checkbox"/> Sepenuh Masa / Full Time <input type="checkbox"/> Separuh Masa / Part Time
Tajuk Tesis : Title of Thesis :	

Alamat Surat Menyurat : <i>Correspondence Address :</i>	
Alamat Tetap : <i>Permanent Address :</i>	
No. Telefon & E-mel : <i>Telephone No. & E-mail :</i>	<input type="checkbox"/> Bimbit : <i>H/Phone :</i> <input type="checkbox"/> Rumah : <i>Home :</i> <input type="checkbox"/> Pejabat : <i>Office :</i> <input type="checkbox"/> E-mel : <i>E-mail :</i>

Tandatangan Pelajar / *Student's Signature:*

Tarikh / *Date:*

B. ULASAN PENYELIA – SUPERVISOR'S REMARKS

[Sila tanda (/) dan berikan ulasan jika ada / *Please tick (/) and give remarks if any*]

Ulasan :

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Penyelia/Penyelia Utama/Pengerusi JK Penyeliaan	Bersetuju <i>Agree</i>	

*Supervisor/ Main
Supervisor/
Chairman of
Supervisory
Committee*

<input type="checkbox"/>
Tidak Bersetuju	
<i>Disagree</i>	

Tarikh : / /
(hh/dd) (bb/mm) (tttt/yyyy)

.....

[Tandatangan & Nama] [*Signature & Name*]

C. PERAKUAN SEKOLAH / INSTITUT - DECLARATION OF SCHOOL / INSTITUTE :

Maklumat Penting / Important Notice :

1. Dekan / Pengarah mesti mencadangkan **SEKURANG-KURANGNYA DUA [2]** calon untuk setiap Pemeriksa Luar dan Pemeriksa Dalam (senaraikan mengikut keutamaan).
*The Dean / Director must nominate **AT LEAST TWO [2]** candidates for each External and Internal Examiner (list according to priority).*
2. Pihak Sekolah / Pusat / Institut perlu melampirkan **CV** bagi setiap calon Pemeriksa Luar yang dicadangkan (bagi yang tidak pernah dilantik sahaja). CV hendaklah **TIDAK MELEBIHI DUA [2] MUKASURAT** [rujuk format di Lampiran 1].
*The School / Centre / Institute must attach the **CV** of each nominated External Examiner. The CV must not exceed **TWO [2] PAGES** [refer format in Appendix 1].*

Calon-calon Untuk Pemeriksa Luar / Candidates for External Examiner :

1.
2.
3.

Calon-calon Untuk Pemeriksa Dalam / Candidates for Internal Examiner :

1.
2.
3.

Calon-calon Untuk Wakil Dekan / Candidates for Dean Representatives :

1.
2.
3.

Calon-calon Untuk Pengerusi (Calon dari bidang berlainan) / Candidates for Chairperson (Candidates from different fields):

1.
2.

Tandatangan Dekan / Pengarah :
Signature of Dean / Director :

.....
Nama & Cop :
Name & Stamp

Tarikh / Date :

C. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT PPPS - FOR CPS OFFICE USE :

Diterima Oleh / Received By:

Tarikh terima / Date Received:

[Tandatangani & Nama Staff PPPS / Signature & Name of CPS Staff] :

[Dilengkapkan oleh Ketua Seksyen Peperiksaan & Pengijazahan / Completed by Head of Examination & Graduation Section]

Status

pendaftaran A NR PR TG TP BH BT

semasa pelajar / Status of

student's

current

semester :

Bil. semester berdaftar : Layak Diproses Tidak Layak Diproses :

Fulfilled for processing

Not fulfilled for processing :

Semester

Borang perlu dikembalikan ke S/P/I :

No. of Semester

Form need to be returned to S/P/I

Registered :

Borang & Rekod Pelajar

disemak oleh : (Tandatangan, Nama & Cop – Ketua Seksyen Peperiksaan dan Pengijazahan/
Form & Signature, Name & Stamp – Head of Examination and Graduation Section)

Student's

Record checked

by :

/ /
(hh/dd) (bb/mm) (tttt/yyyy)

Lampiran 1 / Appendix 1



**PUSAT PENGAJIAN PASCASISWAZAH
CENTRE FOR POSTGRADUATE STUDIES**

**FORMAT CV CALON PEMERIKSA LUAR
CV FORMAT FOR EXTERNAL EXAMINER**

Maklumat Penting / Important Notice : Mohon pastikan CV ini disediakan berdasarkan format yang disediakan dan tidak melebihi dua (2) muka surat. <i>Please ensure the CV prepared according to the format and must not exceed two [2] pages.</i>	
Nama Penuh / Full Name : [Mengikut IC atau passport / As in IC or Passport]	
Gelaran / Title :	
No. Kad Pengenalan / Paspot : Identification Card No. / Passport No. :	
Tarikh Lahir / Date of Birth :	
Kewarganegaraan / Nationality :	
Alamat Surat Menyurat : Correspondence Address :	
Alamat Tetap : Permanent Address :	
No. Telefon & E-mel : Telephone No. & E-mail : **Wajib dilengkapkan **Compulsary to fill	<input type="checkbox"/> Bimbit : H/Phone : <input type="checkbox"/> Rumah : Home : <input type="checkbox"/> Pejabat : Office : <input type="checkbox"/> E-mel : E-mail :
Jawatan dan Gred Jawatan / Designaton & Grade :	
Majikan Terkini / Current Employer	
Kelayakan Akademik / Academic Qualification :	
Keahlian Profesional / Professional Membership : [Jika ada / if any]	

Anugerah Akademik / *Academic Awards* :

MAKLUMAT PENERBITAN - PUBLICATION INFORMATION [Senaraikan lima [5] penerbitan terkini sahaja / *List the latest five [5] Publication*]

1.
2.
3.
4.
5.

PENGALAMAN PENYELIAAN PELAJAR PASCASISWAZAH - SUPERVISION EXPERIENCE [Bilangan Pelajar Yang telah Tamat / *Number of Completed Students*]

Pelajar Doktor Falsafah
Ph.D Student(s) :

Pelajar Sarjana
Master Student(s):

MAKLUMAT PENYELIDIKAN – RESEARCH INFORMATION [Senaraikan lima [5] penyelidikan terkini sahaja / *List the latest five [5] research*]

1.
2.
3.
4.
5.

MAKLUMAT PERUNDINGAN - CONSULTANCY INFORMATION [Senaraikan lima [5] konsultasi terkini sahaja / *List the latest five [5] consultancy*]

1.
2.
3.
4.
5.