



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

PEKELILING PENDAFTAR

Tarikh : 17 Mac 2020

Bil. 2/2020

Ruj.: UMS/PEND2.1/100-1/7/2

GARIS PANDUAN PENGGUNAAN CUTI KUARANTIN DAN PERINTAH PENGAWASAN DAN PEMERHATIAN DALAM RUMAH (HOME SURVEILLANCE) BAGI PENCEGAHAN DAN PENGAWALAN JANGKITAN WABAK PENYAKIT BERJANGKIT DAN CORONAVIRUS (COVID-19) DI UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

1.0 TUJUAN

Pekeliling ini dikeluarkan sebagai rujukan dan panduan semua kakitangan berhubung penggunaan Cuti Kuarantin dan Perintah Pengawasan Dan Pemerhatian Dalam Rumah (*Home Surveillance*).

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Merujuk kepada panduan daripada Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) dan Kementerian Pendidikan Malaysia (KPM) berikutan penularan penyakit berjangkit yang semakin serius di seluruh dunia, kakitangan UMS diminta mengambil perhatian dan jelas berhubung penggunaan Cuti Kuarantin dan *Home Surveillance*.
- 2.2 Kemudahan Cuti Kuarantin telah diperuntukkan di bawah Perintah Am 24 Bab C (Cuti) kepada pegawai yang dalam perjalanan balik ke Malaysia dari luar negara yang ditahan di mana-mana stesen kuarantin oleh pihak berkuasa kesihatan pelabuhan atau lapangan terbang kerana berlaku wabak penyakit berjangkit atau pegawai dikurung di rumahnya oleh mana-mana kuasa kesihatan kerana wabak penyakit berjangkit.¹
- 2.3 Pegawai Perubatan Kerajaan yang telah diberi kuasa boleh mengeluarkan Perintah *Home Surveillance* kepada mana-mana kontak (sama ada kakitangan UMS ataupun bukan) menjalani pemerhatian di mana-mana tempat dan bagi apa-apa tempoh yang difikirkan patut, atau menjalani pengawasan sehingga dia boleh dilepaskan tanpa membahayakan orang ramai.²

3.0 PERJALANAN KE LUAR NEGARA

- 3.1 Semua kakitangan UMS **DIKEHENDAKI MENANGGUHKAN** semua perjalanan ke luar negara sekiranya terdapat penularan penyakit berjangkit di negara yang hendak dilawati berkenaan. Penangguhan ini adalah untuk

¹ Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 11 Tahun 2016

² Seksyen 15(1), Akta Pencegahan dan Pengawalan Penyakit Berjangkit 1998 (Akta 342)

mengelakkan kontak (sama ada secara langsung ataupun tidak langsung) dengan mana-mana yang telah terdedah atau mungkin telah terdedah kepada risiko dihindangi sesuatu penyakit berjangkit, termasuk mana-mana orang yang baru tiba dari sesuatu kawasan jangkitan.³

- 3.2 Sekiranya ada di antara kakitangan UMS yang telah berada di luar negara pada masa ini dan akan pulang dalam tempoh terdekat atau yang baru pulang dari luar negara, maka secara automatik, kakitangan berkenaan dikehendaki ke mana-mana fasiliti KKM atau Pusat Kesihatan UMS untuk membuat pemeriksaan kesihatan (sila ikuti prosedur pemeriksaan daripada KKM dan Pusat Kesihatan UMS seperti di Lampiran).

4.0 PERINTAH PENGAWASAN DAN PEMERHATIAN DALAM RUMAH (*HOME SURVEILLANCE*)

- 4.1 Bagi kakitangan yang tidak menunjukkan sebarang simptom-simptom penyakit berjangkit, tetapi baharu balik dari luar negara, maka hendaklah menjalani pemeriksaan kesihatan di fasiliti Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Perintah Pengawasan Rumah hendaklah diperoleh daripada mana-mana Pusat Kesihatan Kementerian Kesihatan Malaysia atau dari Pusat Kesihatan UMS yang berdekatan di daerah berkenaan.
- 4.2 Langkah yang perlu diambil sekiranya kakitangan diberikan Perintah *home surveillance* oleh pihak Pusat Kesihatan KKM atau Pusat Kesihatan UMS:
 - i. Mendapat perakuan daripada pihak KKM (yang diperakukan oleh Inspektor Kesihatan dari fasiliti KKM).
 - ii. Memaklumkan kepada pihak BSM dengan mengemukakan bukti arahan dari KKM.
 - iii. Dibenarkan bekerja dari rumah (*Work from Home*) mengikut tempoh pengawasan yang diberikan. Waktu Bekerja adalah lapan (8) jam dan kakitangan hendaklah membuat *clock in* dan *clock out* dari lokasi rumah dimana kakitangan berkenaan berdaftar dengan Universiti.
 - iv. Pihak BSM akan mengemaskini status kehadiran sebagai *Work from Home* (WFH) sepanjang tempoh arahan pengawasan.
 - v. Selepas tempoh pengawasan selama 14 hari tamat, kakitangan UMS perlu hadir semula ke fasiliti KKM atau Pusat Kesihatan UMS untuk mendapatkan pengesahan kebenaran boleh kembali bertugas/ hadir ke kuliah.
 - vi. Bagi kakitangan UMS, kad pengesahan tersebut perlu dikemukakan kepada pihak BSM bagi tujuan pengemaskinian status WFH di sistem STARS.

³ Instilah "kontak" Akta 342