

**BORANG PERMOHONAN TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL – UMS/PEND2.2/400-3/15/6**

**PANDUAN DAN SILA AMBIL MAKLUM**

- PERMOHONAN HENDAKLAH DIAJUKAN 30 HARI BEKERJA DARIPADA TARIKH CADANGAN KEMUDAHAN HENDAK DIGUNAKAN.
- Sila pastikan Tarikh dan Masa adalah betul bagi memudahkan proses pembelian tiket melalui tempahan secara atas talian, sebarang perubahan tarikh dan masa selepas tiket di keluarkan adalah tanggungan pemohon sendiri.
- Permohonan kakitangan yang berkecualan dan LENGKAP sahaja akan dipertimbangkan. **PASTIKAN MAKLUMAT PERIBADI, PASANGAN & TANGGUNGAN DIKEMASKINI** untuk mengelakkan permohonan ditolak.
- Kemudahan ini hanya boleh digunakan sekali dalam tempoh satu (1) tahun perkhidmatan secara berterusan dan lupus sekiranya tidak digunakan.
- Hanya harga tambang termurah sahaja yang ditanggung oleh UMS (tidak termasuk cukai lapangan terbang, denda, bayaran tambahan, insurans, surcaj bahanapi, bayaran lebihan bagasi, cukai perkhidmatan atau lain-lain bayaran yang dikenakan).
- Pasangan bererti suami atau isteri atau para isteri. Anak berumur 21 tahun ke atas tidak layak mendapat kemudahan ini.
- Bagi Pemohon yang mempunyai lebih daripada satu (1) isteri hendaklah mendapat perakuan berpoligami daripada Ketua Jabatan.
- Penerbangan secara berasingan tidak dibenarkan.
- Jika kemudahan digunakan sendiri, sila lampirkan salinan kelulusan Permohonan Cuti Rehat.
- Borang yang lengkap hendaklah dihantar kepada Seksyen Perkhidmatan, Bahagian Sumber Manusia.
- Berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Bil. 22/2008 dan Surat Pekeliling Bendahari Bil. 5/2014

<b>MAKLUMAT PEMOHON</b>						
NAMA				UMS(PER)		
J/S/P/I/U		Tarikh Dilantik:		GRED	GAJI	
<b>Wilayah Asal</b>	Tarikh Terakhir Kemudahan digunakan			Tarikh Kemudahan Akan digunakan		

Saya memohon menggunakan kemudahan tambang mengunjungi Wilayah Asal untuk:

- Saya ke \* .....
- Saya dan \* pasangan / anak ke \* .....; atau
- \*pasangan saya /anak saya dari \* .....; melawat saya.

<b>MAKLUMAT PASANGAN &amp; ANAK (Sila sertakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)</b>				
Jenis Maklumat : A=Anak S=Suami I=Isteri				
Bil	Nama	Umur	No. MyKad/MyPR/ KPT/ Sijil Lahir	Jenis
1				
2				
3				
4				
5				

<b>CADANGAN JADUAL PENERBANGAN YANG DIRANCANG (S=Sendiri P=Pasangan A=Anak)</b>											
<b>PELEPASAN</b>					<b>KETIBAAN</b>						
TARIKH	<small>Lapangan Terbang</small>				MASA	<small>Lapangan Terbang</small>				TARIKH	MASA

## BORANG PERMOHONAN TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL – UMS/PEND2.2/400-3/15/6

Saya mengesahkan bahawa segala maklumat yang diberikan di dalam permohonan ini adalah benar dan betul. Sekiranya didapati bahawa maklumat yang diberikan adalah palsu, saya akan kehilangan kemudahan ini selama mana saya berkhidmat di UMS. Saya juga memberi kebenaran untuk membuat potongan tambahan terhadap gaji saya bagi membuat bayaran penuh jumlah bayaran tambahan yang tidak ditanggung oleh UMS bagi menggunakan kemudahan ini.

.....  
Tandatangan Pemohon

.....  
Tarikh

No. Tel:.....

Kegunaan Seksyen Perkhidmatan						
Diterima dan diproses oleh :		Jenis Permohonan				
		<input type="checkbox"/> 6 bulan dari tarikh Melapor Diri UMS				
		<input type="checkbox"/> 6 bulan < $x$ > 1 tahun				
<<Tandatangan>> Tarikh & Masa :		<input type="checkbox"/> Sekali dalam 1 tahun				
		Kelayakan & Kelas				
		JENIS & JUMLAH	S	P	A	
<input type="checkbox"/> Disahkan maklumat yang dikemukakan dalam permohonan ini adalah lengkap, serta betul dan boleh dipertimbangkan oleh <b>Seksyen Perkhidmatan</b>						
<input type="checkbox"/> Maklumat yang dikemukakan tidak lengkap maka <b>PERMOHONAN DITOLAK</b>						

**KELULUSAN: Permohonan diluluskan oleh:**

VOT/Peruntukan perjalanan:

.....  
**Seksyen Perkhidmatan**  
Bahagian Sumber Manusia  
Universiti Malaysia Sabah

.....  
Tarikh

**Arahan Seksyen Perkhidmatan**  
**Arahan Kepada Pemohon**

- Sila keluarkan surat kelulusan kepada pemohon.
- Tiket Penerbangan akan diemelkan terus kepada Pemohon (sila rujuk emel anda)