TUNTUTAN BAYARAN BALIK BELIAN KASUT PAKAIAN SERAGAM

Nama Kakitangan		**No. Pekerja**	
Jawatan		**No. Kad Pengenalan**	
JFPIU		**No. Samb. / No. HP**	
Sila tandakan yang berkenaan	☐ Kasut kulit biasa (RM 150.00)	☐	Kasut kulit keselamatan (RM250.00)
Bilangan kasut	Kasut kulit biasa (RM150.00)		Kasut kulit keselamatan (RM250.00)
No. Resit		**RM**	
Pengesahan Kakitangan	Saya mengesahakan bahawa tuntutan yang dibuat adalah benar dan dibuat untuk tujuan rasmi Universiti Dipohon oleh : ……. Tandatangan pemohon Tarih :		
Pengesahan Ketua Jabatan	Adalah disahkan bahawa tuntutan yang dibuat adalah benar dan dibuat untuk tujuan rasmi Universiti Diperakukan oleh : …… Tandatangan Ketua Jabatan Tarikh:		

BAHAGIAN PENTADBIRAN & GOVERNAN			
KEPUTUSAN	☐ Tolak ☐ LULUS SEBAHAGIAN ☐ LULUS MAKSIMUM	**JUMLAH (RM)**	
Diterima Oleh		**Diproses Oleh**	
Tarikh		**Tarikh**	

PENGESAHAN ARAHAN PENDAFTAR (Sila buat 2 salinan)	KEGUNAAN BENDAHARI: SEKSYEN BAYARAN (sila kembalikan satu salinan)
<u>Bendahari</u> Tuan, Sila bayar kepada penama di atas bayaran balik belian kasut pakaian seragam bersamaan dengan jumlah tercatat di atas. Yang benar, Tandatangan dan Cop Rasmi Pelulus b.p. PENDAFTAR ASAL-BENDAHARI SALINAN : 1:FAIL 2:PEMOHON	DITERIMA OLEH: PADA : **PEMBAYARAN:-** No.Baucer : Tarikh : No. Cek : Tarikh : Bank : Tandatangan dan Cop Rasmi Pembayar b.p. BENDAHARI Tarikh :

TUNTUTAN BAYARAN BALIK BELIAN KASUT PAKAIAN SERAGAM

☐ Dilampirkan dokumen sokongan