



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

PUSAT MINDA LESTARI

Jalan UMS
88400 Kota Kinabalu, Sabah
Tel: 088-320000 samb. 5109/5103 faks: 088-320441

*Borang Kebenaran Untuk Menghantar dan Mengambil/Menjemput
Anak Ke Pusat Minda Lestari*

A. MAKLUMAT ANAK DAN PERAKUAN IBU/BAPA/PENJAGA*

(*Potong mana yang tidak berkenaan)

Nama Anak : _____

No. Surat Beranak : _____ No. Kad Pengenalan/MyKid : _____

Program :

Tadika		Taska		Transit		Daycare	
--------	--	-------	--	---------	--	---------	--

Nama Ibu/Bapa/Penjaga*: _____

No. Kad Pengenalan : _____ No. Telefon : _____

Alamat Tetap : _____

Jarak Kilometer (KM) tempat tinggal dengan PML : _____

Saya ibu/bapa/penjaga* kepada anak yang dinyatakan di atas dengan ini memperakukan bahawa saya akan menghantar dan mengambil/menjemput anak saya dari Pusat Minda Lestari, UMS dengan menggunakan kenderaan jenis _____ No. Pendaftaran _____

Tandatangan :

Tarikh :

**B. PERAKUAN UNTUK MEMBERIKAN KEBENARAN KEPADA PIHAK KEDUA UNTUK
MENGHANTAR DAN MENJEMPUT/MENGAMBIL ANAK KE PUSAT MINDA LESTARI**

(Sekiranya tidak dihantar dan diambil oleh ibu/bapa/penjaga)

Saya dengan ini memberikan kebenaran kepada penama berikut untuk menghantar dan mengambil/menjemput anak saya dari Pusat Minda Lestari atas sebab *(sila nyatakan sebab dan gunakan lampiran sekiranya ruang tidak mencukupi)*;

Nama pihak kedua yang diberi kuasa/kebenaran;

Nama : _____ No. Kad Pengenalan _____

Umur : _____ Pekerjaan : _____

Alamat Majikan : _____

No. Telefon : _____ (Pejabat) _____ (HP)

Kenderaan (Jenis) : _____ No. Pendaftaran: _____

Hubungan dengan penama (pihak yang memberi kebenaran) : _____

C. PENGESAHAN IBU BAPA/PENJAGA

Saya _____ No. Kad Pengenalan _____
adalah ibu/bapa/penjaga* kepada murid _____
telah membaca dan memahami isi kandungan Peraturan Menghantar dan Mengambil/Menjemput
Anak Dari Pusat Minda Lestari yang dinyatakan seperti di atas.

Saya berjanji akan mematuhi semua peraturan-peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak Pusat Minda Lestari, UMS. Saya bersedia dikenakan sebarang tindakan oleh pihak Pengurusan di atas kegagalan saya mematuhi peraturan-peraturan tersebut.

.....
Tandatangan ibu / bapa / penjaga
Tarikh :

.....
Tandatangan Guru Besar/Pengurus
Tarikh :

DISAKSIKAN OLEH:

Cop Sekolah:

.....
Nama:
Jawatan:

NOTA:
Sila kembalikan borang ini ke pejabat PML selepas sahaja selesai pendaftaran kemasukan atau faks melalui 088-320441