



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SESI TAKLIMAT TADBIR URUS DANA PENYELIDIKAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

TARIKH : 1 JUN 2017 (KHAMIS)

MASA : 9.00 PAGI

**TEMPAT : DEWAN ZAABA,
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**

STRUKTUR JAWATANKUASA DANA PENYELIDIKAN KPT



- TOR :**
- Menetapkan hala tuju dan perancangan strategik Dana Penyelidikan KPT
 - Menimbang dan meluluskan perakuan daripada JK Teknikal

JK PEMANDU
Pengerusi: YBhg. Tan Sri KSU KPT

- Ahli :**
- TKSU (B)
 - TKSU (P)
 - KPPT
 - KP(POLI)
 - TKP(A)
 - TKP(S)
 - SUB (W)
 - SUB (P)
 - SUB (R)
 - P (BPKI)

- TOR :**
- Menyelaras penilaian teknikal dan pencapaian output penyelidikan
 - Memperakukan permohonan yang telah disaring kepada JK Pemandu

JK TEKNIKAL
Pengerusi: KPPT

- Ahli :**
- P (BPKI)
 - Pengerusi JK TNCPI
 - Ketua-Ketua Kluster
 - Wakil industri (mengikut keperluan)

- TOR :**
- Menilai kertas cadangan penyelidikan

PANEL PENILAI
Pengerusi: P(BPKI)

- Ahli :**
- AJK Penilaian
 - Wakil industri (mengikut keperluan)

PERMOHONAN SKIM GERAN PENYELIDIKAN KPT



BIL.	PERKARA	KETERANGAN
1.	Maklumat Penyelidik	<ul style="list-style-type: none">• Tidak lengkap.• Tidak dikemaskini (<i>update</i>): tarikh kontrak telah tamat, senarai projek yang pernah dilaksanakan, penerbitan, pelajar dan lain-lain maklumat sepertimana format MyGRANTS.
2.	Pencapaian Projek Lulus	<ul style="list-style-type: none">• PI tidak mengemaskini laporan pemantauan geran KPT dalam MyGRANTS.• Pencapaian kewangan tidak memuaskan walaupun projek telah tamat atau telah mencapai 75%.• Output tidak memuaskan bagi projek yang telah tamat/mencapai 75%.• Peratus pencapaian projek di dalam permohonan tidak sama/kurang dari prestasi sebenar.
3.	Permohonan Peruntukan	<ul style="list-style-type: none">• Peruntukan tidak diperincikan.• Butiran peruntukan tidak jelas.• Permohonan peruntukan tidak mengikut vot yang bersesuaian.• Tiada justifikasi bagi pembelian peralatan khusus.• Tiada sebut harga.
4.	Maklumat Tambahan	<ul style="list-style-type: none">• <i>Flow chart</i> tidak disertakan / tiada lampiran berkaitan disertakan.• Sebut harga tidak disertakan bagi permohonan pembelian peralatan.

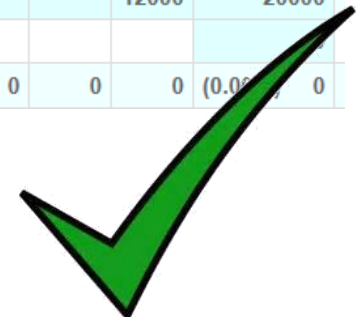
PERMOHONAN SKIM GERAN PENYELIDIKAN KPT



BIL.	PERKARA	KETERANGAN
5.	Kandungan Proposal	<ul style="list-style-type: none">• <i>Similarity check</i> – <i>proposal</i> yang mempunyai <i>similarity index</i> yang tinggi (termasuklah <i>similarity index</i> yang tinggi dengan permohonan yang tidak lulus pada fasa terdahulu & tiada penambahbaikan dibuat terhadap <i>proposal</i> baru).• <i>Proposal</i> yang sama digunakan bagi permohonan geran yang berbeza.• PI berbeza mengemukakan permohonan PRGS sebagai penyelidikan lanjutan daripada projek FRGS yang sama.
6.	Keahlian projek	<ul style="list-style-type: none">• Setiap projek perlu mempunyai sekurang-kurangnya satu (1) ahli penyelidik bersama (<i>co-researcher</i>) dari institusi yang sama.
7.	Pembentangan Permohonan	<ul style="list-style-type: none">• Tidak membuat pindaan (kandungan <i>proposal</i> dan peruntukan) berdasarkan ulasan yang diberikan.• Tidak menepati format/templet pembentangan yang ditetapkan.• Tidak membawa salinan dokumen yang diperlukan (<i>hardcopy</i>).

CONTOH PERINCIAN PERUNTUKAN

E. Budget					
Budget Type	Description	Year 1	Year 2	Year 3	Grand Total
11000 - Salary and Wages	1 PhD student: RM2,300 X 12 months X 3 years = 82,800	27600	27600	27600	82800
Vot-Total		27600	27600	27600	(27.80%) 82800
21000 - Travelling and Transportation Local	Attending conference/seminar/workshop (travelling and accommodation): 2 person X RM 1,500.00 per trip X 1-time per year	3000	3000	3000	9000
Sub-Total		3000	3000	3000	(3.02%) 9000
Overseas	Attending conference/seminar/workshop (travelling and accommodation): 1 person X RM 1,500.00 per trip X 1-time per project			8000	8000
Sub-Total		0	0	8000	(2.69%) 8000
Field work	Field trips; sample collection at ██████████, meeting with experts at ██████████ 1 person X RM 5,00.00 per trip X 6-time per year	1000	1000	1000	3000
Sub-Total		1000	1000	1000	(1.01%) 3000
Vot-Total		4000	4000	12000	(6.72%) 20000
24000 - Rental					
Vot-Total		0	0	0	(0.00%) 0



CONTOH PERINCIAN PERUNTUKAN

24000 - Rental					0
Vot-Total		0	0	0	(0.00%) 0
27000 - Research Materials and Supplies	Cells/tissue culture media & related reagents: <ul style="list-style-type: none"> - F12 Nutrient Mixture Medium - Dulbecco's Modified Essential Medium - Foetal Bovine Serum - HEPES buffer - Antibiotic & Antimycotic (Penicillin, Streptomycin and Amphotericin B) - Ascorbic acid - Gentamicin - L-Glutamin/GlutaMAX - NaOH pellets for culture media preparation - Concentrated HCL for culture media preparation - Collagenase Type II - Trypan Blue Dye for cell count - MTT cells proliferation reagents 	7000	5000	5000	17000
	Essential recombinant growth factors to supplement for cells growth in vitro: <ul style="list-style-type: none"> - Transforming Growth Factors Beta - Insulin-like Growth Factors - basic Fibroblast Growth Factors - Platelets-derived Growth Factors - Insulin-Transferrin-Selenium 	5000	5000	5000	15000
	Disposable items for cells/tissue culture work i.e. <ul style="list-style-type: none"> - culture flasks (size: T175, T75 and T25) - serological pipettes (size: 25ml, 10ml, 5ml and 1ml), - petri dishes - culture plate (size: 6-well, 24-well) - microplate, 96-well plate - sterile pasteur pipettes - beaker (size: 1000ml, 500ml, 250ml, 100ml) - Schott bottle (Size: 2L, 1L, 500ml, 250ml, 100ml) - Sterile syringe filters (0.22um) - Sterile bottle filters (1L) 	5000	5000	5000	15000
	Quantitative RT-PCR reagents for tissue specific gene expression analysis i.e. <ul style="list-style-type: none"> - RNA extraction kit 	5000	5000	5000	15000



CONTOH PERINCIAN PERUNTUKAN

28000 - Maintenance and Minor Repair Services	RM 10,000.00 per year for the following items: - Individually Ventilated Cages for athymic mice animal model. - Some laboratory equipment maintenance. Note: Most equipment relevant to this study has been used at least for 5 years and must be maintained accordingly to ensure their efficiency.	5000	5000		10000
Vot-Total		5000	5000	0 (3.36%)	10000
29000 - Professional Services Services/Consultancy	Selected biosafety and biocompatibility testings at the ISO accredited lab to ensure the validity of the tissue engineered cartilage construct: 1-Cytotoxicity 2-Sensitization / Irritation / Intracutaneous 3-Acute Systemic Toxicity 4-Sub-chronic Toxicity 5-Genotoxicity 6-Implantation (The attached quotation is based on 1 unit)		6500	6000	12500
	Honorarium for Research Assistant Services	1500	1500	1500	4500
Sub-Total		1500	8000	7500 (5.71%)	17000
Short term course	Workshop by (3 days) 2 person X RM 1,500 X 1 time throughout the project	3000			3000
Sub-Total		3000	0	0 (1.01%)	3000
Vot-Total		4500	8000	7500 (6.72%)	20000
35000 - Accessories and Equipment	Carbon Dioxide (CO2) Incubator Note: A simple bioreactor system (microenvironment of the human body) for cell culture incubation. [The existing CO2 incubator in the lab is highly utilized by both PGs and UGs students. The students/users require more space to incubate the cells.]	45280			45280



CONTOH PERINCIAN PERUNTUKAN

Appendix		
Appendix	Name	File Name
A	CV	
B	CV	
C	CV	.pdf
D	CV	
E	CV	.f
F	V27000 QUOTATION FOR DISPOSABLE ITEMS	V27000 Quotation Materials Disposable Items.pdf
G	V29000 QUOTATION FOR BIOCOMPATIBILITY TEST	V29000 Quotation Biocompatibility Test.pdf
H	V35000 QUOTATION FOR CENTRIFUGE, 50ML TUBE	V35000 Quotation Centrifuge 50ml Tube.pdf
I	V35000 QUOTATION FOR CO2 INCUBATOR	V35000 Quotation CO2 Incubator.pdf

Sebut Harga bagi semua komponen disertakan



PERATURAN KEWANGAN



BIL.	PERKARA	KETERANGAN
1.	Kesesuaian vot	<ul style="list-style-type: none">• Peruntukan dipohon tidak mengikut vot yang bersesuaian.
2.	Perisian (software)	<ul style="list-style-type: none">• Pembelian – V27000• Pembaharuan lesen – V29000• Penyelenggaraan – V28000
3.	Peralatan	<ul style="list-style-type: none">• Pembelian – V35000• Penyelenggaraan – V28000• Sewaan – V24000
4.	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none">• Tidak dibenarkan membeli peralatan komunikasi dan perkakasan ICT seperti <i>workstation, laptop, iPad, hand phone, printer, stationery</i> yang tidak berkaitan langsung dengan projek• Penggunaan peruntukan geran bagi caj pengurusan/pentadbiran adalah tidak dibenarkan (Dokumen rujukan: surat Ketua Pengarah JPT.S(BPKI)2000/018/07/01(30) bertarikh 21 Februari 2014)

Nota:

- Terdapat beberapa institusi penerima yang tidak mempunyai penjenisan kod bagi peruntukan yang diluluskan.
- Dicadangkan semua institusi untuk melaksanakan sistem pengurusan/pemantauan peruntukan mengikut vot sepertimana kelulusan KPT.

CONTOH PERINCIAN PERUNTUKAN

E. Budget

Budget Type	Description	Year 1	Year 2	Year 3	Grand Total
11000 - Salary and Wages	a) 2 GRA (Ph.D) f [REDACTED] (RM 1,300 x 20 months) x 2 GRA's	26000	26000		52000
	b) Honorarium for participants ([REDACTED])		50000		50000
	c) Payment for Enumerators	12700			12700



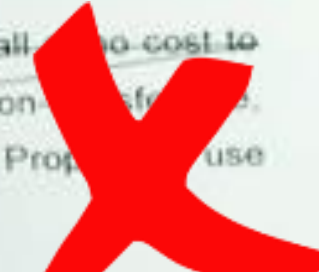
PINDAAN *PROPOSAL*

BIL.	PERKARA	KETERANGAN
1.	Ulasan & Perakuan JK Penilaian	<ul style="list-style-type: none">• Pindaan tidak dibuat berdasarkan ulasan (objektif, output dll.).
2.	Peruntukan	<ul style="list-style-type: none">• Peruntukan dipohon tidak mengikut perakuan.• Peruntukan berbeza daripada yang dibentangkan kepada panel (PRGS, TRGS, LRGS).• Peruntukan tidak mengikut vot yang bersesuaian.
3.	Ketua Projek	<ul style="list-style-type: none">• Pertukaran Ketua Projek semasa pindaan <i>proposal</i> adalah tidak dibenarkan. Perlu makluman rasmi kepada KPT sebelum kelulusan diberikan. Pertukaran Ketua Projek (bagi projek yang telah selesai pindaan <i>proposal</i> adalah dibenarkan tertakluk kepada tadbir urus KPT).
4.	Skop Projek	<ul style="list-style-type: none">• Sebarang pindaan skop projek perlu dimohon secara rasmi kepada KPT.
5.	Output projek	<ul style="list-style-type: none">• Output yang dinyatakan tidak sama dengan pengiraan pembayaran GRA <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none">• Pengiraan 1 PhD tetapi output MSc

DOKUMEN PERJANJIAN

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT	PERKARA/KETERANGAN
1.	Maklumat projek yang diluluskan	2	<ul style="list-style-type: none"> Tarikh mula perjanjian (mengikut revised proposal) Nama Universiti dan alamat yang betul
		3	<ul style="list-style-type: none"> Tajuk projek (mengikut <i>revised proposal</i>)
		7	<ul style="list-style-type: none"> Tempoh geran (mengikut revised proposal)
		8	<ul style="list-style-type: none"> Jumlah peruntukan (mengikut revised proposal) Ruang tarikh <i>notification letter</i> dan <i>reference number</i> perlu dikosongkan untuk tindakan urus setia KPT
		23	<ul style="list-style-type: none"> Nama Universiti dan alamat yang betul
		25	<ul style="list-style-type: none"> Tandatangan orang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen perjanjian geran penyelidikan (Entity) Tandatangan Pegawai Paling Kanan Sesuatu Organisasi/ Institusi (Vice- Chancellor/ Pengarah RMC)
2.	Lampiran		<ul style="list-style-type: none"> Sila lampirkan revised proposal
3.	Pindaan Dokumen Perjanjian		<ul style="list-style-type: none"> Tidak dibenarkan membuat pindaan dokumen perjanjian tanpa makluman awal dan persetujuan KPT. Sekiranya terdapat klausa perjanjian yang tidak dipersetujui, makluman dan perbincangan rasmi perlu diadakan kerana Dokumen Perjanjian Kerajaan tertakluk kepada perundangan dan peraturan yang berkuatkuasa.

~~(d) Notwithstanding the duration of this Agreement, the Entity shall, at no cost to the government, grant to the Government a non-exclusive, non-assignable, irrevocable and royalty free license on the Project Intellectual Property for use for the purpose of research and education.~~





KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

PEMANTAUAN GERAN KPT

TADBIR URUS DANA PENYELIDIKAN KPT



BIL.	PERKARA	FRGS	TRGS	PRGS	ERGS	RAGS	NRGS	LRGS
1.	Perubahan Skop / Objektif	Kelulusan JPT, KPT (*dalam tempoh 6 bulan pertama penyelidikan)						
2.	Pertukaran Ketua Program	-	Kelulusan JPT, KPT	-	-	-	Kelulusan JPT, KPT	Kelulusan JPT, KPT
3.	Pertukaran Ketua Projek	Kelulusan RMC	Kelulusan JPT, KPT	Kelulusan RMC	Kelulusan RMC	Kelulusan RMC	Kelulusan JPT, KPT	Kelulusan JPT, KPT
4.	Penambahan Ahli	Kelulusan RMC	Kelulusan JPT, KPT	Kelulusan RMC	Kelulusan RMC	Kelulusan RMC	Kelulusan JPT, KPT	Kelulusan JPT, KPT
5.	Pelanjutan Tempoh Pertama (maksimum 6 bulan)	Kelulusan RMC	Kelulusan JPT, KPT	Kelulusan RMC	Kelulusan RMC	Kelulusan RMC	Kelulusan JPT, KPT	Kelulusan JPT, KPT
6.	Pelanjutan Tempoh kali – 2 (maksimum enam bulan)	Kelulusan JPT, KPT	Kelulusan JPT, KPT	Tidak dibenarkan (Fasa 1/2016)	Kelulusan JPT, KPT	Tidak dibenarkan	Kelulusan JPT, KPT	Kelulusan JPT, KPT

Nota: Permohonan bagi Program TRGS/NRGS/LRGS perlu melalui Ketua Program

TADBIR URUS DANA PENYELIDIKAN KPT



BIL.	PERKARA	FRGS	TRGS	PRGS	ERGS	RAGS	NRGS	LRGS
7.	Permohonan Pinda (Virement) <small>Vot</small>	Sekali setahun. Amaun yang boleh dipinda tidak melebihi 50% dari jumlah kelulusan asal mengikut vot.						
		Kelulusan RMC	Kelulusan JPT, KPT	Kelulusan JPT, KPT	Kelulusan RMC	Kelulusan RMC	Kelulusan JPT, KPT	Kelulusan JPT, KPT
8.	Pembelian peralatan tiada dalam proposal	Kelulusan JPT, KPT						
9.	Pengurusan Laporan Akhir (3 bulan selepas tamat tempoh)	Format Profil	Format Tesis	Format Profil	Format Profil	Format Profil	Format Tesis	Format Tesis
10.	Ketua Projek / Ahli Keluar Negara	Kelulusan IPT / agensi tertakluk kepada kecukupan geran dan polisi IPT/ agensi						
		Kelulusan RMC	Kelulusan JPT, KPT	Kelulusan RMC	Kelulusan RMC	Kelulusan RMC	Kelulusan JPT, KPT	Kelulusan JPT, KPT

Nota: Permohonan bagi Program TRGS/NRGS/LRGS perlu melalui Ketua Program

PEMANTAUAN MELALUI SISTEM MYGRANTS

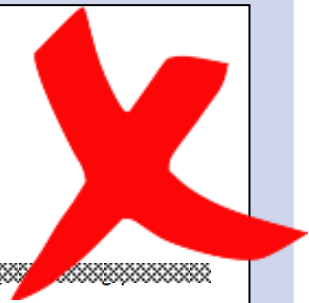


BIL.	PERKARA	KETERANGAN												
1.	Publication	<p>Sertakan <i>Full Paper of Publication</i> yang mempunyai penghargaan kepada Geran Penyelidikan (FRGS/ERGS/LRGS/RAGS/NRGS/RACE/TRGS) dan penerbitan tersebut hanyalah berkaitan dengan projek penyelidikan tersebut sahaja.</p> <div data-bbox="550 406 1893 1292" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Publication</p> <p>Author(s)</p> <table border="1" data-bbox="589 542 1874 664"> <thead> <tr> <th>Researcher ID</th> <th>Name</th> <th>IC/Passport Number</th> <th>University</th> <th>Faculty/School/Centre/Unit</th> <th>Position</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>[Redacted]</td> <td>[Redacted]</td> <td>[Redacted]</td> <td>[Redacted]</td> <td>[Redacted]</td> <td>[Redacted]</td> </tr> </tbody> </table> <p>Type* <input type="text" value="Journal Paper"/></p> <p>Status*</p> <p>ISBN/ISSN</p> <p>Name of Journal/Publication*</p> <p>Publisher*</p> <p>Published Year*</p> <p>Volume</p> <p>Issue</p> <p>Pages</p> <p>Indexing Body*</p> <p>DOI</p> <p>Full Paper with Ackn <input type="text" value="Muatnaik artikel penuh yang lengkap menyatakan Penghargaan kepada Geran"/></p> <p>Attachments</p> <p>KPT Verification <input type="button" value="Save"/> <input type="radio"/> Yes <input type="radio"/> No, Reason : <input type="text"/></p> </div>	Researcher ID	Name	IC/Passport Number	University	Faculty/School/Centre/Unit	Position	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]
Researcher ID	Name	IC/Passport Number	University	Faculty/School/Centre/Unit	Position									
[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]									





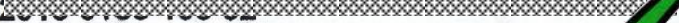
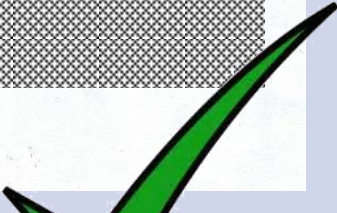
PEMANTAUAN MELALUI SISTEM MYGRANTS



BIL.	PERKARA	KETERANGAN				
2.	Human Capital	<p>Kemukakan surat lantikan GRA (di bawah projek berkenaan)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;"> <p>Profesor M [REDACTED]</p> <p>YBhg.Prof./Prof.Madya/Dr./Tn./Pn.,</p> <p>PELANTIKAN SEBAGAI PENYELIA BAGI PELAJAR IJAZAH SARJANA</p> <p>Saya dengan segala hormatnya merujuk kepada M [REDACTED]</p> <p>2. Sukacita dimaklumkan, YBhg.Prof./Prof.Madya/Dr./Tn./Pn. dilantik sebagai Penyelia Utama kepada pelajar seperti di bawah :-</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Butir-butir Pelajar</th> <th style="width: 50%;">Cadangan Tajuk Kajian</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">[REDACTED]</td> <td style="text-align: center;">Hu Sa [REDACTED] ilan am</td> </tr> </tbody> </table> </div> <p>3. Memandangkan proses penyeliaan merupakan suatu perkara yang penting untuk diberi perhatian, maka</p> <p>GRA yang dikira sebagai KPI projek mestilah GRA yang dibiayai menggunakan peruntukan di bawah V11000 yang diluluskan. Ketua Projek boleh meletakkan GRA yang dibiaya menggunakan sumber kewangan lain dalam senarai Penghasilan Bakat. Walau bagaimanapun GRA tersebut adalah pencapaian tambahan & bukan KPI sepertimana dalam proposal yang telah diperakukan.</p>	Butir-butir Pelajar	Cadangan Tajuk Kajian	[REDACTED]	Hu Sa [REDACTED] ilan am
Butir-butir Pelajar	Cadangan Tajuk Kajian					
[REDACTED]	Hu Sa [REDACTED] ilan am					



PEMANTAUAN MELALUI SISTEM MYGRANTS

BIL.	PERKARA	KETERANGAN
2.	Human Capital (continue)	<p>Kemukakan surat lantikan GRA (di bawah projek berkenaan)</p> <p></p> <p>Tuan,</p> <p>TAWARAN PELANTIKAN PEMBANTU PENYELIDIK SISWAZAH</p> <p>Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.</p> <p>2. Saya dengan sukacitanya menawarkan kepada tuan pelantikan sebagai Pembantu Penyelidik (Sementara) seperti butiran berikut:</p> <p>Ketua Penyelidik : </p> <p>Tajuk Penyelidikan : </p> <p>Tempoh Penyelidikan : </p> <p>Kod Penyelidikan : </p> <p>Tuan adalah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:</p> 

PEMANTAUAN MELALUI SISTEM MYGRANTS



- Overview
- Progress Summary
- Finance
- Research Activities
- Awards
- Publications
- Intellectual Property
- Products
- Human Capital
- Assets
- Discussion

Human Capital

Human Capital	Number			
	On-Going		Graduated	
Citizen	Malaysian	Non-Malaysian	Malaysian	Non-Malaysian
PhD Student	1	0	0	0
Master Student	0	0	0	0
Summary	Masters Target : Current : 0 PhD Target : 1 Current : 1			

Intan Filzah Binti Mahmud

Thesis Title	
Supervisor	
Type	
Citizenship	
Year of Graduation	On-Going
Appointment Letter	
KPT Verification	

Thesis Title	
Supervisor	
Type	
Citizenship	
Year of Graduation	
Appointment Letter	
KPT Verification	

- Overview
- Progress Summary
- Finance
- Research Activities
- Awards
- Publications
- Intellectual Property
- Products
- Human Capital
- Assets
- Discussion

Human Capital

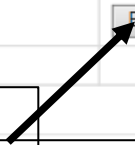
Human Capital	Number			
	On-Going		Graduated	
Citizen	Malaysian	Non-Malaysian	Malaysian	Non-Malaysian
PhD Student	1	0	0	0
Master Student	0	0	0	0
Summary	Masters Target : Current : 0 PhD Target : 1 Current : 1			

Thesis Title	
Supervisor	
Type	
Citizenship	
Year of Graduation	On-Going
Appointment Letter	
KPT Verification	

Select Student
Add New Student Profile

Thesis Title	<input type="text"/>
Supervisor	<input type="button" value="Select Supervisor"/>
Type	
Citizenship	
Year of Graduation	
Appointment Letter	<input type="button" value="Browse"/> <input type="button" value="Delete"/>
KPT Verification	

Muatnaik surat tawaran GRA



PEMANTAUAN MELALUI SISTEM MYGRANTS



BIL.	PERKARA	KETERANGAN
3.	Intellectual Property & Products	i. Sertakan dokumen IP. ii. Sertakan gambar prototaip / produk. iii. Laporkan maklumat lain (jika ada) seperti: <ol style="list-style-type: none"> Declaration of Pre-Commercialization Funds Proof of Pre-Commercialization Funds Reason for No Pre-Commercialization Funds

Patent

PI 2015702863

Type: Patent

Date: [REDACTED]

Country: [REDACTED]

Filed Date: [REDACTED]

Granted Date: [REDACTED]

Description

This invention relates to an apparatus for sorting granular material. More particularly, the present invention relates to a machine for sorting and differentiating pepper granules into respective grades according to the colour of the granules.

Inventor(s)

Name	Equity
[REDACTED]	[REDACTED]

Attachments

20150827 (5374) - Form 1 Executed.pdf
 20150827 (5374) - Form 5 Executed (SE).pdf

[Edit] [Delete]

Product

[REDACTED]

Product Type: Prototype

Product Price: [REDACTED]

Specification

It [REDACTED]s.

Completion Percentage of Prototype (%): [REDACTED]

Prototype Picture: [REDACTED]

Declaration of Pre-Commercialization Funds

Proof of Pre-Commercialization Funds

Reason for No Pre-Commercialization Funds

Attachments

Machine1.pdf

[Edit] [Delete]

Muatnaik bukti pemfailan

Nyatakan maklumat pre-commercialization sekiranya ada

Muatnaik bukti prototaip / gambar

PEMANTAUAN MELALUI SISTEM MYGRANTS



Contoh Bukti Pemfailan: jika Patent (Form No. 1/No.5/Surat Pengesahan Pemfailan dari RMC / Surat Granted)

Patents Form No.1 PATENTS ACT 1983 REQUEST FOR GRANT OF PATENT (Regulations 7(1)) To: The Registrar of Patents Patents Registration Office Kuala Lumpur, Malaysia	For Official Use APPLICATION NO: PI 2015 Filing Date: [Redacted] Fee received Amount: [Redacted]
Please submit this Form in duplicate together with the prescribed fee	Applicant's file reference: [Redacted]

THE APPLICANT(S) REQUEST(S) THE GRANT OF A PATENT IN RESPECT OF THE FOLLOWING PARTICULARS:

I. TITLE OF INVENTION: [Redacted]

II. APPLICANT(S) (the data concerning each applicant must appear in this box or, if the space insufficient, in the space below):

Name: [Redacted]
 I.C./Passport No: [Redacted]
 Address: [Redacted]
 Nationality: [Redacted]

Address for service in Malaysia: [Redacted]

* Permanent resident or principal place of business:
 Telephone Number (if any) [Redacted] Fax Number (if any) [Redacted] Additional Information (if any) [Redacted]

Additional Information (if any) [Redacted]

III. INVENTOR:

Patents Form No.5 PATENTS ACT 1983 REQUEST FOR SUBSTANTIVE EXAMINATION (Regulations 27(1) and 45(3)) To: The Registrar of Patents Patents Registration Office Kuala Lumpur, Malaysia	For Official Use APPLICATION NO: [Redacted] Filing Date: [Redacted] Request received: [Redacted] Fee received Amount: R [Redacted] *Cheque/Postal Order/Money Order/Draft/Cash No: [Redacted]
Please submit this Form in duplicate together with prescribed fee.	Date of mailing: [Redacted]
Applicant's or Agent's file reference: [Redacted]	

I. IN THE MATTER OF:
 Patent Application No: [Redacted] Filing Date: **27/08/2015**
 Certificate Application No: [Redacted] Filing Date: [Redacted]


II. APPLICANT(S):

Name: [Redacted]
 Address: [Redacted]
MALAYSIA

III. REQUEST:



Perbadanan Harta Intelek Malaysia
 Intellectual Property Corporation of Malaysia
 (Diperbadankan)



Unit 1-7 & Mezzanine, Unit 12, 12A, 13, 15, 16, 17, 18 dan 19
 Tower B, Menara UOA Bangsar, No. 5, Jalan Bangsar Utama 1,
 59000 Kuala Lumpur
 Tel. : 603-2299 8400 Faks : 603-2299 8989 Website : www.myipo.gov.my

CERTIFICATE OF FILING

APPLICANT : [Redacted]
 APPLICATION NO : [Redacted]
 REQUEST RECEIVED ON : [Redacted]
 FILING DATE : [Redacted]
 AGENT'S/APPLICANT'S FILE REF. : [Redacted]

Please find attached, a copy of the Request Form relating to the above application, with the filing date and application number marked thereon in accordance with Regulation 25(1).

Date : 20 JUNE 2012


 (ABDUL RAHMAN RAMLI)
 For Registrar of Patents
 rahman@myipo.gov.my

PEMANTAUAN MELALUI SISTEM MYGRANTS



BIL.	PERKARA	KETERANGAN									
4.	Assets	Kemaskini maklumat aset yang dibeli di bawah vot 35000 - Harga aset yang dilaporkan perlu selaras dengan dengan perbelanjaan dalam vot 35000									
5.	Milestone / Research Activity	<p><i>Actual Completion Date</i> hanya perlu diisi setelah selesai fasa penyelidikan tersebut. (Tidak boleh mendahului dari tarikh semasa)</p> <div style="display: flex; align-items: center;"> <table border="1" style="margin-right: 20px;"> <thead> <tr> <th>Date</th> <th>Planned</th> <th>Actual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Start</td> <td>01/11/2016</td> <td>02/08/2017</td> </tr> <tr> <td>End</td> <td>30/03/2017</td> <td>30/10/2017</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Date	Planned	Actual	Start	01/11/2016	02/08/2017	End	30/03/2017	30/10/2017
Date	Planned	Actual									
Start	01/11/2016	02/08/2017									
End	30/03/2017	30/10/2017									
6.	Recommendation: Comments, if Any/Endorsement By Research Management Center (RMC)	Untuk projek yang telah selesai, RMC perlu masukkan ulasan projek penyelidikan ini telah tamat dan telah menghantar <i>Research Profile</i> kepada pihak RMC.									

PEMANTAUAN – Tadbir Urus

BIL.	PERKARA	KETERANGAN
1.	Prestasi Projek dan Kewangan untuk Geran LRGS/TRGS/NRGS	<ul style="list-style-type: none"> Universiti yang mengetuai Program LRGS perlu melaporkan laporan prestasi dan kewangan secara keseluruhan program dan bukan melaporkan hanya universiti berkenaan sahaja. Laporan prestasi dan kewangan TRGS/NRGS adalah secara keseluruhan program.
2.	Permohonan Ke Luar Negara untuk Geran LRGS / TRGS / NRGS	<ol style="list-style-type: none"> Surat sokongan Pengarah RMC (Bersama Borang/dokumen yang berkaitan semasa mohon kelulusan di universiti) Implikasi Kewangan Penyata kewangan Abstrak kertas kerja (tidak termasuk PRGS) Acceptance letter (tidak termasuk PRGS) <p>Catatan: Geran PRGS tidak boleh digunakan untuk pembentangan kertas kerja serta pameran dan promosi produk.</p>
3.	Pembentangan Hasil Penyelidikan (semua geran kecuali PRGS)	<ul style="list-style-type: none"> Permohonan untuk menghadiri persidangan / seminar / bengkel / kolokium untuk membentangkan hasil penyelidikan secara lisan sahaja (oral presentation). Pembentangan secara poster tidak dibenarkan. Catatan: Bagi geran PRGS, penyelidik boleh membentangkan hasil penyelidikan selepas mempatenkan produk mereka tetapi kos menghadiri pameran tidak boleh menggunakan peruntukan dari PRGS.
4.	Pembelian aset untuk geran LRGS / TRGS / NRGS ATAU Pembelian aset yang tiada dalam proposal untuk geran FRGS / PRGS / ERGS / RAGS	<ol style="list-style-type: none"> Surat sokongan Pengarah RMC bersama JUSTIFIKASI yang kukuh (perincian) (Borang/dokumen yang berkaitan semasa mohon kelulusan di universiti) Penyata kewangan 3 sebut harga
5.	Pindaan Vot (semua geran)	<ol style="list-style-type: none"> Surat sokongan Pengarah RMC bersama justifikasi yang kukuh (Borang/dokumen yang berkaitan semasa mohon kelulusan di universiti). Anggaran peruntukan bagi setiap penggunaan. Kelulusan Asal. Penyata kewangan (Sebelum Pindaan dan Selepas pindaan – Jumlah pindaan yang dibuat)

PEMANTAUAN – Pemerhatian Permohonan dari IPT



BIL.	PERKARA	KETERANGAN
1.	Pelanjutan Tempoh	<ul style="list-style-type: none"> Borang permohonan lanjutan tidak disertakan Permohonan lanjutan selepas tamat tempoh projek Pertimbangan lanjutan tempoh kali pertama tidak sesuai. <p>Contoh: Projek PRGS – diluluskan lanjutan kali pertama untuk penerbitan jurnal berindeks Semua geran – terdapat lebih peruntukan yang belum digunakan Semua geran – untuk menghadiri persidangan luar negara Semua geran – pelantikan GRA lewat Semua geran – projek tidak dapat selesai mengikut tempoh penyelidikan kerana Ketua Projek bertugas di institusi lain</p>
2.	Pindah peruntukan	<ul style="list-style-type: none"> Pembelian peralatan di akhir tempoh penyelidikan Pembelian peralatan yang tidak berkaitan dengan penyelidikan Pindah peruntukan V11000 kerana tiada GRA Pindah peruntukan untuk selaras semula vot terlebih belanja
3.	Ketua Projek tidak bertugas di Institusi	<ul style="list-style-type: none"> <i>Secondment</i>/cuti sabbatical & cuti belajar (luar negara)/<i>attachment</i> melebihi tempoh 6 bulan perlu melepaskan kedudukan sebagai Ketua. Walau bagaimanapun, beliau boleh kekal sebagai ahli.
4.	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> Sebarang permohonan bagi projek yang belum menghantar revised proposal tidak akan diproses

PEMERHATIAN PEMBENTANGAN PEMANTAUAN PRESTASI & KEWANGAN PRGS



BIL.	PERKARA	KETERANGAN
	KPI	<i>Penyelidik tidak tahu/faham dengan KPI yang diperlukan seperti yang dinyatakan dalam Garis Panduan PRGS.</i>
1.	Prototaip yang menetapi ciri-ciri yang diluluskan	<ul style="list-style-type: none"> • Sekurang-kurangnya perlu menunjukkan prototaip mereka berfungsi pada pemantauan tahun pertama.
2.	IP	<ul style="list-style-type: none"> • IP yang diambil kira sebagai KPI penyelidikan adalah yang DIFAILKAN dalam tempoh/selepas tempoh penyelidikan. • PI perlu melaporkan IP secara detail: <ol style="list-style-type: none"> i. IP: Patent/Copyright/Industrial Design/Trademark ii. Type: Malaysia / Oversea iii. Name: iv. Application No.: v. Date of Filing: vi. Status: Pending/Granted/Registered (for Trademark) etc. vii. Patent No. (Patent if Granted): viii. Year of Grant:
3.	Pra-pengkomersilan	<ul style="list-style-type: none"> • Status permohonan untuk pra-pengkomersilan akan dipantau pada pemantauan prestasi dan kewangan tahun pertama. Hanya segelintir sahaja yang telah ada perbincangan dengan rakan kongsi industri.
4.	Lain-lain	<ul style="list-style-type: none"> • GRA/Pelajar dan Penerbitan BUKAN KPI PRGS. • Sekurang-kurangnya telah ada <i>solid marketing plan</i> yang dibentangkan pada pemantauan prestasi dan kewangan tahun pertama.

DAPATAN DARI PEMBENTANGAN PEMANTAUAN PRESTASI & KEWANGAN PRGS



BIL.	PERKARA	KETERANGAN
Kewangan		
1.	Pameran dan Persidangan	<ul style="list-style-type: none"> Penyelidik memohon / menggunakan peruntukan PRGS untuk menghadiri / membentang persidangan dan pameran.
2.	Bayar Jurnal	<ul style="list-style-type: none"> Penyelidik memohon untuk membayar yuran jurnal di mana ianya tidak dibenarkan.
3.	RA/RO	<ul style="list-style-type: none"> RO/RA mestilah bukan pelajar. Gaji yang hendak dibayar terpulang kepada Ketua Projek tetapi perlu dalam siling RM 36,000 sepanjang tempoh penyelidikan dan lantikan adalah dalam jangka masa singkat. Sesetengah penyelidikan tidak dapat membelanjakan peruntukan terutamanya V11000 kerana tidak dapat melantik RA/RO.
4.	Pindaan Vot (<i>Virement</i>)	<ul style="list-style-type: none"> Pindahan dari V11000 kepada V29000 kerana tidak dapat membelanjakan V11000 / tidak dapat melantik RA/RO. Pindahan dari V35000 kepada Vot lain kerana alatan dan aksesori telah dibeli melalui geran/vot lain.
Lain-lain		
5.		<ul style="list-style-type: none"> Penyelidik membentangkan hasil penyelidikan / prototaip sebelum dipatenkan.

BIL.	PERKARA	KETERANGAN
1.	Prestasi Projek tidak memuaskan (progress slow/behind schedule)	3 - 6 bulan pertama jika projek penyelidikan tidak menunjukkan prestasi yang memuaskan perlu pemantauan yang ketat. Jika projek penyelidikan tersebut tidak boleh diteruskan, tamatkan projek.
2.	Penggunaan Peruntukan selepas tamat Projek	Tidak dibenarkan gunakan peruntukan setelah projek tamat. Penggunaan yang dipertimbangkan hanya untuk pembayaran komitmen (dalam tempoh 3 bulan dari tarikh tamat projek).
3.	Tidak menghantar laporan akhir	Pihak RMC perlu pastikan laporan akhir bersama research profile dihantar setelah projek selesai.
	Pencapaian Objektif & Output (Bakat, Penerbitan, IP) setelah projek tamat.	Pihak RMC perlu membuat penilaian terhadap pencapaian objektif projek dan output (penghasilan bakat, penerbitan (jurnal berindeks) dan IP.
4.	Perbelanjaan Peruntukan	<ul style="list-style-type: none"> i. Perbelanjaan Peruntukan tidak mengikut Vot yang ditetapkan (peraturan Kewangan Geran KPT) ii. Tiada pemantauan di peringkat RMC bagi penggunaan peruntukan mengikut Vot menyebabkan perbelanjaan telah melebihi vot yang diluluskan. Oleh sebab itu, RMC harus menyediakan 'database' & memantau perbelanjaan yang dibuat oleh setiap projek. iii. Borang Laporan Akhir yang dihantar oleh RMC bukan maklumat yang terkini (semakan mendapati projek tersebut dalam <i>grace periods</i> dan RMC telah mengemukakan laporan dengan data tidak tepat). iv. Masih berlaku transaksi perbelanjaan walaupun projek penyelidikan telah tamat.
5.	Pengurusan Geran tidak dipantau dengan baik	Menyerahkan tugas pengurusan Geran kepada fakulti dan penyelidik.
6.	Penerbitan	Tidak menyatakan penghargaan yang jelas kepada geran penyelidikan (FRGS / ERGS / PRGS / LRGS / TRGS / NRGS / RAGS / RACE).
7.	Pembelian peralatan / aset pada akhir tempoh projek.	Penyelidik membeli peralatan / aset pada akhir tempoh projek dan tiada justifikasi yang kukuh bagi penggunaan peralatan tersebut di akhir projek.
8.	Wang Pendahuluan (dari universiti)	Tuntutan semula penggunaan wang pendahuluan untuk penyelidikan boleh dipertimbangkan TERTAKLUK kepada garis panduan, atau apa-apa arahan dan tadbir urus KPT.

PENGURUSAN ASET GERAN

BIL.	PERKARA	KETERANGAN
1.	Pengurusan	Aset-aset tersebut dikemaskini dengan maklumat penempatan di daftar aset Dikemaskinikan dalam sistem aset yang digunakan oleh universiti
2.	Pendaftaran	Aset tersebut juga perlu dilekatkan dengan no. siri pendaftaran
3.	Label	'Hak Kerajaan Malaysia' /FRGS/PRGS/ERGS/RAGS/LRGS

LAPORAN PEMANTAUAN PRESTASI & KEWANGAN



Bilangan 1

15 Dis – 15 Feb

Penghantaran laporan ke KPT melalui MyGRANTS

16 Feb – 15 Mac

Penutupan MyGRANTS untuk pengesahan/penerimaan KPT

16 Mac – 15 April

Pengembalian semula bagi laporan yang tidak diterima
(*resubmission of rejected reports*)

16 Apr – 30 April

Penutupan MyGRANTS untuk pengesahan/penerimaan KPT bagi laporan yang dikembalikan

1 Mei & seterusnya

Modul pemantauan dibuka untuk kemaskini laporan prestasi & kewangan

Bilangan 2

15 Jun – 15 Ogos

Penghantaran laporan ke KPT melalui MyGRANTS

16 Ogos – 15 Sep

Penutupan MyGRANTS untuk pengesahan/penerimaan KPT

16 Sept – 15 Okt

Pengembalian semula bagi laporan yang tidak diterima
(*resubmission of rejected reports*)

16 Oct – 30 Oct

Penutupan MyGRANTS untuk pengesahan/penerimaan KPT bagi laporan yang dikembalikan

1 Nov & seterusnya

Modul pemantauan dibuka untuk kemaskini laporan prestasi & kewangan

*Tertakluk kepada sebarang perubahan daripada KPT



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

SEKIAN, TERIMA KASIH

**UNIT PENGURUSAN PENYELIDIKAN
BAHAGIAN PERANCANGAN KECEMERLANGAN IPT
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI**