



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI

JABATAN PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI

**GARIS PANDUAN  
SKIM GERAN PENYELIDIKAN  
FUNDAMENTAL  
(FRGS)  
(PINDAAN TAHUN 2023)**

BAHAGIAN KECEMERLANGAN PENYELIDIKAN IPT  
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
ARAS 7, NO. 2, MENARA 2  
JALAN P5/6, PRESINT 5  
62200 W.P. PUTRAJAYA  
No. Tel. : 03-8870 6974/6975  
No. Faks : 03-8870 6867

## SENARAI KANDUNGAN

Visi dan Misi Penyelidikan Fundamental	3
<b>BAHAGIAN 1 (PENGENALAN)</b>	
1.1 Pendahuluan	4
1.2 Falsafah	4
1.3 Definisi	4
1.4 Tujuan	4
<b>BAHAGIAN 2 (PERMOHONAN)</b>	
2.1 Syarat Am Permohonan	5
2.2 Bidang Keutaman Penyelidikan	7
2.3 Tempoh Penyelidikan	12
2.4 Siling Peruntukan	12
2.5 Hasil Penyelidikan	12
2.6 Peraturan Permohonan	14
<b>BAHAGIAN 3 (PENILAIAN)</b>	
3.1 Penilaian Permohonan	15
3.2 Kriteria Penilaian	17
<b>BAHAGIAN 4 (PEMANTAUAN)</b>	
4.1 Pelaksanaan Penyelidikan	18
4.2 Pemantauan Projek	18
<b>BAHAGIAN 5 (PERATURAN KEWANGAN)</b>	
5.1 Kod Perbelanjaan	21
5.2 Penggunaan Peruntukan	23
<b>BAHAGIAN 6 (KEPUTUSAN)</b>	
6.1 Pemberitahuan Keputusan dan Pengagihan Peruntukan	25
6.2 Dokumen dan Ikatan Perjanjian	25
<b>LAMPIRAN</b>	
Carta Alir Permohonan	27
Carta Alir Pemantauan	28
Jadual Pemantauan	29
Senarai Institusi (Lampiran A)	30

## **VISI DAN MISI PENYELIDIKAN FUNDAMENTAL**

### **Visi**

Penyelidikan fundamental yang berdaya saing  
untuk transformasi ilmu dan  
kecemerlangan negara

### **Misi**

Membudaya, memperkuat dan melestarikan  
kapasiti penyelidikan berimpak tinggi  
bagi menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap  
perkembangan bakat, peningkatan tahap intelektual,  
penciptaan teknologi baharu dan  
penyuburan peradaban yang dinamik

# **BAHAGIAN 1**

## **PENGENALAN**

### **1.1 PENDAHULUAN**

Dokumen Garis Panduan Skim Geran Penyelidikan Fundamental (FRGS) disediakan sebagai rujukan dan panduan bagi permohonan geran penyelidikan di bawah Jabatan Pendidikan Tinggi (JPT), Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT). Garis Panduan ini perlulah dirujuk bersekali dengan Dokumen Tadbir Urus Dana Penyelidikan Kementerian Pendidikan Tinggi.

### **1.2 FALSAFAH**

Sebagai sebuah negara yang beraspirasi untuk menjadi negara maju, Malaysia perlu menyuburkan budaya penyelidikan. Untuk ini, sebuah dana khusus diperlukan bagi memenuhi aspirasi tersebut. Falsafah Skim Geran Penyelidikan Fundamental (FRGS) adalah untuk menggalakkan penyelidikan asas agar dapat menjana ilmu baharu beracuan Malaysia yang mampu menyumbang terhadap peningkatan tahap intelektual, penciptaan teknologi baharu dan penyuburan budaya yang dinamik selaras dengan aspirasi negara.

### **1.3 DEFINISI**

Penyelidikan fundamental merupakan penyelidikan asas yang boleh menghasilkan teori, konsep dan idea baharu beracuan Malaysia demi perkembangan ilmu.

### **1.4 TUJUAN**

Penyelidikan ini bertujuan untuk melonjakkan penjanaan teori, konsep dan idea baharu beracuan Malaysia yang menjadi pemangkin kepada penemuan baharu yang menerobos sempadan ilmu dan penciptaan inovatif.

## BAHAGIAN 2

### PERMOHONAN

Pihak JPT, KPT akan memaklumkan pembukaan tarikh permohonan geran FRGS melalui surat rasmi kepada Institusi. Pihak Institusi yang berkaitan perlu membuat hebahan pembukaan permohonan dan melaksanakan penilaian permohonan mengikut ketetapan JPT, KPT. Carta Alir Permohonan adalah seperti di **Rajah 1**.

#### 2.1 SYARAT AM PERMOHONAN

Geran ini **terbuka kepada kakitangan akademik (Profesor, Profesor Madya, Pensyarah Kanan dan Pensyarah) sepenuh masa yang mempunyai sekurang-kurangnya Ijazah Sarjana di Institusi seperti di Lampiran A** dengan syarat-syarat berikut:-

- 2.1.1 Ketua Projek **warganegara** Malaysia bertaraf tetap/kontrak mesti mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) penyelidik bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama dan dari Institusi yang sama sebagai Ketua Projek Seterusnya (Next Appointed Leader).
- 2.1.2 Bagi Ketua Projek **bukan warganegara** Malaysia bertaraf tetap/kontrak mesti mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) penyelidik bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama dan dari Institusi yang sama sebagai Ketua Projek Seterusnya (Next Appointed Leader).
- 2.1.3 Ketua Projek dan ahli penyelidik bersama mestilah bertanggungjawab dan bersedia memberikan komitmen sepenuhnya terhadap perancangan dan pelaksanaan projek secara keseluruhan.
- 2.1.4 **Felo Penyelidik warganegara** Malaysia sepenuh masa daripada Universiti Awam dengan tempoh kontrak tidak kurang daripada satu (1) tahun adalah dibenarkan untuk memohon geran sebagai Ketua Projek. Walau bagaimanapun, permohonan ini mesti mempunyai sekurang-kurangnya seorang (1) penyelidik bersama warganegara Malaysia bertaraf tetap dalam bidang kepakaran yang sama dan dari Institusi yang sama sebagai Ketua Projek Seterusnya (Next Appointed Leader).
- 2.1.5 Pegawai penyelidik (lantikan universiti dan bertaraf tetap) atau pegawai pasca doktoral daripada Universiti Awam atau Universiti Swasta, pegawai penyelidik dari Institusi Penyelidikan (RI) serta pensyarah

daripada Institut Pendidikan Guru Malaysia (IPGM) dan Jabatan Pendidikan Politeknik dan Kolej Komuniti (JPPKK) hanya **dibenarkan menjadi penyelidik bersama**.

- 2.1.6 Bagi lantikan pegawai pasca doktoral sebagai penyelidik bersama, tempoh lantikan pegawai pasca doktoral mestilah berstatus aktif sepanjang tempoh penyelidikan. Bukti surat pelantikan hendaklah dikemukakan semasa permohonan.
- 2.1.7 Selain itu, pegawai pasca doktoral atau pegawai penyelidik (salah seorang sahaja) daripada Universiti Awam atau Universiti Swasta dibenarkan menjadi ahli penyelidik bersama dalam kumpulan penyelidikan.
- 2.1.8 Permohonan baharu bagi Ketua Projek mereka yang telah diluluskan FRGS pada fasa yang terdahulu, akan diberi pertimbangan dengan bukti projek-projek tersebut telah mencapai 75% selesai di dalam Modul Pemantauan Sistem MyGRANTS dan disahkan oleh Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) Institusi. Ketua Projek mesti mengemaskini prestasi projek penyelidikan secara dalam talian melalui Sistem MyGRANTS pada setiap kitaran pemantauan.
- 2.1.9 Kakitangan akademik yang cuti belajar/cuti sabbatical/cuti tanpa gaji/sangkutan industri/dipinjamkan atau berpindah ke organisasi lain dalam tempoh pembukaan permohonan tidak dibenarkan memohon sebagai Ketua Projek. Walau bagaimanapun dibenarkan untuk menjadi ahli penyelidik Bersama. Maklumat berkaitan perlu dikemaskini oleh penyelidik dan disahkan oleh RMC Institusi.
- 2.1.10 Kakitangan akademik yang merancang untuk mengambil cuti belajar/cuti sabbatical/cuti tanpa gaji/sangkutan industri/dipinjamkan atau berpindah ke organisasi lain tidak digalakkan untuk memohon sebagai Ketua Projek.
- 2.1.11 Setiap projek penyelidikan yang dipohon perlu menghasilkan bakat seperti ketetapan berikut:-
  - 2.1.11.1 Projek tiga (3) tahun
    - disyaratkan untuk menghasilkan sekurang-kurangnya seorang (1) pelajar PhD; atau dua (2) orang pelajar Sarjana; atau gabungan keduanya sebagai Pembantu Penyelidik Siswazah (Graduate Research Assistant - GRA); dan

- GRA yang dilantik mesti menjalankan mod penyelidikan pengajian sepenuh masa dari institusi penerima geran.

#### 2.1.11.2 Projek dua (2) tahun

- disyaratkan untuk menghasilkan sekurang-kurangnya seorang (1) pelajar Sarjana sebagai Pembantu Penyelidik Siswazah (Graduate Research Assistant - GRA); dan
- GRA yang dilantik mesti menjalankan mod penyelidikan pengajian sepenuh masa dari institusi penerima geran.

2.1.12 Penyelidikan dan penghasilan bakat mestilah dilakukan dalam Negara.

2.1.13 Pemohon amatlah digalakkan untuk berkolaborasi dengan pihak Industri/Agensi yang berkaitan bagi melaksanakan projek penyelidikan tersebut (bukti dokumen adalah sekurang-kurangnya surat niat (letter of intent) dan lain-lain dokumen yang berkaitan).

2.1.14 Pemohon amatlah digalakkan untuk mengemukakan bukti carian paten (patent search) bagi setiap permohonan projek.

2.1.15 Pemohon dimestikan untuk mengenalpasti dan mengemukakan perancangan terhadap pengurusan risiko (risk assessment) bagi setiap permohonan projek.

2.1.16 Setiap pemohon hanya dibenarkan untuk mengemukakan satu (1) permohonan projek sahaja pada setiap fasa.

2.1.17 Tempoh perkhidmatan Ketua Projek mestilah berbaki **sekurang-kurangnya satu (1) tahun** di Institusi masing-masing mulai daripada tarikh tutup permohonan FRGS.

2.1.18 Mana-mana pemohon yang tidak lagi berkhidmat di institusi hendaklah memaklumkan kepada RMC untuk dilaporkan kepada JPT, KPT sebelum keputusan permohonan dikeluarkan.

2.1.19 Kelulusan Jawatankuasa Etika Penyelidikan Manusia/Haiwan (jika berkaitan) perlu disertakan bersama laporan kemajuan pertama.

## 2.2 BIDANG KEUTAMAAN PENYELIDIKAN

(Penilaian bagi permohonan geran penyelidikan ini adalah berdasarkan kepada Domain Penyelidikan)

### 2.2.1 Domain Penyelidikan (Research Domain)

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu (1)** daripada tujuh (7) Domain Penyelidikan seperti berikut:-

- (a) Sains Tulen dan Gunaan (Pure and Applied Sciences);
- (b) Teknologi dan Kejuruteraan (Technology and Engineering);
- (c) Sains Kesihatan dan Klinikal (Clinical and Health Sciences);
- (d) Sains Sosial (Social Sciences);
- (e) Sastera dan Sastera Ikhtisas (Arts and Applied Arts);
- (f) Warisan Alam dan Budaya (Natural and Cultural Heritage); atau
- (g) Teknologi Maklumat dan Komunikasi (Information and Communication Technology).

### 2.2.2 Kluster Penyelidikan (Research Cluster)

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu (1)** daripada lapan (8) Kluster Penyelidikan seperti berikut:-

- (a) Sekuriti dan Keselamatan Makanan (Food Safety and Security);
- (b) Infrastruktur Asas (Basic Infrastructure);
- (c) Perubahan Iklim dan Alam Sekitar (Climate Change and Environment);
- (d) Kesihatan (Health);
- (e) Pendidikan dan Masyarakat Madani Celik Ilmu (Education and Knowledgeable Civil Society);
- (f) Keselamatan Negara (National Security);
- (g) Kesejahteraan Sosial dan Ekonomi (Social and Economic Wellbeing); atau
- (h) Teknologi Terkehadapan dan Pembuatan Termaju (Frontier Technologies and Advanced Manufacturing).

### 2.2.3 Rangka Kerja 10-10 Sains, Teknologi, Inovasi dan Ekonomi Malaysia (MySTIE - Malaysian Science, Technology, Innovation and Economy)

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu (1)** daripada sepuluh (10) Pemacu Sosioekonomi seperti berikut:-

- (a) Tenaga (Energy);
- (b) Perkhidmatan Perniagaan dan Kewangan (Business and Financial Services);



- (c) Kebudayaan, Kesenian dan Pelancongan (Culture, Arts and Tourism);
- (d) Perubatan dan Penjagaan Kesihatan (Medical and Healthcare);
- (e) Teknologi dan Sistem Pintar (Kejuruteraan dan Pembuatan Generasi Baharu) (Smart Technology and Systems (Next Generation Engineering and Manufacturing));
- (f) Bandar Pintar dan Pengangkutan (Smart Cities and Transportation)
- (g) Air dan Makanan (Water and Food);
- (h) Pertanian dan Perhutanan (Agriculture and Forestry);
- (i) Pendidikan (Education); atau
- (j) Alam Sekitar dan Biodiversiti (Environment and Biodiversity).

#### **2.2.4 Wawasan Kemakmuran Bersama 2030 (SPV 2030 - Shared Prosperity Vision 2030)**

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu (1)** daripada 15 Aktiviti Pertumbuhan Ekonomi Utama (KEGA - Key Economic Growth Activities) seperti berikut:-

- (a) KEGA 1 - Hub Kewangan Islam 2.0 (Islamic Finance Hub 2.0);
- (b) KEGA 2 - Ekonomi Digital (Digital Economy);
- (c) KEGA 3 - Revolusi Perindustrian Keempat (Industrial Revolution 4.0);
- (d) KEGA 4 - Industri kandungan (Content Industry);
- (e) KEGA 5 - Hub ASEAN (ASEAN Hub);
- (f) KEGA 6 - Hub Halal dan Makanan (Halal and Food Hub);
- (g) KEGA 7 - Komoditi Malaysia 2.0 (Commodity Malaysia 2.0);
- (h) KEGA 8 - Pengangkutan, Logistik dan Mobiliti Lestari (Logistic, Transportation and Sustainable Mobility);
- (i) KEGA 9 - Ekonomi Pesisiran dan Maritim (Coastal and Maritime Economy);
- (j) KEGA 10 - Pusat Kecemerlangan (Centres of Excellence);
- (k) KEGA 11 - Tenaga Boleh Baharu (Renewable Energy);
- (l) KEGA 12 - Ekonomi Hijau (Green Economy);
- (m) KEGA 13 - Pertanian Pintar dan Bernilai Tinggi (Smart and High Value Agriculture);
- (n) KEGA 14 - Perkhidmatan Termaju dan Moden (Advanced and Modern Services); atau
- (o) KEGA 15 - Malaysia *Truly Asia* (Malaysia Truly Asia).

### **2.2.5 Matlamat Pembangunan Mampan (SDGs – Sustainable Development Goals)**

Setiap permohonan hendaklah **memenuhi salah satu (1)** daripada 18 Matlamat Pembangunan Mampan (SDGs) seperti berikut:-

- (a) SDG 1 - Tiada Kemiskinan (No Poverty);
- (b) SDG 2 - Kelaparan Sifar (Zero Hunger);
- (c) SDG 3 - Kesihatan Baik dan Kesejahteraan (Good Health and Well-being);
- (d) SDG 4 - Pendidikan Berkualiti (Quality Education);
- (e) SDG 5 - Kesaksamaan Gender (Gender Equality);
- (f) SDG 6 - Air Bersih dan Sanitasi (Clean Water and Sanitation);
- (g) SDG 7 - Tenaga Berpatutan dan Bersih (Affordable and Clean Energy);
- (h) SDG 8 - Pekerjaan Yang Sesuai dan Pembangunan Ekonomi (Decent Work and Economic Growth);
- (i) SDG 9 - Industri, Inovasi dan Infrastruktur (Industry, Innovation and Infrastructure);
- (j) SDG 10 - Mengurangkan Ketidaksamaan (Reduced Inequalities);
- (k) SDG 11 - Bandar dan Masyarakat Mampan (Sustainable Cities and Communities);
- (l) SDG 12 - Penggunaan dan Pengeluaran Bertanggungjawab (Responsible Consumption and Production);
- (m) SDG 13 - Tindakan Terhadap Iklim (Climate Action);
- (n) SDG 14 - Kehidupan dalam Air (Life below Water);
- (o) SDG 15 - Kehidupan di Darat (Life on Land);
- (p) SDG 16 - Keamanan, Keadilan dan Pertubuhan Kukuh (Peace, Justice and Strong Institutions);
- (q) SDG 17 - Kerjasama demi Matlamat (Partnerships for the Goals); atau
- (r) Others - Kebahagiaan dan Keharmonian Masyarakat (Societal Harmony and Happiness).

### **2.2.6 Ketua Projek hendaklah mengenalpasti dan memilih kementerian yang berkaitan projek yg ingin dijalankan (termasuk agensi di bawahnya)**

- (a) JPM - Jabatan Perdana Menteri (Prime Minister's Department)
- (b) KDN - Kementerian Dalam Negeri (Ministry of Home Affairs)

- (c) MOF - Kementerian Kewangan (Ministry of Finance)
- (d) MINDEF - Kementerian Pertahanan (Ministry of Defence)
- (e) KPM - Kementerian Pendidikan (Ministry of Education)
- (f) KKDW - Kementerian Kemajuan Desa dan Wilayah (Ministry of Rural and Regional Development)
- (g) KPT - Kementerian Pendidikan Tinggi (Ministry of Higher Education)
- (h) KPKT - Kementerian Pembangunan Kerajaan Tempatan (Ministry of Local Government Development)
- (i) MOT - Kementerian Pengangkutan (Ministry of Transport)
- (j) MAFS - Kementerian Pertanian dan Keterjaminan Makanan (Ministry of Agriculture and Food Security)
- (k) KSM - Kementerian Sumber Manusia (Ministry of Human Resources)
- (l) KPWKM - Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat (Ministry of Women, Family and Community Development)
- (m) KKM - Kementerian Kesihatan Malaysia (Ministry of Health)
- (n) KBS - Kementerian Belia dan Sukan (Ministry of Youth and Sports)
- (o) KUSKOP - Kementerian Pembangunan Usahawan dan Koperasi (Ministry of Entrepreneur and Cooperatives Development)
- (p) KASA - Kementerian Sumber Asli, Alam Sekitar dan Perubahan Iklim (Ministry of Natural Resources, Environment and Climate Change)
- (q) KPDN - Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup (Ministry of Domestic Trade and Cost of Living)
- (r) KLN - Kementerian Luar Negeri Malaysia (Ministry of Foreign Affairs Malaysia)
- (s) MPIC - Kementerian Perladangan Dan Komoditi (Ministry of Plantation and Commodities)
- (t) MOSTI - Kementerian Sains, Teknologi dan Inovasi (Ministry of Science, Technology and Innovation of Malaysia)
- (u) MITI - Kementerian Perdagangan Antarabangsa dan Industri (Ministry of International Trade and Industry)
- (v) MOTAC - Kementerian Pelancongan, Seni dan Budaya (Ministry of Tourism, Arts and Culture)
- (w) KKR - Kementerian Kerja Raya (Ministry of Works)
- (x) KPN - Kementerian Perpaduan Negara (Ministry of National Unity)
- (y) KKMM - Kementerian Komunikasi dan Digital (Ministry of Communications and Digital)

## 2.3 TEMPOH PENYELIDIKAN

Tempoh penyelidikan adalah **dua (2) tahun atau tiga (3) tahun** sahaja.

## 2.4 SILING PERUNTUKAN

Peruntukan yang dipohon hendaklah tidak melebihi siling yang telah ditetapkan iaitu **RM250,000.00**. Penetapan siling peruntukan ini hendaklah dipatuhi melainkan terdapat apa-apa pengecualian atau arahan daripada JPT, KPT.

## 2.5 HASIL PENYELIDIKAN

### 2.5.1 Bakat

Setiap projek penyelidikan disyaratkan untuk menghasilkan bakat seperti ketetapan berikut:-

#### 2.5.1.1 Projek tiga (3) tahun:-

- disyaratkan untuk menghasilkan sekurang-kurangnya seorang (1) pelajar PhD; atau dua (2) orang pelajar Sarjana; atau gabungan keduanya sebagai Pembantu Penyelidik Siswazah (Graduate Research Assistant - GRA); dan
- GRA yang dilantik mesti menjalankan mod penyelidikan pengajian sepenuh masa dari institusi penerima geran.

#### 2.5.1.2 Projek dua (2) tahun:-

- disyaratkan untuk menghasilkan sekurang-kurangnya seorang (1) pelajar Sarjana sebagai Pembantu Penyelidik Siswazah (Graduate Research Assistant - GRA); dan
- GRA yang dilantik mesti menjalankan mod penyelidikan pengajian sepenuh masa dari institusi penerima geran.

2.5.1.3 Penyelia utama bagi GRA mestilah Ketua Projek atau penyelidik bersama dari Institusi penerima geran sahaja.

2.5.1.4 Ketua Projek bukan warganegara Malaysia mestilah menghasilkan pelajar PhD atau pelajar Sarjana warganegara Malaysia sebagai GRA.

- 2.5.1.5 Bagi projek yang menghasilkan dua (2) orang pelajar GRA, salah seorang GRA yang dilantik mestilah pelajar warganegara Malaysia.

## **2.5.2 Penerbitan**

- 2.5.2.1 Semua pemohon hendaklah menghasilkan sekurang-kurangnya dua (2) penerbitan artikel dalam jurnal terindeks (WoS/Scopus/ERA/MyCITE). Salah satu daripada penerbitan tersebut mestilah terindeks di Web of Science (WoS).
- 2.5.2.2 Penerbitan artikel dalam jurnal terindeks yang melibatkan penulis bersama dari kalangan pihak industri adalah amat digalakkan.
- 2.5.2.3 Penghargaan kepada geran FRGS, KPT mestilah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan. Perincian lanjut adalah di dalam Dokumen Tadbir Urus Dana Penyelidikan KPT.

## **2.5.3 Harta Intelek**

- 2.5.3.1 Bagi projek yang dibiayai oleh geran FRGS, penyelidik digalakkan untuk memohon pendaftaran harta intelek di dalam negara terlebih dahulu sebelum ke peringkat antarabangsa. Harta intelek yang dihasilkan daripada geran FRGS menjadi hak milik bersama Kerajaan Malaysia dan Institusi.
- 2.5.3.2 Pengurusan harta intelek adalah menjadi tanggungjawab Institusi.

## **2.5.4 Hasil Pengkomersialan**

- 2.5.4.1 Hasil pengkomersialan dari projek penyelidikan yang dibiayai oleh geran FRGS dan sumber lain hendaklah dikongsi bersama mengikut pecahan pembiayaan geran dan sumbangan dalam bentuk lain bagi projek tersebut.
- 2.5.4.2 Untuk Universiti Awam, hasil pengkomersialan perlulah diagihkan mengikut Polisi Pengkomersialan sedia ada.
- 2.5.4.3 Untuk IPTS/Institusi lain, perincian hak milik pengkomersialan hendaklah dipersetujui sepertimana yang termaktub dalam Klausa 9.3 di dalam Dokumen Perjanjian.

## 2.6 PERATURAN PERMOHONAN

- 2.6.1 Setiap pemohon dibenarkan untuk **mengemukakan hanya satu (1) permohonan projek sahaja** pada setiap fasa. Permohonan FRGS perlu dibuat secara dalam talian melalui Sistem MyGRANTS.
- 2.6.2 Penyelidik bertanggungjawab mengemaskini profil peribadi dalam MyGRANTS. Profil penyelidik merupakan rujukan bagi penilaian kepatuhan terhadap syarat permohonan. Kementerian berhak menolak permohonan sekiranya maklumat tersebut tidak dikemaskini atau tidak lengkap.
- 2.6.3 Permohonan untuk FRGS dibuka kepada projek penyelidikan yang menepati syarat dan bidang penyelidikan seperti yang dinyatakan pada Para 2.1, Para 2.2, Para 2.3 dan Para 2.4.
- 2.6.4 Semua permohonan hendaklah dinilai dan diperakukan oleh Pengarah RMC Institusi masing-masing.
- 2.6.5 Bagi projek penyelidikan yang dibiayai oleh geran FRGS dan sumber lain, penyelidik mestilah mengisytiharkan semua pembiayaan yang diperolehi bagi projek tersebut.
- 2.6.6 Pihak Institusi dan penyelidik juga perlu mematuhi perkara-perkara yang telah dinyatakan dalam “Malaysia Code of Responsible Conduct in Research” (MCRCR) seperti di pautan <http://www.might.org.my/download/the-malaysian-code-of-responsible-conduct-in-research/>.

## BAHAGIAN 3

### PENILAIAN

#### 3.1 PENILAIAN PERMOHONAN

##### 3.1.1 Penilaian Permohonan Peringkat Institusi (Penilaian Dalaman)

- 3.1.1.1 Penilaian dilaksanakan sepenuhnya menggunakan Sistem MyGRANTS di peringkat Institusi. Hasil penilaian akan dimajukan kepada JPT, KPT untuk penilaian dan kelulusan;
- 3.1.1.2 RMC perlu melantik Ahli Jawatankuasa Penilaian (panel penilai dalaman). Pelantikan panel penilai perlu menepati kriteria yang ditetapkan oleh JPT, KPT;
- 3.1.1.3 Panel penilai perlu meneliti kertas cadangan penyelidikan (proposal) yang dikemukakan mengikut kriteria penilaian dalaman yang ditetapkan seperti berikut;
  - 3.1.1.3.1 Panel penilai dalaman yang dilantik mestilah pakar dalam bidang serta **berpangkat Profesor Madya** atau **Profesor**;
  - 3.1.1.3.2 Setiap kertas cadangan penyelidikan (proposal) perlu dinilai oleh sekurang-kurangnya dua (2) orang panel penilai dalaman;
  - 3.1.1.3.3 Penilaian perlu berpandukan **syarat permohonan dan peraturan kewangan** yang ditetapkan dalam Garis Panduan serta Dokumen Tadbir Urus yang berkuatkuasa;
  - 3.1.1.3.4 Sekiranya terdapat keperluan untuk menambahbaik kertas cadangan penyelidikan (proposal), **panel penilai dalaman perlu memulangkan (menekan Butang Resubmission)** kertas cadangan penyelidikan (proposal) tersebut kepada penyelidik untuk ditambahbaik;
  - 3.1.1.3.5 Penilaian terhadap carian paten dan kolaborasi hendaklah berasaskan kepada dokumen

pembuktian. **Markah hanya diberikan sekiranya bukti yang disertakan adalah relevan;**

- 3.1.1.3.6 Sekiranya terdapat percanggahan keputusan antara panel pertama dan panel kedua, **panel ketiga perlu dilantik**. Keputusan panel ketiga tersebut adalah **penentu sama ada** kertas cadangan penyelidikan tersebut boleh diperaku oleh RMC; dan
- 3.1.1.3.7 **RMC tidak dibenarkan untuk mengubah cadangan perakuan panel penilai dalaman** yang dilantik di peringkat Institusi.
- 3.1.1.4 Perakuan RMC perlulah berdasarkan syor dan perakuan panel penilai dalaman yang dilantik di peringkat Institusi;
- 3.1.1.5 Pihak RMC bertanggungjawab untuk memastikan pemohon yang memohon geran FRGS masih kekal berkhidmat di Institusi masing-masing sebelum permohonan geran penyelidikan dikemukakan. Kakitangan akademik yang sedang merancang untuk cuti belajar/cuti sabbatical/cuti tanpa gaji/sangkutan industri/dipinjamkan atau berpindah ke organisasi lain perlu diberikan perhatian/nasihat oleh pihak RMC jika merancang untuk mengemukakan permohonan. Ketua Projek bertanggungjawab sepenuhnya dalam membuat permohonan dan menjalankan penyelidikan sebagaimana yang diluluskan dalam kertas cadangan penyelidikan.

### **3.1.2 Penaziran Permohonan Peringkat JPT, KPT**

- 3.1.2.1 Penaziran dilaksanakan oleh Jawatankuasa Penaziran yang dilantik oleh JPT, KPT;
- 3.1.2.2 Jawatankuasa bertanggungjawab meneliti proses penilaian dalaman dan proses pelaksanaan program FRGS oleh RMC di peringkat Institusi;
- 3.1.2.3 Jawatankuasa bertanggungjawab membuat syor dan perakuan kepada Jawatankuasa Penilaian, JPT berdasarkan dapatan audit tersebut; dan
- 3.1.2.4 **JPT, KPT berhak menolak kesemua permohonan dari Institusi tersebut sekiranya proses penilaian dalaman di**



**peringkat Institusi tidak mematuhi mana-mana prosedur dan garis panduan yang telah ditetapkan.**

### **3.1.3 Penilaian Permohonan Peringkat JPT, KPT**

- 3.1.3.1 Permohonan FRGS akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian JPT, KPT **mengikut domain penyelidikan** yang telah ditetapkan. Jawatankuasa ini diketuai oleh seorang Ketua Domain/Pengerusi dan dianggotai oleh beberapa orang panel penilai/ahli jawatankuasa yang diiktiraf sebagai pakar dalam domain penyelidikan masing-masing;
- 3.1.3.2 Penilaian oleh Jawatankuasa Penilaian JPT, KPT adalah berdasarkan kepada syarat, peraturan dan kriteria yang tersebut di atas serta lain-lain Garis Panduan JPT, KPT; dan
- 3.1.3.3 Ketua Domain/Pengerusi bagi setiap Jawatankuasa akan mencadangkan perakuan bagi projek-projek yang telah dinilai kepada Jawatankuasa Teknikal FRGS. Jawatankuasa ini dipengerusikan oleh Ketua Pengarah Pendidikan Tinggi untuk perakuan dan seterusnya ke Mesyuarat Jawatankuasa Pemandu KPT yang dipengerusikan oleh Ketua Setiausaha untuk kelulusan.

## **3.2 KRITERIA PENILAIAN**

- 3.2.1 Cadangan penyelidikan yang dipohon mestilah memenuhi kriteria berikut:-
  - 3.2.1.1 Penyelidikan yang dipohon mestilah merupakan penyelidikan yang dapat menghasilkan suatu idea/teori/konsep/kaedah/model/proses baharu; dan
  - 3.2.1.2 Penyelidikan yang dapat menambahbaik sesuatu polisi, metodologi dan model penyelesaian yang sedia ada; atau
  - 3.2.1.3 Penyelidikan yang merangkumi isu-isu kemanusiaan dan kemasyarakatan bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan dalam negara dan sejagat; atau
  - 3.2.1.4 Penyelidikan yang berpotensi untuk menyumbang kepada agenda strategik negara.

## BAHAGIAN 4

### PEMANTAUAN

#### 4.1 PELAKSANAAN PENYELIDIKAN

Projek penyelidikan perlu dilaksanakan bermula pada tarikh yang ditetapkan oleh JPT, KPT. Projek perlu dilaksanakan mengikut kertas cadangan penyelidikan (proposal) yang telah diluluskan. Pihak Institusi dan penyelidik perlu mematuhi peraturan dan syarat FRGS serta lain-lain ketetapan daripada JPT, KPT.

Pihak Institusi dan penyelidik perlu memastikan sebarang perubahan terhadap kertas cadangan penyelidikan (proposal) mematuhi tadbir urus yang telah ditetapkan oleh JPT, KPT.

#### 4.2 PEMANTAUAN PROJEK

Pemantauan bagi setiap Institusi dan projek penyelidikan perlu mematuhi semua kaedah pemantauan yang telah ditetapkan oleh JPT, KPT. Pengurusan, pemantauan dan pelaporan projek penyelidikan adalah dipertanggungjawabkan kepada RMC setiap Institusi. Carta Alir Pemantauan bagi FRGS adalah seperti di **Rajah 2**.

##### 4.2.1 Pemantauan Berjadual

Setiap projek penyelidikan tertakluk kepada pemantauan berjadual sepanjang tempoh projek aktif. Penghantaran laporan prestasi kepada JPT, KPT dilaksanakan setiap enam (6) bulan seperti di **Jadual 1**.

4.2.1.1 Penghantaran laporan prestasi dan kewangan bagi projek FRGS adalah:-

- (a) Pelaporan pada bulan Februari perlu dikemaskini mengikut pencapaian sehingga Disember pada tahun sebelum; dan
- (b) Pelaporan pada bulan Ogos perlu dikemaskini mengikut pencapaian sehingga Jun pada tahun yang sama.

4.2.1.2 Borang-borang yang perlu dikemukakan adalah seperti berikut:-

- (a) **Borang Laporan Prestasi Projek FRGS (Secara dalam Talian melalui Sistem MyGRANTS)**
  - Laporan perlu diisi dan dilengkapkan oleh setiap Ketua Projek dan perlu dihantar kepada RMC di Institusi masing-masing untuk semakan.
  - Laporan yang telah disemak perlu dikemukakan oleh RMC ke JPT, KPT untuk perakuan.
  
- (b) **Borang Laporan Keseluruhan FRGS**
  - Laporan Keseluruhan FRGS mengikut fasa bagi setiap Institusi perlu diisi dan dilengkapkan oleh RMC di Institusi masing-masing.
  - Laporan perlu dihantar oleh RMC Institusi secara salinan lembut (softcopy) dan satu (1) salinan keras (hardcopy) kepada Urus Setia FRGS JPT, KPT.
  - Laporan ini perlu disertakan bersama-sama Borang Laporan Kewangan FRGS dan Borang Laporan Pencapaian FRGS.
  
- (c) **Borang Laporan Kewangan FRGS**
  - Laporan Kewangan FRGS yang lengkap mengikut fasa bagi projek perlu diselaraskan oleh RMC Institusi dan disahkan oleh Bendahari Institusi.
  - Laporan perlu dihantar oleh RMC Institusi secara salinan lembut (softcopy) dan satu (1) salinan keras (hardcopy) kepada Urus Setia FRGS JPT, KPT.
  
- (d) **Borang Laporan Keseluruhan Pencapaian FRGS**
  - Laporan Keseluruhan Pencapaian Projek-Projek FRGS yang lengkap mengikut fasa bagi setiap Institusi perlu diselaraskan oleh RMC Institusi.
  - Laporan perlu dihantar oleh RMC Institusi secara salinan lembut (softcopy) dan satu (1) salinan keras (hardcopy) kepada Urus Setia FRGS JPT, KPT.

## 4.2.2 Pemantauan Tidak Berjadual

4.2.2.1 Setiap projek penyelidikan juga tertakluk kepada pemantauan tidak berjadual mengikut ketetapan dan keperluan JPT, KPT seperti berikut:-

- (a) Lawatan tapak dan pengauditan.
- (b) Pelaporan semula berdasarkan syor dan keperluan mengikut syarat yang ditentukan JPT, KPT.

4.2.2.2 JPT, KPT juga berhak memanggil pihak Institusi untuk pelaporan tidak berjadual melalui apa-apa kaedah yang bersesuaian seperti pembentangan projek penyelidikan.

#### 4.2.3 Laporan Akhir Projek (**Secara dalam Talian melalui Sistem MyGRANTS**)

Ketua Projek perlu melengkapkan Laporan Akhir Projek (**secara dalam talian melalui Sistem MyGRANTS**) dalam tempoh tiga (3) bulan selepas tarikh tamat projek atau tarikh projek ditamatkan. Laporan ini mestilah berdasarkan kepada hasil penyelidikan dari projek FRGS yang diluluskan sahaja. Laporan Akhir ini perlu merangkumi perkara-perkara berikut:

- (a) Profil Penyelidikan (5 muka surat);
- (b) Hasil Penyelidikan (disertakan bahan bukti);
  - Bakat/GRA (nama individu dan peringkat pengajian);
  - Penerbitan (dalam jurnal terindeks);
  - Lain-lain hasil penyelidikan.
- (c) Infografik Hasil Penyelidikan;
- (d) Digalakkan untuk menyediakan video impak penyelidikan FRGS berdurasi 3-5 minit mengikut format yang telah ditetapkan JPT, KPT.

## BAHAGIAN 5

### PERATURAN KEWANGAN

#### 5.1 KOD PERBELANJAAN

Peruntukan bagi FRGS adalah dibenarkan untuk apa-apa pembelian, pembayaran atau perolehan yang memenuhi kod perbelanjaan berikut:

##### 5.1.1 **Vot 11000 – Elaun untuk Pembantu Penyelidik Siswazah (GRA)**

Elaun untuk membiayai Pembantu Penyelidik Siswazah (Graduate Research Assistant - GRA) mod penyelidikan sepenuh masa sahaja. Siling elaun tidak melebihi RM2,500.00 untuk pelajar Ph.D dan RM2,000.00 untuk pelajar Sarjana. Pmotongan elaun GRA bagi tujuan pembayaran caruman untuk Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP) dan Pertubuhan Keselamatan Sosial (PERKESO) adalah tidak dibenarkan.

##### 5.1.2 **Vot 21000 – Perjalanan, Pengangkutan dan Sara Hidup**

- 5.1.2.1 Perbelanjaan merangkumi semua perjalanan, pengangkutan domestik dan sara hidup yang berkaitan dengan projek dalam satu tempoh yang tertentu semasa menjalankan kajian/kerja lapangan.
- 5.1.2.2 Perjalanan ke luar negara (berdasarkan kepada kelulusan Jawatankuasa Penilaian) perlu memenuhi kriteria di bawah:-
  - (a) Perjalanan ke luar negara dibenarkan hanya sekali sahaja tertakluk kepada kecukupan geran yang telah dipohon. Hanya Ketua Projek dan penyelidik bersama yang dibenarkan bagi tujuan tersebut. Pembantu penyelidik siswazah (GRA) hanya dibenarkan untuk mengikuti persidangan, seminar atau bengkel yang berkaitan dengan penyelidikan mereka di dalam negara sahaja menggunakan peruntukan geran ini.
  - (b) Perjalanan ke luar negara yang dibenarkan adalah bagi menghadiri persidangan untuk membentangkan hasil penyelidikan.

- (c) Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomikal dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi.
- (d) Perjalanan ke luar negara mestilah juga mengikut peraturan Institusi masing-masing.
- (e) Untuk menghadiri persidangan ke luar negara sebanyak 20% dari jumlah peruntukan projek dibenarkan.

5.1.2.3 Jumlah perbelanjaan untuk perjalanan, pengangkutan dan sara hidup tidak boleh melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan projek.

### **5.1.3 Vot 24000 – Sewaan**

Sewaan hanya dibenarkan untuk bangunan, peralatan, pengangkutan, penggunaan komputer dan barangan lain yang terlibat secara langsung dengan penyelidikan. Setiap cadangan perlulah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan.

### **5.1.4 Vot 27000 – Bekalan dan Bahan Penyelidikan**

Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan penyelidikan sahaja dibenarkan. Setiap cadangan pembelian bekalan/bahan penyelidikan perlulah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan.

### **5.1.5 Vot 28000 – Baik Pulih Kecil dan Ubahsuai**

5.1.5.1 Hanya perbelanjaan untuk baik pulih dan pengubahsuaian yang kecil terhadap bangunan, makmal, peralatan atau lain-lain barang yang berkaitan dengan penyelidikan dibenarkan.

5.1.5.2 Kos penyelenggaraan peralatan sedia ada semasa projek dilaksanakan adalah dibenarkan. Selepas projek selesai kos penyelenggaraan ini tidak akan ditanggung lagi oleh geran ini.

## 5.1.6 **Vot 29000 – Perkhidmatan Ikhtisas**

- 5.1.6.1 **Vot ini meliputi lain-lain perkhidmatan termasuk yuran persidangan, percetakan, hospitaliti, honorarium, perkhidmatan profesional, konsultansi, pemprosesan data dan lain-lain perkhidmatan yang berkaitan dengan projek penyelidikan.**
- 5.1.6.2 **Perkhidmatan Khas/Belanja Pakai Habis**  
Perbelanjaan perkhidmatan khas merangkumi kos menghadiri kursus/latihan/program sangkutan jangka pendek (sekali (1) sahaja sepanjang tempoh penyelidikan) untuk mempelajari teknik-teknik khusus yang berkaitan dengan projek penyelidikan di dalam negara. Bagi kursus/latihan/program yang diadakan di luar negara, kehadiran yang dibenarkan adalah secara dalam talian. Tempoh yang dibenarkan adalah sekurang-kurangnya dua (2) minggu dan tidak melebihi tiga (3) bulan. Jumlah perbelanjaan perkhidmatan Khas/Belanja Pakai Habis ini adalah tidak melebihi 5% daripada jumlah keseluruhan projek.

## 5.1.7 **Vot 35000 – Aksesori dan Peralatan**

- 5.1.7.1 **Hanya pembelian peralatan khas dan aksesori (termasuk meningkatkan keupayaan peralatan sedia ada) yang berkaitan dengan projek penyelidikan berkenaan sahaja dibenarkan. Setiap permohonan mestilah disertakan justifikasi dan sebut harga yang berkaitan; dan**
- 5.1.7.2 **Jumlah yang dipohon bagi vot ini pula tidak melebihi 40% daripada jumlah keseluruhan projek.**

## 5.2 **PENGGUNAAN PERUNTUKAN**

- 5.2.1 **Penyelidik tidak dibenarkan** untuk menggunakan peruntukan geran bagi membuat pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan. Pembelian yang tidak dibenarkan adalah seperti berikut:-
- 5.2.1.1 **Pembayaran sebarang bentuk yuran keahlian badan profesional/badan ikhtisas dan seumpamanya;**

- 5.2.1.2 Pembelian bahan rujukan dan seumpamanya;
  - 5.2.1.3 Pembelian peralatan ICT dan komunikasi (seperti telefon bimbit / komputer riba / mesin pencetak / katrij dan seumpamanya);
  - 5.2.1.4 Pembayaran bil utiliti/telekomunikasi;
  - 5.2.1.5 Pembelian peralatan pejabat (seperti alat tulis / kertas / meja / kerusi dan seumpamanya);
  - 5.2.1.6 Pembelian peralatan storan (seperti external hardisk / pendrive / CD dan seumpamanya);
  - 5.2.1.7 Pembayaran sewaan ruang / fasiliti di Institusi masing-masing;
  - 5.2.1.8 Penganjuran persidangan, simposium dan lain-lain;
  - 5.2.1.9 Pameran atau pertandingan inovasi;
  - 5.2.1.10 Pembayaran pemfailan harta intelek dan seumpamanya; dan
  - 5.2.1.11 Lain-lain pembelian yang tidak berkaitan secara langsung dengan projek penyelidikan.
- 5.2.2 Penggunaan peruntukan geran bagi caj pengurusan / pentadbiran adalah tidak dibenarkan.



## **BAHAGIAN 6**

### **KEPUTUSAN**

#### **6.1 PEMBERITAHUAN KEPUTUSAN DAN PENGAGIHAN PERUNTUKAN**

6.1.1 Emel pemakluman keputusan melalui sistem MyGRANTS akan dikemukakan kepada semua Naib Canselor Institusi yang menghantar permohonan. Salinan emel akan dimajukan kepada Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi), Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC) dan Bendahari Institusi. Surat rasmi pemakluman keputusan pula akan dikemukakan kepada Naib Canselor Institusi untuk rujukan dan simpanan pihak Institusi.

6.1.2 Pembayaran akan dibuat oleh Kementerian kepada Bendahari/Kewangan Institusi setelah surat kelulusan FRGS dikeluarkan berdasarkan jumlah peruntukan yang diperakukan oleh Jawatankuasa Penilaian FRGS.

6.1.3 Pihak Institusi bertanggungjawab untuk memastikan Ketua Projek yang berjaya masih kekal berkhidmat di Institusi terbabit semasa keputusan dimaklumkan oleh pihak JPT, KPT.

6.1.4 Keputusan Jawatankuasa Penilaian FRGS adalah muktamad.

#### **6.2 DOKUMEN DAN IKATAN PERJANJIAN**

##### **6.2.1 Dokumen Perjanjian**

- (a) Dokumen perjanjian adalah ikatan/perjanjian antara Kementerian (diwakili oleh JPT) dengan Institusi penerima geran yang perlu ditandatangani bagi memastikan program/projek penyelidikan yang dilaksanakan mengikut terma dan syarat yang telah ditetapkan dan seterusnya dapat menjaga kepentingan kedua-dua pihak. Penyediaan dokumen perjanjian ini adalah di bawah tanggungjawab JPT;
- (b) Pihak Institusi hendaklah memastikan dokumen perjanjian ditandatangani oleh Naib Canselor/Rektor/Ketua Eksekutif atau wakil yang diberi penurunan kuasa bagi pihak Institusi dan mengemukakan dua (2) salinan asal dokumen perjanjian kepada JPT untuk tindakan selanjutnya. Surat penurunan kuasa

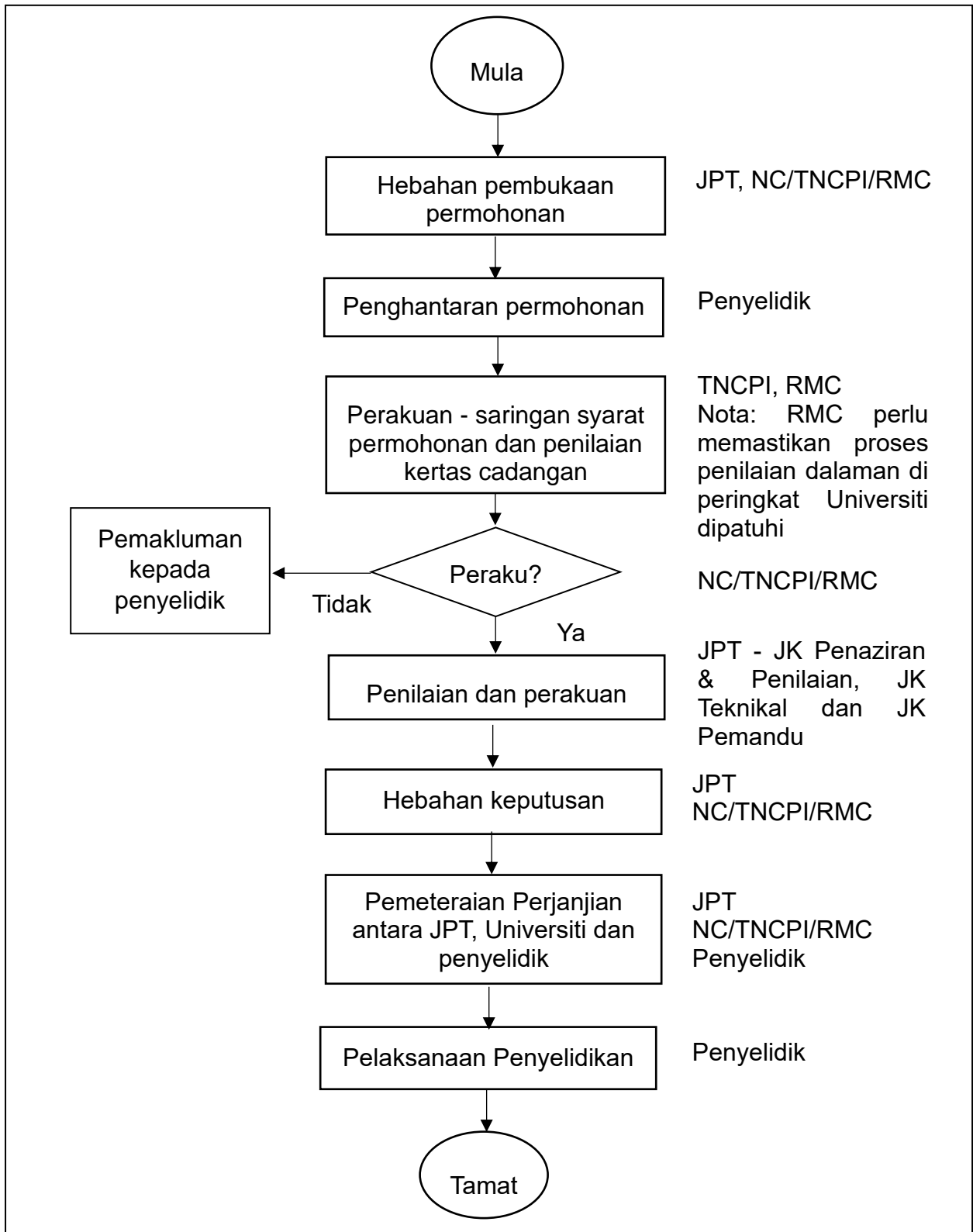
hendaklah dilampirkan bersama Dokumen Perjanjian tersebut;  
dan

- (c) Pihak Institusi adalah tidak dibenarkan untuk membuat sebarang pindaan terhadap dokumen perjanjian.

### **6.2.2 Ikatan Perjanjian**

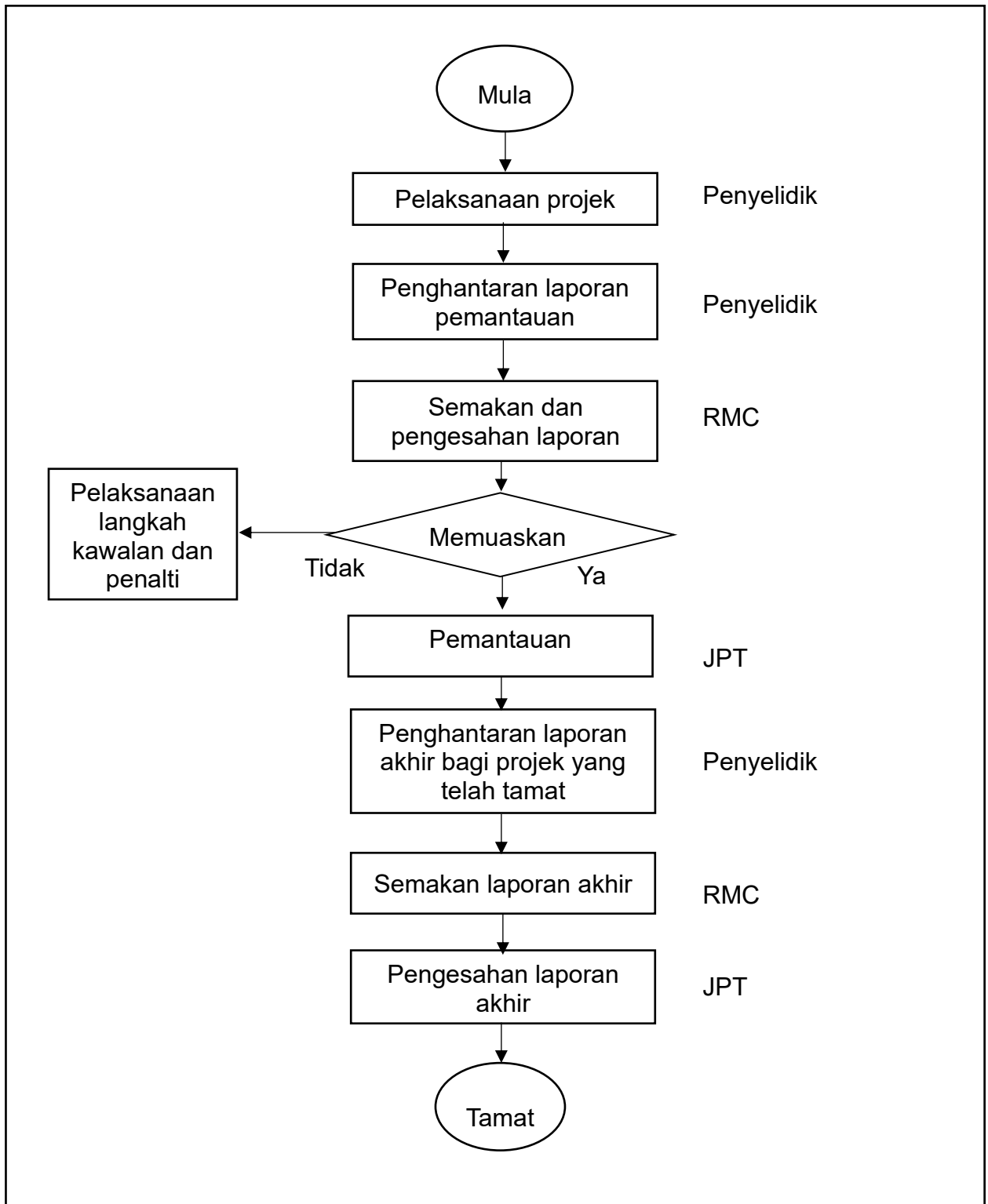
- (a) Ikatan perjanjian adalah ikatan/perjanjian antara Institusi penerima geran dengan penyelidik bagi memastikan projek penyelidikan yang dilaksanakan mengikut terma dan syarat yang telah ditetapkan dan seterusnya dapat menjaga kepentingan kedua-dua pihak;
- (b) Penyediaan ikatan/perjanjian ini adalah di bawah seliaan dan tanggungjawab Institusi masing-masing. Namun begitu, dokumen tersebut perlu dikemukakan kepada JPT untuk tujuan rekod dan pemantauan; dan
- (c) Pihak Institusi hendaklah memastikan ikatan perjanjian disediakan mengikut format yang ditetapkan oleh JPT. Walau bagaimanapun, pihak Institusi dibenarkan untuk membuat penambahan syarat dan terma bersesuaian dengan keperluan Institusi tanpa meninggalkan sebarang maklumat asas yang telah ditetapkan JPT dan mengemukakan satu (1) salinan ikatan perjanjian yang lengkap ditandatangani kepada JPT untuk rekod.

**LAMPIRAN – CARTA ALIR PERMOHONAN FRGS**



**Rajah 1: Carta Alir Permohonan FRGS**

## LAMPIRAN – CARTA ALIR PEMANTAUAN FRGS



Rajah 2: Carta Alir Pemantauan FRGS

**LAMPIRAN – JADUAL KITARAN BAGI PEMANTAUAN BERJADUAL PROJEK FRGS**

<b>BULAN</b>											
<b>Kitaran Pemantauan 1</b>						<b>Kitaran Pemantauan 2</b>					
<b>Jan</b>	<b>Feb</b>	<b>Mac</b>	<b>Apr</b>	<b>Mei</b>	<b>Jun</b>	<b>Jul</b>	<b>Ogos</b>	<b>Sept</b>	<b>Okt</b>	<b>Nov</b>	<b>Dis</b>
Penyediaan laporan pemantauan (bagi pencapaian Julai - Dis tahun sebelum dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)	Penghantaran laporan pemantauan (bagi pencapaian Julai - Dis tahun sebelum dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)	Penerimaan dan semakan laporan pemantauan (bagi pencapaian Julai - Dis tahun sebelum dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)				Penyediaan laporan pemantauan (bagi pencapaian Jan - Jun tahun semasa dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)	Penghantaran laporan pemantauan (bagi pencapaian Jan - Jun tahun semasa dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)	Penerimaan dan semakan laporan pemantauan (bagi pencapaian Jan - Jun tahun semasa dan pencapaian kumulatif dari tarikh mula projek)			

**Jadual 1: Jadual Kitaran bagi Pemantauan Berjadual Projek FRGS Peringkat JPT, KPT**

## INSTITUSI PENDIDIKAN TINGGI (IPT)

Senarai Universiti Awam adalah seperti berikut:-

BIL.	UNIVERSITI AWAM	KOD RUJUKAN
1	Universiti Malaya	UM
2	Universiti Sains Malaysia	USM
3	Universiti Kebangsaan Malaysia	UKM
4	Universiti Putra Malaysia	UPM
5	Universiti Teknologi Malaysia	UTM
6	Universiti Islam Antarabangsa Malaysia	UIAM
7	Universiti Utara Malaysia	UUM
8	Universiti Malaysia Sarawak	UNIMAS
9	Universiti Malaysia Sabah	UMS
10	Universiti Pendidikan Sultan Idris	UPSI
11	Universiti Sains Islam Malaysia	USIM
12	Universiti Teknologi MARA	UITM
13	Universiti Malaysia Terengganu	UMT
14	Universiti Tun Hussein Onn Malaysia	UTHM
15	Universiti Teknikal Malaysia Melaka	UTEM
16	Universiti Malaysia Pahang	UMP
17	Universiti Malaysia Perlis	UNIMAP
18	Universiti Sultan Zainal Abidin	UNISZA
19	Universiti Malaysia Kelantan	UMK
20	Universiti Pertahanan Nasional Malaysia	UPNM

**Senarai Universiti Swasta (termasuk Kolej Universiti Swasta) adalah seperti berikut:-**

<b>BIL.</b>	<b>UNIVERSITI SWASTA</b>	<b>KOD RUJUKAN</b>
1	Universiti Multimedia	MMU
2	Universiti Tenaga Nasional	UNITEN
3	Universiti Teknologi Petronas	UTP
4	Universiti Kuala Lumpur	UNIKL
5	Universiti UCSI	UCSI
6	Universiti Tunku Abdul Rahman	UTAR
7	Universiti Tun Abdul Razak	UNIRAZAK
8	Universiti Terbuka Wawasan	WOU
9	Universiti Terbuka Malaysia	OUM
10	Universiti Teknologi Sarawak	KUTS/UTS
11	Universiti Teknologi Kreatif Limkokwing	LUCT
12	Universiti Taylor's	TAYLOR
13	Universiti Sultan Azlan Shah	USAS
14	Universiti Selangor	UNISEL
15	Universiti SEGi	SEGI
16	Universiti Nilai	NILAI
17	Universiti MISI	MISI
18	Universiti Metropolitan Asia	AMU
19	Universiti Melaka (Nama lama – KUIM)	UNIMEL
20	Universiti Manipal GlobalNxt	GLOBALNXT
21	Universiti MAHSA	MAHSA
22	Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah	UnIPSAS
23	Universiti Islam Malaysia	UIM
24	Universiti Islam Antarabangsa Sultan Abdul Halim Mu'adzam Shah	UniSHAMS
25	Universiti Infrastruktur Kuala Lumpur	IUKL
26	Universiti HELP	HELP
27	Universiti Geomatika Malaysia (Nama lama – GUC)	GUC
28	Universiti Cyberjaya	UoC/CUCMS
29	Universiti Antarabangsa INTI	INTI
30	Universiti Antarabangsa AlBukhary	AIU

<b>BIL.</b>	<b>UNIVERSITI SWASTA</b>	<b>KOD RUJUKAN</b>
31	Universiti AIMST	AIMST
32	University Malaysia of Computer Science and Engineering	UNIMY
33	UNITAR International University	UNITAR
34	Tunku Abdul Rahman University of Management and Technology	TARUC/ TARUMT
35	Sunway University	SUNWAY
36	Raffles University	RU
37	Quest International University	QUEST
38	Putra Business School	PBS
39	Perdana University	PERDANA
40	Meritus University	MERITUS
41	Manipal International University	MIU
42	Management and Science University	MSU
43	Malaysia University of Science and Technology	MUST
44	International University of Malaya - Wales	IUMW
45	International Medical University	IMU
46	INCEIF University	INCEIF
47	DRB-HICOM University of Automotive Malaysia	DRB-HICOM
48	City University	CITY
49	Binary University of Management dan Entrepreneurship	BUME
50	Asia School of Business	ASB
51	Asia Pacific University of Technology & Innovation	APU
52	Asia e University	AeU
53	Al-Madinah International University	MEDIU
54	Alfa University College	AUC
55	First City University College	FIRSTCITY
56	Kolej Universiti Agrosains Malaysia	UCAM
57	Kolej Universiti antarabangsa MAIWP (Nama Lama – PICOMS)	PIUC
58	Kolej Universiti BERJAYA	KUHB
59	Kolej Universiti Bestari	KUB
60	Kolej Universiti Borneo Utara	KUBU
61	Kolej Universiti Fairview	FAIRVIEW
62	Kolej Universiti Genovasi	KUG



<b>BIL.</b>	<b>UNIVERSITI SWASTA</b>	<b>KOD RUJUKAN</b>
63	Kolej Universiti i-CATS	i-CATS UC
64	Kolej Universiti Islam Antarabangsa Selangor	KUIS
65	Kolej Universiti Islam Antarabangsa Sultan Ismail Petra	KIAS
66	Kolej Universiti Islam Perlis	KUIPS
67	Kolej Universiti Jesselton	JESSELTON
68	Kolej Universiti Komunikasi Han Chiang	HCU
69	Kolej Universiti KPJ Healthcare	KPJ
70	Kolej Universiti Lincoln	KUL
71	Kolej Universiti Linton	LINTON
72	Kolej Universiti Manipal Malaysia	MUCM
73	Kolej Universiti New Era	NEWERA
74	Kolej Universiti Poly-Tech MARA Kuala Lumpur	KUPTM
75	Kolej Universiti Saito	SAITO
76	Kolej Universiti Selatan	KUS
77	Kolej Universiti TATI	TATI
78	Kolej Universiti Teknologi Antarabangsa Twintech	IUCTT
79	Kolej Universiti Veritas	VERITAS
80	Kolej Universiti Widad	KUSP
81	Kolej Universiti Yayasan Pahang	KYP
82	Kolej Universiti Yayasan Sabah	KUYS
83	Kuala Lumpur Metropolitan Universiti College	KLMUC
84	Netherlands Maritime University College (NMUC)	NMIT
85	University College of Aviation Malaysia	UniCAM
86	UOW Malaysia KDU Penang University College	KDUPG
87	UOW Malaysia KDU University College	KDU

**Senarai Universiti Cawangan adalah seperti berikut:**

<b>BIL.</b>	<b>INSTITUSI CAWANGAN</b>	<b>KOD RUJUKAN</b>
1	Curtin University, Malaysia	CURTIN
2	Heriot-Watt University Malaysia	HWUM
3	Monash University Malaysia	MUSM
4	Newcastle University Medicine Malaysia	NUMeD
5	Royal College of Surgeons in Ireland And University College Dublin Malaysia Campus	RCSIUCD
6	Swinburne University of Technology	SWIN
7	Universiti of Reading Malaysia	READING
8	Universiti Xiamen Malaysia	XMU
9	University of Nottingham Malaysia	UNM/UNIM
10	University of Southampton Malaysia Campus	USMC / UoSM

Nota:

Berdasarkan Senarai Daftar IPTS Bertaraf Universiti sehingga 31 Disember 2022.

Kemaskini pada:

7 Februari 2023

Bahagian Kecemerlangan Penyelidikan IPT

Jabatan Pendidikan Tinggi

Kementerian Pendidikan Tinggi

Sebarang pertanyaan/maklumat tambahan boleh diajukan kepada:

**SEKSYEN PENGURUSAN PENYELIDIKAN  
BAHAGIAN KECEMERLANGAN PENYELIDIKAN IPT  
JABATAN PENDIDIKAN TINGGI  
KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI  
ARAS 7, NO. 2, MENARA 2  
JALAN P5/6, PRESINT 5  
62200 W.P. PUTRAJAYA  
NO. TEL. : 03-8870 6974 / 6975  
NO. FAKS : 03-8870 6867**