



UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

No. Rujukan :

Tarikh :

**Puan Suzie Mohamad,**  
Zon Operasi Kewangan PPI,  
Jabatan Bendahari,  
Universiti Malaysia Sabah.

Puan,

**ARAHAN PEMBAYARAN GAJI BULANAN PEMBANTU PENYELIDIK**

**Kod SAGA Akaun Geran** : \_\_\_\_\_

**Tajuk Projek** : \_\_\_\_\_

Dengan segala hormatnya, surat puan bertarikh \_\_\_\_\_ dengan nombor rujukan UMS/BN3.5(B)/400-3/16/1 ( ) berkaitan perkara di atas adalah dirujuk.

Adalah dengan ini, saya selaku Ketua Projek seperti di atas mengesahkan bahawa:

- i.  **Bersetuju, pembayaran gaji RA dibuat secara 'auto debit' ke akaun bank pada setiap awal bulan (hanya terpakai bagi pembayaran bergaji bulan sahaja)**

*\* Sila lengkapkan dan tandatangan **Lampiran 1***

*\* 1 borang untuk 1 pembantu penyelidik*

**Atau**

- ii.  **Tidak setuju, pembayaran gaji RA adalah berdasarkan dokumen pengesahan gaji daripada Ketua Projek pada setiap bulan**

*\* Sila lengkapkan dan tandatangan **Lampiran 2***

**'BERTEKAD CEMERLANG'**

Sekian, terima kasih.

Yang Ikhlas,

\_\_\_\_\_  
Nama :

Jawatan :

JSPIU :

**\*\* berkuatkuasa/ bermula bagi pembayaran gaji bulan Februari 2014**



**ARAHAN PEMBAYARAN GAJI PEMBANTU PENYELIDIK SECARA 'AUTO DEBIT'**

**A. TERMA DAN SYARAT**

**KOD SAGA AKAUN GERAN :** \_\_\_\_\_

**Saya dengan ini faham dan bersetuju bahawa:**

1. Bersetuju agar bayaran gaji RA dibawah seliaan saya dibayar gaji setiap bulan secara 'auto debit' ke akaun bank penama mengikut kontrak RA (tertakluk kepada Pekeliling Bendahari berkenaan Tarikh Pembayaran Gaji bulanan UMS bagi Tahun 2014 dan tertakluk kepada baki peruntukan geran).
2. Bertanggungjawab sepenuhnya ke atas dokumentasi dokumen sokongan bagi bayaran gaji RA (punch card dll berkaitan jika ada) direkodkan dalam fail geran dan memastikan dokumen ini tersedia sekiranya pihak Bendahari memerlukan bila-bila masa.
3. Bertanggungjawab untuk memaklumkan kepada Urusetia PPI dan Jabatan Bendahari dengan SEGERA (atau selewat-lewatnya pada 28hb) sebarang makluman pemberhentian bayaran gaji sekiranya terdapat perubahan/ potongan/ pemberhentian gaji bagi kes kematian, letak jawatan, cuti tanpa gaji atau tindakan tatatertib yang mana gaji kakitangan tersebut terpaksa dihentikan serta merta.
4. Pihak PPI dan Zon tidak akan bertanggungjawab sekiranya berlaku kegagalan di pihak penyelidik yang tidak mematuhi syarat yang telah ditetapkan.
5. Perakuan ini adalah benar bagi pembayaran gaji penama berikut:

Nama RA	: _____	No. Akaun Maybank	: _____
No. K/P	: _____	No. KWSP	: _____
Kadar Gaji	: _____		
Tempoh Lantikan:	_____ (Nyatakan Tarikh Mula dan Tamat Lantikan)		

Yang benar,

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop Jawatan  
No. K/P

**B. PERAKUAN URUSETIA PPI**

Pengesahan Ketua Projek ini adalah diperakukan / tidak diperakukan seperti yang dinyatakan dalam terma dan syarat di atas.

Disahkan oleh : \_\_\_\_\_  
(Tandatangan & cop jawatan )

Tarikh : \_\_\_\_\_

**C. PENGESAHAN BENDAHARI**

Saya telah menerima surat kebenaran/ persetujuan pembayaran gaji RA dari Ketua Projek mengikut terma dan syarat yang telah di persetujui dan akan membuat bayaran gaji sepertimana mengikut tarikh jadual pembayaran gaji selaras dengan Pekeliling Bendahari yang sedang berkuatkuasa.

Diluluskan oleh:  
(Tandatangan & cop jawatan)

Tarikh: \_\_\_\_\_



**ARAHAN PEMBAYARAN GAJI PEMBANTU PENYELIDIK**  
**(PENGESAHAN OLEH KETUA PENYELIDIK)**

**A. TERMA DAN SYARAT**

**KOD SAGA AKAUN GERAN :** \_\_\_\_\_

**Saya dengan ini faham dan bersetuju bahawa :**

1. Ketua Projek patuh kepada tarikh akhir penghantaran dokumen berkaitan pembayaran gaji RA sepertimana Pekeliling Bendahari berkenaan Tarikh Pembayaran Gaji bulanan UMS bagi Tahun 2014 (rujuk Lampiran B).
2. Jabatan Bendahari hanya boleh membayar gaji RA setelah mendapat arahan dari Ketua Projek beserta dokumen pengesahan bayaran gaji.
3. Ketua Projek menanggung penalti KWSP dan PERKESO (dipotong daripada peruntukan geran penyelidikan berkenaan) sekiranya pembayaran gaji RA lewat dikemukakan.
4. Arahan gaji yang diterima lewat dari tarikh yang telah ditetapkan akan dibayar bersama-sama gaji bulan berikutnya.
5. Gaji RA **WAJIB** dibayar setiap/ secara bulanan dan tidak membenarkan tunggakan gaji.
6. Perakuan ini adalah benar bagi pembayaran gaji penama berikut:

Nama RA : \_\_\_\_\_

Tempoh Lantikan: \_\_\_\_\_

Kadar Gaji : \_\_\_\_\_

Yang benar,

\_\_\_\_\_  
Tandatangan & Cop Jawatan

No. K/P

**B. PERAKUAN URUSETIA PPI**

Pengesahan Ketua Projek ini adalah diperakukan / tidak diperakukan seperti yang dinyatakan dalam terma dan syarat di atas.

Disahkan oleh :  
(Tandatangan & cop jawatan)

Tarikh :

**C. PENGESAHAN BENDAHARI**

Saya telah menerima surat kebenaran/ persetujuan pembayaran gaji RA dari Ketua Projek mengikut terma dan syarat yang telah dipersetujui dan akan membuat bayaran gaji sepertimana mengikut tarikh jadual pembayaran gaji selaras dengan Pekeliling Bendahari yang sedang berkuatkuasa.

Diluluskan oleh:  
(Tandatangan & cop jawatan)

Tarikh: