



UMS
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

**GARIS PANDUAN
SKIM PENYELIDIKAN LANTIKAN BAHARU (SPLB)
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**

TAHUN 2020

Pusat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (PPPI)
Kompleks Penyelidikan, Jalan UMS,
88400, Kota Kinabalu, Sabah
Tel: 088-320 000 samb. 6138010 | Faks: 088-320 127

ISI KANDUNGAN

BIL.	PERKARA	MUKA SURAT
1.0	PENGENALAN	3
	1.1 Latarbelakang	3
	1.2 Tempoh	3
	1.3 Tujuan	3
	1.4 Bidang Penyelidikan	3
2.0	PERMOHONAN	3
3.0	PERATURAN KEWANGAN	5
	3.1 VOT 11000	5
	3.2 VOT 21000	5
	3.3 VOT 24000	6
	3.4 VOT 23000	6
	3.5 VOT 27000	6
	3.6 VOT 29000	6
4.0	HASIL PENYELIDIKAN	8
	4.1 Penerbitan	8
	4.2 Hak Harta Intelek	8
5.0	PENILAIAN PERMOHONAN	8
6.0	PEMANTAUAN	9
	6.1 Implementasi Projek	9
	6.2 Kemajuan Projek	9
	6.3 Laporan Akhir	9

BAHAGIAN 1: PENGENALAN

1.1 Latarbelakang

Sebagai sebuah universiti yang beraspirasi untuk menjadi universiti penyelidikan, UMS perlu menyuburkan budaya penyelidikan. Untuk itu, sebuah dana khusus diperlukan. Skim Penyelidikan Lantikan Baharu (SPLB) dapat menggalakkan penyelidikan asas dan gunaan untuk menjana ilmu yang mampu menyumbang terhadap peningkatan tahap intelektual, penciptaan teknologi baharu dan penyuburan budaya yang dinamik selaras dengan aspirasi negara.

1.2 Tempoh

Skim ini merupakan geran penyelidikan permulaan bersifat jangka pendek (1-2 tahun).

1.3 Tujuan

Skim ini bertujuan untuk menggalakkan penjaanaan teori, konsep dan idea awal yang dapat menjadi landasan atau pemangkin kepada penemuan baharu dan penciptaan yang inovatif yang boleh mengembangkan sempadan ilmu.

1.4 Bidang Penyelidikan

Pembiayaan skim ini meliputi bidang-bidang asas dan gunaan yang dapat menyokong pembangunan nic penyelidikan universiti dan nic penyelidikan institut atau Fakulti selaras dengan bidang keutamaan penyelidikan di peringkat kebangsaan dan keperluan Negeri Sabah.

BAHAGIAN 2: PERMOHONAN

2.1 Skim ini bertujuan untuk membudayakan aktiviti penyelidikan di kalangan pensyarah lantikan baharu. Siling untuk skim ini adalah:

- i) Bidang Sastera dan Sains Sosial : RM15,000.
- ii) Bidang Sains : RM25,000

Tempoh maksima jangkamasa projek adalah 2 tahun sahaja dan ditawarkan hanya sekali sahaja sepanjang perkhidmatan pemohon.

2.2 Skim ini terbuka kepada semua pensyarah:

- i) baharu menyertai UMS/dilantik sebagai pensyarah kecuali mereka yang pernah berkhidmat dalam skim perkhidmatan berasaskan penyelidikan seperti DS/Q/Setara, atau
- ii) baharu balik dari melanjutkan pengajian PhD dengan syarat belum pernah mengetuai sebarang projek penyelidikan (universiti/kebangsaan/antarabangsa) sepanjang perkhidmatan sebelumnya, dan
- iii) tempoh perkhidmatan adalah tidak melebihi dari **dua (2) tahun** selepas tarikh melapor diri.

2.3 Prosedur Permohonan, kelulusan dan Agihan Peruntukan

- 2.3.1 Permohonan untuk Skim Geran Penyelidikan UMS hendaklah diisi secara atas talian menerusi Sistem Maklumat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (SMPPPI)
- 2.3.2 Semua permohonan hendaklah diperakukan oleh FPIU masing-masing. Hanya permohonan yang disokong oleh pihak FPIU sahaja yang akan dipertimbangkan untuk kelulusan;
- 2.3.3 Pemohon hanya dibenarkan menghantar satu permohonan sahaja dalam satu Fasa;
- 2.3.4 Tawaran permohonan skim ini akan diumumkan mengikut ketetapan pihak PPPI.
- 2.3.5 Pembukaan Akaun Amanah hendaklah dibuka dalam tempoh 30 hari bekerja dari tarikh surat tawaran geran penyelidikan dikeluarkan oleh PPPI. Kegagalan membuka Akaun Amanah dalam tempoh ini akan menyebabkan tawaran ini terbatal secara automatik (tanpa notis) melainkan penyelidik dapat mengemukakan sebab yang munasabah (secara rasmi/bertulis);
- 2.3.6 Pengagihan peruntukan hendaklah mengikut perancangan kewangan yang telah diluluskan.

2.3.7 Sebarang perubahan skop/tajuk projek hendaklah dikemukakan kepada PPPI secara bertulis dalam tempoh 6 bulan pertama dari tarikh projek bermula.

2.3.8 Kelulusan Jawatankuasa Etika manusia/haiwan (jika berkaitan) perlu disertakan bersama laporan kemajuan pertama.

BAHAGIAN 3: PERATURAN KEWANGAN

Kesemua perbelanjaan di bawah skim ini hendaklah dibuat mengikut peraturan kewangan universiti dan peraturan-peraturan lain yang sedang berkuatkuasa.

Jenis-jenis perbelanjaan:-

3.1 -Gaji dan upah

Gaji dan Upah Pembantu Penyelidik adalah tidak dibenarkan.

3.2 -Perjalanan dan Pengangkutan

Peruntukan hanya boleh digunakan untuk perjalanan yang **berkait langsung dengan projek** dan keperluan-keperluan yang berkaitan sahaja contohnya mengambil sampel, melawat tapak kajian dsb. Destinasi perjalanan tersebut mestilah merupakan tempat yang paling sesuai dan ekonomi dari segi kemudahan, kepakaran dan pemindahan teknologi. Kelayakan hotel dan lain-lain elaun semasa menjalankan tugas di luar pejabat adalah seperti yang digariskan dalam Peraturan Kewangan UMS.

Perbelanjaan untuk menghadiri persidangan hendaklah memenuhi syarat-syarat berikut:

- (a) **tidak melebihi 20%** dari jumlah peruntukan;
- (b) kertas penyelidikan yang dibentangkan mestilah hasil dapatan dari projek penyelidikan yang dibiayai oleh geran ini;
- (c) hanya ketua penyelidik sahaja dibenarkan untuk menghadiri persidangan sebagai pembentang.
- (e) Permohonan hendaklah dibuat mengikut Garis Panduan Persidangan dan melalui Unit Pengurusan Persidangan, Seksyen Pentadbiran, PPPI. Tuntutan perbelanjaan ke persidangan tanpa memenuhi syarat tidak akan dilayan.

3.3 **Vot 24000 Sewaan**

Sewaan peralatan, pengangkutan, fasiliti atau barangan lain yang terlibat langsung dengan penyelidikan. Sekiranya terdapat keperluan untuk menyewa bangunan atau ruang secara bulanan (cth: *Greenhouse* di kawasan kajian dsb.), kelulusan bertulis dari Pengarah PPPI hendaklah diperolehi sebelum perjanjian sewa dimeterai.

3.4 **Vot 23000 - Komunikasi dan Utiliti**

Skim ini tidak membenarkan perbelanjaan berkaitan komunikasi dan utiliti.

3.5 **Vot 27000 - Bekalan dan bahan-bahan penyelidikan**

Peruntukan hanya boleh digunakan untuk pembelian bahan pakai habis dan perjalanan domestik yang berkait langsung dengan projek dan keperluan-keperluan yang berkaitan. Walau bagaimanapun, pembelian alat tulis dan yang berkaitan adalah terhad kepada RM1000 sahaja.

3.6 **Vot 29000 – Perkhidmatan Ikhtisas**

Terhad kepada khidmat profesional yang tidak dapat dipenuhi oleh penyelidik bersama. Sekiranya ketua projek telah mengenalpasti khidmat profesional/kepakaran dari kalangan kakitangan akademik UMS sendiri, kakitangan tersebut hendaklah dilantik sebagai penyelidik bersama.

Perkhidmatan seperti memproses data (kecuali yang memerlukan program komputer canggih yang tidak terdapat di UMS) dan *proof reading* seboleh-bolehnya dijalankan oleh penyelidik bersama.

Perkhidmatan lain termasuklah:

- (a) bayaran analisis sampel
- (b) pencetakan
- (c) honorarium/token/saguhat bayaran enumerator adalah pada kadar bayaran yang munasabah dan **tidak melebihi 10% daripada jumlah keseluruhan peruntukan.** Tuntutan hendaklah dibuat dengan menggunakan akuan bayaran/bukti pembayaran. Bayaran enumerator **tidak boleh dilakukan selama 3 bulan atau lebih secara berterusan.**
- (d) konsultansi

- (e) yuran penerbitan jurnal
- (f) bayaran pemfailan paten
- (g) yuran menghadiri persidangan

Nota Penting

Sekiranya terdapat keperluan Perkhidmatan Ikhtisas yang tidak tersenarai di atas, Ketua Projek hendaklah memohon kebenaran secara bertulis dari Pengarah PPPI terlebih dahulu.

BAHAGIAN 4: HASIL PENYELIDIKAN

4.1 Penerbitan

Semua penyelidik hendaklah menghasilkan sekurang-kurangnya:

i. Bidang Sains

satu (1) penerbitan dalam jurnal terindeks atau penerbitan *quartile* Q1 - Q4

ii. Bidang Sains Sosial

satu (1) penerbitan jurnal berindeks atau satu bab dalam buku Penghargaan kepada geran UMS hendaklah dinyatakan dengan jelas dalam setiap penerbitan.

4.2 Hak Harta Intelekt

- i. Hasil karya dan inovasi yang mempunyai potensi dan perlu dilindungi hendaklah didaftarkan sebagai harta intelek.
- iii. Semua pendaftaran harta intelek hendaklah dibuat melalui PPPI dan menjadi hak milik UMS.

BAHAGIAN 5: PENILAIAN PERMOHONAN

- 5.1 Permohonan SPLB akan dinilai oleh panel dalaman UMS yang dilantik mengikut bidang-bidang penyelidikan yang telah ditetapkan;
- 5.2 Penilaian adalah berdasarkan kepada syarat, peraturan dan kriteria yang tersebut di atas serta lain-lain garis panduan UMS yang berkaitan;
- 5.3 Kriteria penilaian:
 - i. Penyelidikan yang dipohon mestilah merupakan penyelidikan yang dapat menghasilkan suatu idea/teori/konsep/kaedah/model/proses baharu; dan
 - ii. Penyelidikan yang dapat menambahbaik sesuatu polisi, metodologi dan model penyelesaian yang sedia ada; atau
 - iii. Penyelidikan yang merangkumi isu-isu kemanusiaan dan kemasyarakatan bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan dalam negara dan sejabat; atau
 - iv. Penyelidikan yang berpotensi untuk menyumbang kepada agenda strategik negara (terutama untuk Sabah) dan atas keperluan semasa.

BAHAGIAN 6: PEMANTAUAN

6.1 Implementasi Projek

Semua projek yang diluluskan di bawah Skim Penyelidikan Pensyarah Lantikan Baru (SPLB) akan dipantau oleh PPPI dari aspek prestasi projek dan prestasi kewangan projek.

6.2 Kemajuan projek

- i. Penyelidik dikehendaki menghantar laporan kemajuan penyelidikan secara atas talian setiap 6 bulan (Laporan Prestasi SPLB) iaitu bagi tempoh Januari - Jun dan Julai - Disember;
- ii. Kegagalan untuk menghantar laporan kemajuan penyelidikan sepertimana yang dijadualkan akan menyebabkan aktiviti kewangan akan disekat sehingga laporan kemajuan diperakukan oleh PPPI;
- iii. Sekiranya prestasi perbatuan (*milestone*) dan kewangan projek tidak selaras dengan perancangan projek yang telah dijanjikan tanpa justifikasi yang munasabah, pihak PPPI berhak mengambil tindakan yang sewajarnya;
- iv. Permohonan pelanjutan tempoh projek hendaklah dikemukakan secara atas talian menerusi Sistem Maklumat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (SMPPPI) selewat-lewatnya 3 bulan sebelum tarikh tamat projek dan tempoh maksimum lanjutan ialah 6 bulan sahaja;
- v. Permohonan peruntukan tambahan adalah tidak dibenarkan.

6.3 Laporan Akhir

- i. Laporan akhir projek penyelidikan perlu dihantar melalui atas talian menerusi Sistem Maklumat Pengurusan Penyelidikan dan Inovasi (SMPPPI) dalam tempoh 3 bulan selepas projek tamat.
- ii. Sebarang transaksi kewangan selepas 3 bulan dari tarikh akhir projek ini tidak akan dipertimbangkan.

Garis Panduan ini diluluskan oleh PBP
pada Mesyuarat PBP Bil. 6/2019 kali ke-
231 bertarikh 11 Disember 2019