

FORMAT SURAT LANTIKAN PEMEGANG AMANAH

RUJ :
TARIKH :

Kepada:
(Pemegang Amanah)
(Jawatan)
(Pusat Tanggungjawab)

Tuan/ Puan,

LANTIKAN SEBAGAI PEMEGANG AMANAH BAGI AKAUN
_____ **(NAMA AKAUN AMANAH DAN KOD PROJEK)**

Saya sebagai Dekan/ Ketua/ Pengarah* dengan ini melantik tuan/ puan sebagai Pemegang Amanah bagi Akaun _____ (nama akaun) berkuatkuasa dari tarikh surat ini.

Pihak tuan/ puan adalah diamanahkan untuk menjalankan tanggungjawab sebagai Pemegang Amanah seperti yang telah ditetapkan dalam Pekeliling Bendahari Bil. 7 Tahun 2011 dan adalah

- (i) tertakluk kepada surcaj dan/ atau tindakan tatatertib, sekiranya gagal mematuhi peraturan kewangan dan perakaunan Universiti yang berkuatkuasa.
- (ii) dipertanggungjawabkan sepenuhnya;
 - (a) atas lebih perbelanjaan sekiranya berlaku buku tunai akaun amanah berbaki debit.
 - (b) untuk menyerahkan akaun ini termasuk dokumen berkaitan kepada pegawai yang akan dinamakan sekiranya berlaku penukaran perlantikan pemegang amanah.

Komitmen dan dedikasi pihak tuan/ puan adalah amat dihargai dan didahului dengan ucapan terima kasih. Sekian.

Yang Ikhlas,

(Pengerusi Jawatankuasa Pemegang Amanah)

s.k - **Ketua Jabatan**
 - **Urusetia Pengurusan Akaun Amanah Induk**

Dengan ini saya mengaku penerimaan surat di atas dan mengesahkan persetujuan kepada semua syarat-syarat yang terkandung didalamnya.

Tandatangan Pemegang Amanah

Nama Penuh :.....
Jawatan :.....
No. K.P :.....

Tandatangan saksi

Nama Penuh :.....
Jawatan :.....
No. K.P :.....