



**BORANG R12**  
**TUNTUTAN ENUMERATOR/HONORARIUM/SAGUHATI**

**JENIS PERMOHONAN**

(Sila tanda ( ✓ ) dipetak yang berkenaan)

NOTA: TEMPOH PROSES IALAH SEKURANG-KURANGNYA **14 HARI BEKERJA** DARI TARIKH DITERIMA OLEH ZON KEWANGAN PPIP, JABATAN BENDAHARI UNTUK **BORANG PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA**

|                          |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>Tuntutan Enumerator</b>            | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan hanya boleh dibuat oleh <b>Ketua / Penyelidik Bersama / Penyelia Projek</b> dalam projek penyelidikan sahaja</li> <li>2. Sila gunakan <b>format perincian</b> sepertimana di <b>Lampiran R12-1</b></li> <li>3. Sertakan <b>keterangan tugas yang dilakukan</b> untuk</li> <li>4. Sertakan <b>Akuan Penerimaan Wang Tunai (format Bendahari)</b> dan dokumen-dokumen yang menyokong permohonan</li> <li>5. Sertakan <b>penyata kewangan terkini</b> yang telah disahkan oleh Ketua Projek</li> </ol>       |
| <input type="checkbox"/> | <b>Tuntutan Honorarium / Saguhati</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Permohonan hanya boleh dibuat oleh <b>Ketua / Penyelidik Bersama / Penyelia Projek</b> dalam projek penyelidikan sahaja</li> <li>2. Sila gunakan <b>Format</b> yang ditetapkan dan <b>lengkapkan Lampiran R12-1</b></li> <li>3. Sila sertakan <b>dokumen asal yang berkaitan</b></li> <li>4. Sertakan <b>Akuan Penerimaan Wang Tunai (format Bendahari)</b> dan dokumen-dokumen yang menyokong permohonan</li> <li>5. Sila sertakan <b>penyata kewangan terkini</b> yang telah disahkan oleh Ketua Projek</li> </ol> |

**A. MAKLUMAT PEMOHON**

- |                                  |           |                        |  |
|----------------------------------|-----------|------------------------|--|
| 1. Nama :                        |           | 3. Jawatan / Gred :    |  |
| 2. Fakulti/Pusat/Institut/Unit : |           | 5. No. Pekerja (PER) : |  |
| 4. No. H/P; No. Samb.; Emel; :   |           |                        |  |
| 6. Jumlah Permohonan ini :       | <b>RM</b> |                        |  |

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pemohon dan Cop Rasmi

\_\_\_\_\_  
Tarikh

**B. SEMAKAN KETUA PROJEK / PEMEGANG AKAUN AMANAH**

Tajuk projek :

Kod projek :

Perbelanjaan dicajkan di bawah kategori berikut :

| PERKARA / VOT                     | V11000 | V21000 | V22000 | V23000 | V24000 | V26000 | V27000 | V28000 | V29000 | V35000 |
|-----------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| <b>PERUNTUKAN DILULUSKAN (RM)</b> |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>BAKI SEMASA (RM)</b>           |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>JUMLAH DIPOHON (RM)</b>        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |
| <b>BAKI TERKINI (RM)</b>          |        |        |        |        |        |        |        |        |        |        |

**Ulasan :**

**PERAKUAN :** Permohonan ini adalah untuk perkara yang telah dimohon dan diluluskan oleh Pembiaya dan mematuhi perjanjian serta peraturan kewangan dan peraturan-peraturan yang sedang berkuatkuasa.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi  
Dekan / Pengarah / Ketua Projek

\_\_\_\_\_  
Tarikh

### C. UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA PENYELIDIKAN SAHAJA

Direkodkan oleh :

Diperakukan oleh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi  
Tarikh :

### D. UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA INSTRUMENTASI SAHAJA (Jika berkenaan)

**Klasifikasi** :  Aset (Harta Modal)  Inventori  Bahan pakai habis  Lain-lain: \_\_\_\_\_

**Ulasan** :

Disemak oleh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi  
Tarikh :

### E. UNTUK KEGUNAAN ZON KEWANGAN PPIP, JABATAN BENDAHARI SAHAJA

Disemak oleh :

Diluluskan oleh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan dan Cop Rasmi  
Tarikh :





# UNIVERSITI MALAYSIA SABAH

JABATAN BENDAHARI

ARAS 3, BLOK SELATAN, BANGUNAN CANSELORI, JALAN UMS, 88400 KOTA KINABALU, SABAH.

TEL: 088-320000

FAKS: 088-320235

## AKUAN PENERIMAAN WANG TUNAI

Saya, \_\_\_\_\_ No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_

dengan ini mengaku bahawa telah menerima bayaran berjumlah RM \_\_\_\_\_ (Ringgit Malaysia:

\_\_\_\_\_ ) pada \_\_\_\_\_ sebagai bayaran

\_\_\_\_\_ bagi tujuan \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ menggunakan peruntukan geran penyelidikan / akaun amanah

persidangan \_\_\_\_\_ (nyatakan kod geran / projek / akaun amanah persidangan menggunakan

rujukan kod SAGA).

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Penerima Wang

No. Kad Pengenalan (K/P):

Tarikh :

## AKUAN PEMBAYAR

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Pembayar

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Saksi\*

\*Sekurang-kurangnya Pegawai Gred 41 dan ke atas

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

## UNTUK KEGUNAAN JABATAN BENDAHARI:

Catatan : .....