



**UNIVERSITI MALAYSIA SABAH**  
**LAPORAN SELEPAS MENGADAKAN PERSIDANGAN**  
**CR 8**  
*(REPORT AFTER HOLDING A CONFERENCE)*



<b>JENIS LAPORAN</b> <i>(TYPES OF REPORT)</i> <i>[tandakan x pada ruangan yang disediakan]</i> <i>[mark x on the space provided]</i>		<b>PANDUAN KEPADA PELAPOR</b> <i>(INSTRUCTIONS FOR REPORTER)</i>
<input type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;"><b>Peringkat Persidangan</b> <i>Conference Level</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sekolah/School</li> <li>• Universiti/University</li> <li>• Negeri/State</li> <li>• Kebangsaan/National</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan ini mengandungi empat bahagian iaitu bahagian A, B, C dan D. Untuk bahagian A dan B, isikan borang yang telah disediakan. Bahagian C hendaklah mengikut format yang telah disediakan. Bahagian D hendaklah diisi oleh Pengerusi Jawatankuasa Persidangan/Pengarah/Dekan/Ketua SPIU. <i>(This report contains parts A, B, C and D. Parts A and B must be filled whereas Part C must be completed according to the given format. Part D must be completed by Chairman of the Conference Committee/Director/Dean/Head of SCIU).</i></li> <li>2. Laporan Mestilah ditaip di atas kertas A4 dan dikemukakan kepada Pengerusi Jawatankuasa Persidangan/Dekan/Pengarah/Ketua di SPIU dalam tempoh <b>satu bulan</b> selepas mengadakan persidangan. <i>(The report must be typed using A4 paper and submitted to the Chairman of Conference Committee/Dean/Director/Head of SCIU in <b>one month's</b> time after the conference.)</i></li> <li>3. Semua kertas kerja yang diperolehi atau prosiding persidangan hendaklah dikemukakan bersama laporan. <i>(All conference working paper in hand must be presented with the report.)</i></li> <li>4. Laporan yang telah diperakukan oleh Pengerusi Jawatankuasa Persidangan/Pengarah/Dekan/Ketua hendaklah dikemukakan kepada PPI dalam tempoh <b>dua minggu</b> dari tarikh perakuan. <i>(A certified report by the Conference Committee Chairman/ Dean/ Director/ Head must be submitted to the University's Conference Secretariat in <b>two weeks</b> time starting form the date of certification).</i></li> </ol>
<input type="checkbox"/>	<p style="text-align: center;"><b>Peringkat Persidangan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Antarabangsa/International</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Laporan ini mengandungi empat bahagian iaitu bahagian A, B, C dan D. Untuk bahagian A dan B, isikan borang yang telah disediakan. Bahagian C hendaklah mengikut format yang disediakan. Bahagian D hendaklah diisi oleh Pengerusi Jawatankuasa Persidangan/Pengarah/Dekan/Ketua SPIU. <i>(this report contains part A, B, C and D. Parts A and B must be filled whereas part C must be completed according to the given format. Part D must be completed by Chairman of the Conference Committee/Director/Dean/Head of SCIU).</i></li> <li>2. Laporan mesti ditaip di atas kertas A4 dan dikemukakan kepada Pengerusi Jawatankuasa Persidangan/Dekan/Pengarah/Ketua di SPIU dalam tempoh satu bulan selepas mengadakan persidangan. <i>(The report must be typed using A4 paper and submitted to the Chairman of Conference Committee/Dean/Director/Head of SCIU in <b>one month's</b> time after the conference.)</i></li> <li>3. Semua kertas kerja yang diperolehi atau prosiding persidangan hendaklah dikemukakan bersama laporan. <i>(All conference working paper in hand must be presented with the report.)</i></li> <li>4. Laporan yang telah diperakukan oleh Pengerusi Jawatankuasa Persidangan/Dekan/Pengarah/Ketua hendaklah dikemukakan kepada PPI dalam tempoh <b>dua minggu</b> dari tarikh perakuan. <i>(A certified report by the Conference Committee Chairman/ Dean/ Director/ Head must be submitted to the University's Conference Secretariat in <b>two weeks</b> time starting form the date of certification).</i></li> </ol>

**A. MAKLUMAT PELAPOR**  
*Reporter Information*

1. Nama Pelapor : \_\_\_\_\_  
*Name of Reporter*
2. SPIU : \_\_\_\_\_  
*SCIU*

## B. MAKLUMAT PERSIDANGAN

*Conference Information*

1. Penganjur : \_\_\_\_\_  
*Organizer*
2. Tajuk Persidangan : \_\_\_\_\_  
*Conference Title*
3. Peringkat : Sekolah/Universiti/Negeri/Kebangsaan/Antarabangsa :  
*(Level: School/University/State/National/International)*  
\_\_\_\_\_
4. Tarikh Persidangan: \_\_\_\_\_  
*Conference Date*
5. Tempat diadakan : \_\_\_\_\_  
*Venue*
6. Biaya sebenar persidangan : \_\_\_\_\_  
*Actual Conference Funding*
7. Pendapatan Sebenar: \_\_\_\_\_  
*Actual Conference Income*  
\*Peruntukan Universiti (Pendahuluan/Bantuan Kewangan) : \_\_\_\_\_  
*Fund from University (Advanced/Funded)*  
\*Sumbangan luar : \_\_\_\_\_  
*Other sponsors*  
\*Yuran Penyertaan : \_\_\_\_\_  
*Participation fees*
8. Bilangan Peserta : Peserta UMS : \_\_\_\_\_  
*Number of Participant UMS Participant*  
Peserta Luar : \_\_\_\_\_  
*Outside Participant*
9. Nama Perasmi : \_\_\_\_\_  
*Officiated by*
10. Nama Penutup : \_\_\_\_\_  
*Closing by*
11. Keterangan Lain (jika ada) : \_\_\_\_\_  
*Other Statement (if any)*

## C. HURAIAN MENGENAI PERSIDANGAN YANG TELAH DIADAKAN

*Details of the Organised Conference*

1. Hasil persidangan (Adakah tujuan persidangan tercapai? Apakah pembelajaran dari persidangan?).  
*Outcome of conference (Were the objectives of the conference achieved? What are the lessons learned from the conference?)*
2. Laporan kewangan (dengan perincian).  
*Financial report (with details)*
3. Lampiran yang mengandungi aturcara sebenar persidangan, senarai ahli jawantankuasa persidangan, tujuan persidangan, penyertaan dan abstrak dan/atau kertas penuh yang dibentangkan di persidangan tersebut.  
*Attachment of conference programme, list of conference committee members, purpose of the conference, participation and abstract and/or full paper presented in the conference.*

**D. PERAKUAN Pengerusi Jawatankuasa Persidangan/DEKAN/PENGARAH/KETUA SPIU**

*Certification by Conference Committee Chairman/Dean/Director/Head of SCIU*

Setelah meneliti kandungan laporan ini, saya :  
*After reviewing the content of this report, I:*

a. Berpuashati dengan laporan ini  
*Satisfied with this report*

b. Mengesyorkan supaya laporan ini disiarkan/tidak disiarkan dalam berita penyelidikan (Quest) UMS.  
*Recommend this report to be published/not published in UMS research news (Quest).*

c. Tidak berpuashati dengan laporan ini (tidak lengkap)  
*Not satisfied with this report (incompleted)*

Tarikh  
*Date*

Tandatangan dan Cop  
*Signature and Stamp*

.....

.....  
Pengerusi Jawatankuasa Persidangan  
Pengaruh/Dekan/Ketua Unit  
*Chairman of Conference Committee /  
Dean/ Director/Head*