



**GARIS PANDUAN  
SKIM GERAN INOVASI  
UNIVERSITI MALAYSIA SABAH  
(TAHUN 2020)**

## Isi kandungan

Perkara	Muka Surat
<b>1.0 PENGENALAN</b>	
1.1 Falsafah Skim Geran Inovasi UMS	3
1.2 Definisi Skim Geran Inovasi UMS	3
1.3 Tujuan Skim Geran Inovasi UMS	3
1.4 Bidang Projek Geran Inovasi	4
<b>2.0 PERMOHONAN</b>	
2.1 Kelayakan Permohonan	5
2.2 Prosedur Permohonan	5
2.3 Kriteria Penilaian	6
2.4 Peraturan Kewangan	6
2.5 Hasil Pelaksanaan Projek	7
2.6 Pengumuman Tarikh Buka dan Tutup Permohonan	8
<b>3.0 PENILAIAN</b>	
3.1 Penilaian Skim Geran Inovasi UMS	8
<b>4.0 PEMANTAUAN</b>	
4.1 Implementasi Projek	8
4.2 Laporan Akhir	9
<b>5.0 LAIN-LAIN</b>	
5.1 Pengesahan oleh Dekan/Pengarah	9
5.2 Pertukaran Ketua Projek/Pertambahan dan Pengguguran Ahli Projek	9

## **1.0 PENGENALAN**

### **1.1 Falsafah Skim Geran Inovasi UMS**

Sebagai sebuah universiti yang beraspirasi untuk menjadi universiti komprehensif yang merangkumi penyelidikan, pengajaran, khidmat masyarakat dan inovasi. Dari sudut penyelidikan, ianya pula perlu disebarluaskan untuk kemaslahatan sejagat serta pembangunan negara dan komuniti dalam bentuk pemindahan teknologi dan pengkomersilan kepada komuniti dan industri. Untuk itu, sebuah dana khas iaitu Skim Geran Inovasi UMS (SGIUMS) diwujudkan untuk membantu penyelidik memperkemas produk dan teknologi yang telah terhasil daripada projek penyelidikan agar lebih bersedia untuk diketengahkan dalam bentuk prototype, boleh pasar (marketable), dan diterima kumpulan sasaran.

### **1.2 Definisi Skim Geran Inovasi UMS**

Skim ini merupakan geran inovasi bersifat jangka pendek (6 - 24 bulan) yang dibiayai oleh dana daripada sumber dalaman UMS. Ia bukan bertujuan untuk penyelidikan tetapi bantuan kepada penyelidik menaiktaraf produk supaya teknologi yang telah dihasilkan lebih kemas dan menepati kehendak pasaran serta berpotensi tinggi untuk dikomersilkan.

### **1.3 Tujuan Skim Geran Inovasi UMS**

Skim ini bertujuan untuk menggalakkan proses pemasaran dan promosi produk dan teknologi yang telah dihasilkan melalui penyelidikan, dengan memberi peluang penambahbaikan keterampilan dan daya persembahan produk dan teknologi berkenaan. Ia diperuntukkan khusus kepada para penyelidik yang tidak mempunyai peruntukan yang cukup daripada geran penyelidikan untuk memperkemas produk dan teknologi yang telah mereka hasilkan. SGI merupakan peruntukan kewangan kepada perekacipta yang perlu melaksanakan proses tambah baik ke atas produk, teknologi, modul, proses, prototaip dan produk inovasi yang sedia ada tetapi masih belum sempurna dan memerlukan proses dan kerja tambahan.

Skop pelaksanaan projek di bawah skim ini adalah:

- i. Pembangunan prototaip - proses *proof of concept*
- ii. Penambahbaikan prototaip - pembangunan *ready to market* prototaip
- iii. Aklimatisasi - bagi pembangunan produk kultur/bioteknologi dalam makmal yang perlu disesuaikan dengan persekitaran luar
- iv. Skala naik - daripada skala makmal (*lab scale*) ke skala industri (*industrial scale*).
- v. Pengesahan pasaran (*Market validation*)

## **1.4 Bidang Projek Geran Inovasi UMS**

Pembiayaan skim ini meliputi bidang-bidang asas dan gunaan yang dapat menyokong pembangunan nic penyelidikan universiti dan nic penyelidikan institut atau fakulti selaras dengan bidang keutamaan penyelidikan di peringkat kebangsaan dan keperluan Negeri Sabah. Produk dan teknologi yang dihasilkan bukan sahaja tidak secara langsung memenuhi kriteria nic tersebut yang mempunyai potensi komersil dan pemindahan teknologi juga boleh dipertimbangkan untuk pemberian dana.

## **2.0 PERMOHONAN**

### **2.1 Kelayakan Permohonan**

- 2.1.1 Skim ini terbuka kepada pensyarah atau penyelidik yang mempunyai produk atau teknologl yang berpotensi untuk dipasarkan atau dipromosikan dengan penambahbaikan rekabentuk, penampilan dan kekemasan.
- 2.1.2 Produk atau teknologi yang berpotensi tersebut merupakan hasil penemuan penyelidikan yang telah dijalankan di UMS melalui projek biayaan agensi kerajaan, industri, swasta, antarabangsa dan geran dalaman UMS.
- 2.1.3 Siling untuk skim ini adalah RM50,000.00 (Ringgit Malaysia Lima Puluh Ribu) dengan jangkamasa projek selama 6-24 bulan sahaja. Penambahan peruntukan boleh dipertimbangkan sekiranya dana diperlukan untuk bekerjasama bersama industri.
- 2.1.4 Pemohon hanya dibenarkan menjadi Ketua Penyelidik bagi satu projek SGIUMS sahaja dalam satu masa.

- 2.1.5 Pensyarah mana status perkhidmatan di UMS tidak aktif (cuti belajar/ cuti sabatikal/ cuti industri) tidak dibenarkan menjadi Ketua Penyelidik. Walaubagaimanapun, beliau boleh menjadi ahli dalam projek SGIUMS yang diluluskan.
- 2.1.6 Permohonan projek SGIUMS yang baru bagi mereka yang telah diluluskan projek SGIUMS sebelum ini, akan diberi pertimbangan dengan mengemukakan bukti projek SGIUMS telah selesai sepenuhnya.

## **2.2 Prosedur Permohonan**

- 2.2.1 Permohonan untuk SGIUMS perlu mengemukakan permohonan melalui Sistem Maklumat Penyelidikan dan Inovasi (SMPPPI). Permohonan yang tidak melalui SMPPPI tidak akan dipertimbangkan.
- 2.2.2 Semua permohonan hendaklah diperakukan oleh Dekan/Pengarah FPI masing-masing. Hanya permohonan yang disokong oleh Dekan/Pengarah FPI sahaja yang akan dipertimbangkan untuk proses penilaian dan kelulusan seterusnya
- 2.2.3 Pihak penyelidik diminta untuk menyatakan geran *fundamental* atau sumber kewangan dari peringkat awal projek penyelidikan sehingga ke tahap memerlukan pembangunan prototaip.
- 2.2.4 Bagi projek yang melibatkan manusia atau haiwan, penyelidik perlu mendapatkan kelulusan jawatankuasa etika yang berkaitan.
- 2.2.5 Bagi produk bioteknologi yang melibatkan *genetic modified organisms* (GMO) hendaklah mendapat perakuan serta perakuan Jawatankuasa *Biosafety* UMS sebelum melaksanakan projek berkenaan.

## **2.3 Kriteria Penilaian**

- 2.3.1 Penyelidikan yang dipohon mestilah merupakan projek yang dapat menghasilkan penambahbaikan penampilan dan kekemasan produk atau teknologi yang mempunyai potensi promosi dan pra-pengkomersilan serta pemindahan teknologi; dan
- 2.3.2 Projek yang dapat menambahbaik daya persembahan, keterampilan, persembahan, kekemasan, dan kebolehpasaran produk atau teknologi sedia ada; dan
- 2.3.3 Projek yang merangkumi isu-isu kemanusiaan dan kemasyarakatan bagi tujuan peningkatan nilai kehidupan dalam negara dan sejagat; atau
- 2.3.4 Projek yang berpotensi untuk menyumbang kepada agenda strategik negara.

## **2.4 Peraturan Kewangan**

2.4.1 Perkara-perkara berikut tidak dibenarkan untuk digunakan di bawah SGIUMS:

- i. Penghasilan pelan perniagaan (*Business plan*)
- ii. Pembentangan persidangan (*Conference presentation*)

2.4.2 Prosedur pembelian serta penggunaan wang SGI harus mematuhi peraturan kewangan serta pekelliling kewangan yang digunapakai dan sedang berkuatkuasa di UMS. Sebarang perbelanjaan yang tidak terdapat dalam kertas cadangan asal hendaklah mendapatkan kelulusan daripada PPPI terlebih dahulu sebelum membuat perbelanjaan berkenaan.

2.4.3 **Vot 11000 - Upah** dan Elaun Pegawai/Pembantu Penyelidik (RO/RA)

Siling upah dan elaun bagi RO/RA (yang dilantik PPPI) adalah tidak melebihi 30% daripada jumlah geran.

2.4.4 **Vot 21000 - Perjalanan** dan pengangkutan

Perjalanan yang berkait langsung dengan projek serta tidak melebihi 15% daripada jumlah geran.

2.4.5 **Vot 24000 - Sewaan**

Sewaan peralatan yang tidak terdapat di UMS sahaja dibenarkan.

#### 2.4.6 **Vot 27000** - Bekalan dan bahan

Hanya perbelanjaan yang berkaitan dengan pembangunan prototaip sahaja.

#### 2.4.7 **Vot 29000** - Perkhidmatan

Perkhidmatan ikhtisas yang tidak terdapat di UMS sahaja dibenarkan. Termasuk honorarium dan elaun harian enumerator.

#### 2.4.8 **Vot 35000** – Aset

Bagi pembelian peralatan yang telah diperakukan di peringkat permohonan sahaja. Cadangan perolehan mestilah disertakan dengan justifikasi serta kotasi harga.

### 2.5 Hasil Projek

2.5.1 Produk dan teknologi yang telah dikemaskini, memenuhi kriteria yang ditetapkan serta mencapai objektif asal permohonan SGIUMS yang dikemukakan oleh pemohon.

2.5.2 Hak Harta Intelek - Penyelidik diwajibkan memohon harta intelek melalui PPPI. Hak harta intelek ke atas produk dan teknologi yang dimaksudkan adalah milik UMS.

2.5.3 Perlindungan dan pengkomersilan harta intelek tersebut hendaklah mematuhi Polisi Harta Intelek UMS yang sedang berkuatkuasa.

2.5.4 Hasil projek wajib dibentangkan kepada PPPI.

2.5.5 Prototaip yang dihasilkan adalah untuk tujuan pembuktian hasil penyelidikan/ pengkomersilan/bahan promosi.

2.5.6 Hasil projek diwajibkan untuk menyertai Pertandingan Penyelidikan dan Reka Cipta (PEREKA) UMS di bawah kategori Inovasi.

### 2.6 Pengumuman Tarikh Buka dan Tutup Permohonan

PPPI akan memaklumkan tarikh buka dan tutup permohonan SGI melalui surat rasmi kepada FPI. PPPI akan memproses dan memaklumkan keputusan permohonan tidak melebihi tempoh 60 hari bekerja dari tarikh penerimaan permohonan melalui SMPPI.

## **3.0 PENILAIAN**

### **3.1 Penilaian Skim Geran Inovasi UMS**

- 3.1.1 Permohonan Skim Geran Inovasi UMS akan dinilai oleh Jawatankuasa Penilaian mengikut bidang-bidang nic penyelidikan dan kepakaran yang telah ditetapkan. Jawatankuasa ini diketuai oleh seorang Pengerusi dan dianggotai oleh beberapa orang Ahli Jawatankuasa yang diiktiraf sebagai pakar dalam bidang masing-masing.
- 3.1.2 Pengerusi – pengerusi bagi setiap Jawatankuasa akan memperakukan permohonan projek yang telah dinilai kepada Jawatankuasa Induk Skim Geran Inovasi UMS yang dipengerusikan oleh TNC (P&I) untuk diluluskan.
- 3.1.3 Penilaian oleh Jawatankuasa Penilaian adalah berdasarkan kepada syarat, peraturan dan kriteria yang tersebut di atas serta lain-lain garis panduan yang berkaitan di UMS.

## **4.0 PEMANTAUAN**

### **4.1 Implementasi Projek**

- 4.1.1 Semua projek yang diluluskan di bawah Skim Geran Inovasi UMS akan dipantau oleh PPPI dari aspek: (i) Prestasi projek; dan (ii) Prestasi kewangan.
- 4.1.2 PPPI akan melaksanakan pemeriksaan fizikal/lawatan tapak bagi tujuan verifikasi dengan melakukan lawatan ke makrnal terlibat, tertakluk sekiranya perlu.
- 4.1.3 PPPI berhak menarik balik kelulusan geran SGI sekiranya penyelidik tidak membuka akaun amanah projek dalam tempoh 21 hari selepas mendapat kelulusan dan



sekiranya tiada sebarang perbelanjaan dibuat dalam tempoh 3 bulan berturut-turut. PPPI juga berhak untuk menamatkan lebih awal projek yang tidak menunjukkan prestasi yang memuaskan.

- 4.1.4 Projek dengan tempoh melebihi 12 bulan dikehendaki menghantar laporan prestasi setiap 6 bulan melalui SMPPI.
- 4.1.4 Penyelidik yang memohon proses pindahan vot atau pelanjutan tempoh projek diwajibkan mengemukakan Borang Laporan Prestasi Projek SGIUMS untuk pertimbangan PPPI.
- 4.1.5 Pelanjutan projek hanya dibenarkan sekali sahaja dengan tempoh maksimum selama 6 bulan.
- 4.1.6 Pindahan vot tidak boleh melebihi 50% daripada vot asal. Penyelidik disarankan untuk membuat perancangan kewangan yang teliti sebelum vot projek diluluskan semasa peringkat permohonan.
- 4.1.7 Sekiranya seorang ketua yang telah dilantik melanjutkan pengajian, maka peranan ketua perlu diserahkan kepada ahli yang lain.

## **4.2 Laporan Akhir**

Laporan akhir pelaksanaan projek perlu dihantar dalam tempoh 3 bulan selepas projek disiapkan melalui SMPPI. Laporan ini merangkumi:

- a) Ringkasan penyelidikan dan penemuan
- b) Laporan Kewangan (Penyata kewangan yang menunjukkan butiran perbelanjaan dan penggunaan geran wajib disertakan).
- c) Laporan Aset
- d) Hasil Pencapaian (disertakan bahan bukti-prototaip, harta intelek)

## **5.0 LAIN-LAIN**

### **5.1 Pengesahan oleh Dekan/Pengarah**

Pengesahan bagi aktiviti dalam menjalankan projek (termasuk proses kewangan projek mestilah melalui Dekan/Pengarah atau Timbalan Dekan/Timbalan Pengarah (P&I) FPI semasa ketiadaan Ketua Jabatan masing-masing. Perkara ini terpakai kepada pensyarah yang memegang jawatan pengurusan di jabatan lain.

## **5.2 Pertukaran Ketua Projek, Pertambahan dan Pengguguran Ahli Projek**

Sebarang permohonan untuk menukar Ketua Projek, menambah atau menggugurkan ahli projek hendaklah dipohon dengan menulis surat rasmi kepada Pengarah PPPI melalui Dekan/Pengarah FPI masing-masing. Pihak FPI adalah bertanggungjawab untuk memantau projek SGIUMS di peringkat masing-masing dan memaklumkan kepada PPPI sekiranya status perkhidmatan ketua projek tidak aktif di UMS (berpindah/cuti belajar/cuti sabatikal/cuti industri) serta menamakan pengganti ketua projek.

Garis Panduan ini diluluskan oleh PBPU pada  
Mesyuarat PBPU Bil. 6/2019 (Siri 2) kali ke-231  
bertarikh 11 Disember 2019.