



BORANG R6
TUNTUTAN PERBELANJAAN/ARAHAN BAYARAN TERUS PROJEK PENYELIDIKAN

JENIS PERMOHONAN

(Sila tanda (✓) dipetak yang berkenaan)

NOTA: TEMPOH PROSES IALAH SEKURANG-KURANGNYA **14 HARI BEKERJA** DARI TARIKH DITERIMA OLEH ZON KEWANGAN PPIP, JABATAN BENDAHARI UNTUK **BORANG PERMOHONAN YANG LENGKAP SAHAJA**

| | | |
|--------------------------|------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | Tuntutan Perbelanjaan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan hanya boleh dibuat oleh Ketua / Penyelidik Bersama / Penelia Projek dalam projek penyelidikan sahaja 2. Sila gunakan format perincian sepertimana di Lampiran R6-1 3. Lengkapkan Borang Tuntutan Belanja Perjalanan (Dalam/Luar Negara) Jabatan Bendahari (BEN/CA/01-A) 4. Sertakan salinan surat kelulusan untuk tugas rasmi, menghadiri kursus/seminar/bengkel daripada Pengarah / Dekan / Ketua Projek 5. Sertakan resit-resit asal perbelanjaan perjalanan, salinan tiket penerbangan/<i>boarding pass</i> dan dokumen-dokumen yang menyokong permohonan 6. Pembantu Penyelidik hanya layak untuk membuat tuntutan perbelanjaan diri sahaja 7. Sertakan penyata kewangan terkini yang telah disahkan oleh Ketua Projek |
| <input type="checkbox"/> | Arahan Bayaran Terus | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sila gunakan Format yang ditetapkan dan lengkapkan Lampiran R6-1 2. Pembantu Penyelidik boleh mengemukakan tuntutan arahan bayaran terus 3. Sila sertakan dokumen asal yang berkaitan 4. Sila sertakan penyata kewangan terkini yang telah disahkan oleh Ketua Projek |

A. MAKLUMAT PEMOHON

1. Nama : _____
2. Fakulti/Pusat/Institut/Unit : _____
3. Jawatan / Gred : _____
4. No. H/P; No. Samb.; Emel; : _____
5. No. Pekerja (PER) : _____
6. Jumlah Permohonan ini : **RM** _____

Tandatangan Pemohon dan Cop

Tarikh

B. SEMAKAN KETUA PROJEK / PEMEGANG AKAUN AMANAH

Tajuk projek : _____

Kod projek : _____

Perbelanjaan dicajkan di bawah kategori berikut :

| PERKARA / VOT | V11000 | V21000 | V22000 | V23000 | V24000 | V26000 | V27000 | V28000 | V29000 | V35000 |
|----------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| PERUNTUKAN DILULUSKAN (RM) | | | | | | | | | | |
| BAKI SEMASA (RM) | | | | | | | | | | |
| JUMLAH DIPOHON (RM) | | | | | | | | | | |
| BAKI TERKINI (RM) | | | | | | | | | | |

Ulasan :

PERAKUAN : Permohonan ini adalah untuk perkara yang telah dimohon dan diluluskan oleh Pembiaya dan mematuhi perjanjian serta peraturan kewangan dan peraturan-peraturan yang sedang berkuat kuasa.

Tandatangan dan Cop
Dekan / Pengarah / Ketua Projek

Tarikh

C. UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA PENYELIDIKAN SAHAJA

Direkodkan oleh :

Diperakukan oleh :

Tandatangan dan Cop
Tarikh :

Tandatangan dan Cop
Tarikh :

D. UNTUK KEGUNAAN URUS SETIA INSTRUMENTASI SAHAJA (Jika berkenaan)

Klasifikasi : Aset (Harta Modal) Inventori Bahan pakai habis Lain-lain: _____

Ulasan :

Disemak oleh :

Tandatangan dan Cop
Tarikh :

E. UNTUK KEGUNAAN ZON KEWANGAN PPIP, JABATAN BENDAHARI SAHAJA

Senarai Semak Tuntutan Perbelanjaan:

- Borang Tuntutan Perjalanan
 - Resit-Resit Asal Pembelian Berserta Cop Syarikat
 - Akuan Penerimaan Wang Tunai berserta tiga (3) tandatangan (Penerima, Ketua Projek dan pengesahan oleh Gred 41 dan ke atas)
 - Surat/Borang Kelulusan Bekerja Luar Pejabat (dalam/luar negara)
 - Surat Kelulusan Menghadiri Persidangan
 - Dokumen-dokumen lain yang diperlukan:-
- _____

Disemak oleh :

Diluluskan oleh :

Tandatangan dan Cop
Tarikh :

Tandatangan dan Cop
Tarikh :

PERINCIAN TUNTUTAN PERBELANJAAN DAN ARAHAN BAYARAN TERUS
(DILAMPIRKAN BERSAMA BORANG R6)

| BIL. | TARIKH | PERKARA | RUJUKAN (No. Resit, dll) | TOTAL (RM) (yang dipohon) *dilengkapkan oleh pemohon | TOTAL (RM) (yang diluluskan) *dilengkapkan oleh Zon Kewangan PPIP |
|--|--------|---------|-----------------------------|--|---|
| Vot 11000 – Gaji dan Upah kakitangan Sambilan/Sementara | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| JUMLAH KECIL [a] : | | | | | |
| Vot 21000 – Perjalanan dan Pengangkutan | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| JUMLAH KECIL [b] : | | | | | |
| Vot 24000 - Sewaan | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| JUMLAH KECIL [c] : | | | | | |
| Vot 26000 – Bekalan bahan untuk pembaikan | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| JUMLAH KECIL [d] : | | | | | |
| Vot 27000 - Bekalan dan bahan lain | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| JUMLAH KECIL [e] : | | | | | |
| Vot 28000 – Baikpulih kecil dan Ubahsuai | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| JUMLAH KECIL [f] : | | | | | |
| Vot 29000 – Perkhidmatan | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| JUMLAH KECIL [g] : | | | | | |
| Vot 35000 – Peralatan dan Aksesori | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| JUMLAH KECIL [h] : | | | | | |
| JUMLAH BESAR [a+b+c+d+e+f+g+h] : | | | | | |

Dipohon Oleh :

Disahkan oleh Zon Kewangan PPIP,
Jabatan Bendahari :_____
Nama dan Cop
Tarikh :_____
Nama dan Cop
Tarikh :